

二、商务部分

(四) 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：国家税务总局合山市税务局劳务外包服务采购

项目编号：KLLBC20223021

包号：无

序号	磋商文件 条目号	磋商文件的 商务条款	响应文件的 商务条款	偏离	说明
1	一、服务 期限：	服务期限：自合同签订之日起两年（合同实行1年1签）。	服务期限：自合同签订之日起两年（合同实行1年1签）。	无偏离	
2	二、服务费 支付方式：	各项费用开支以实际支出为准，采购人每月以实际支出转账给成交供应商，成交供应商将当月服务费用明细的有效票据交给采购人相关部门审核，经采购人审核确认后于次月15日前将费用支付给成交供应商。	各项费用开支以实际支出为准，采购人每月以实际支出转账给成交供应商，成交供应商将当月服务费用明细的有效票据交给采购人相关部门审核，经采购人审核确认后于次月15日前将费用支付给成交供应商。	无偏离	

供应商名称(公章)：合山市胜合劳务有限公司

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：袁瑞勤

2022年4月19日

四、技术条款偏离表

技术条款偏离表


项目名称：国家税务总局合山市税务局劳务外包服务采购

项目编号：KLLBC20223021

包号：无

品目号	服务名称	服务内容及要求	响应情况	偏离	说明
1	国家税务总局合山市税务局劳务外包服务采购	<p>一、管理地点和范围</p> <p>(一) 地点：合山市辖区内、主要是合山市政务服务中心、合山市人民中路379号、合山市税务局八二路办公区</p> <p>(二) 范围：所服务单位指定范围</p> <p>二、服务的主要内容：</p> <p>(一) 办税服务厅非执法类辅助性服务</p> <p>1. 提供咨询服务，提升办税厅秩序。</p> <p>2. 提供电子税务局体验区服务，提升电子税务局纳税人、缴费人满意度和获得感。</p> <p>3. 优化自助服务区，提升自主申报、代开发票、购票、自主风险体验等服务，为纳税人、缴费人提供更大</p>	<p>一、管理地点和范围</p> <p>(一) 地点：合山市辖区内、主要是合山市政务服务中心、合山市人民中路379号、合山市税务局八二路办公区</p> <p>(二) 范围：所服务单位指定范围</p> <p>二、服务的主要内容：</p> <p>(一) 办税服务厅非执法类辅助性服务</p> <p>1. 提供咨询服务，提升办税厅秩序。</p> <p>2. 提供电子税务局体验区服务，提升电子税务局纳税人、缴费人满意度和获得感。</p> <p>3. 优化自助服务区，提升自主申报、代开发票、购票、自主风险体验等服务，为纳税人、缴费人提</p>	无偏离	



	<p>便利的自主纳税缴费服务。</p> <p>4. 优化提升纳税人、缴费人满意度,但不仅限于办税服务厅服务。</p> <p>(二) 税费管理辅助性服务</p> <p>1. 税费咨询辅导、基础管理、日常事务等非执法审批事项等辅助工作。</p> <p>2. 协助税费管理员做好税收宣传,非税收入政策宣传。</p> <p>3. 探索推进各类政策个性化精准服务。</p> <p>(三) 后勤服务</p> <p>1. 提供车辆驾驶服务,爱护车辆,按有关规定检查和保养车辆,保管好各种证件。每次使用车辆后要保持车辆清洁、车况良好。</p> <p>2. 出车前对车辆进行检查,为乘车人员提供良好无故障的运行车辆。</p> <p>3. 选择最合理的线路行车,以保证准确、快速地将乘车人送至目的地。</p> <p>(四) 档案管理服务</p> <p>1. 负责各类档案的接受、整理、保管和统计工作。</p>	<p>供更大便利的自主纳税缴费服务。</p> <p>4. 优化提升纳税人、缴费人满意度,但不仅限于办税服务厅服务。</p> <p>(二) 税费管理辅助性服务</p> <p>1. 税费咨询辅导、基础管理、日常事务等非执法审批事项等辅助工作。</p> <p>2. 协助税费管理员做好税收宣传,非税收入政策宣传。</p> <p>3. 探索推进各类政策个性化精准服务。</p> <p>(三) 后勤服务</p> <p>1. 提供车辆驾驶服务,爱护车辆,按有关规定检查和保养车辆,保管好各种证件。每次使用车辆后要保持车辆清洁、车况良好。</p> <p>2. 出车前对车辆进行检查,为乘车人员提供良好无故障的运行车辆。</p> <p>3. 选择最合理的线路行车,以保证准确、快速地将乘车人送至目的地。</p> <p>(四) 档案管理服务</p>	
--	--	---	--

	<p>2. 负责档案的借阅,使用的记录。</p> <p>3. 负责归档文件的验收、鉴定,做到归档文件完整,签署齐全,装订整齐,分类科学,使用方便。</p> <p>4. 定期清查档案,做到账物相符。</p> <p>5. 做好档案室的清洁工作和温湿度记录,落实防盗、防火、防高温、防尘、防虫、防霉等安全措施,对损坏或变质的档案,及时修补和复制。</p> <p>三、 服务要求:</p> <p>(一) 应按采购人要求,对提供劳务服务的人员的条件进行严格审查,具体条件如下:</p> <p>1. 思想品德端正、身体健康,无慢性病史、传染病史和精神病史;</p> <p>2. 具有大专(含)以上文化程度;</p> <p>3. 无犯罪史和不良记录,无酗酒和违反公共道德标准的不良嗜好;</p> <p>4. 车辆驾驶服务人员</p>	<p>1. 负责各类档案的接受、整理、保管和统计工作。</p> <p>2. 负责档案的借阅,使用的记录。</p> <p>3. 负责归档文件的验收、鉴定,做到归档文件完整,签署齐全,装订整齐,分类科学,使用方便。</p> <p>4. 定期清查档案,做到账物相符。</p> <p>5. 做好档案室的清洁工作和温湿度记录,落实防盗、防火、防高温、防尘、防虫、防霉等安全措施,对损坏或变质的档案,及时修补和复制。</p> <p>三、 服务要求:</p> <p>(一) 应按采购人要求,对提供劳务服务的人员的条件进行严格审查,具体条件如下:</p> <p>1. 思想品德端正、身体健康,无慢性病史、传染病史和精神病史;</p> <p>2. 具有大专(含)以上文化程度;</p> <p>3. 无犯罪史和不良记</p>	
--	--	---	--



<p>无不良驾驶记录,未发生重大安全交通事故(承担主要责任)。</p> <p>(二)办税服务厅非执法类辅助性服务人员应不少于10人,税费管理辅助性服务人员应不少于7人,后勤服务人员应不少于3人,档案管理服务人员应不少于3人。</p> <p>(三)按期为服务人员发放工资、服装、器械及相关福利,按国家有关规定购买社会保险及缴纳各项费用,如服务人员与成交供应商发生劳动争议的,由成交供应商负责。</p> <p>(四)服务人员应遵守单位各项规章制度和保密要求。</p> <p>(五)提供劳务服务人员不履行岗位职责或违法乱纪行为对采购人造成损害的,成交供应商应承担违约责任,并按所负责任进行赔偿。触犯刑律的交由司法部门依法处理。</p> <p>(六)为采购人服务的人员必须身体健康,行</p>	<p>录,无酗酒和违反公德标准的不良嗜好;</p> <p>4.车辆驾驶服务人员无不良驾驶记录,未发生重大安全交通事故(承担主要责任)。</p> <p>(二)办税服务厅非执法类辅助性服务人员应不少于10人,税费管理辅助性服务人员应不少于7人,后勤服务人员应不少于3人,档案管理服务人员应不少于3人。</p> <p>(三)按期为服务人员发放工资、服装、器械及相关福利,按国家有关规定购买社会保险及缴纳各项费用,如服务人员与成交供应商发生劳动争议的,由成交供应商负责。</p> <p>(四)服务人员应遵守单位各项规章制度和保密要求。</p> <p>(五)提供劳务服务人员不履行岗位职责或违法乱纪行为对采购人造成损害的,成交供应商应承担违约责任,并按所负责任进行赔偿。触犯刑律的</p>
--	---



	<p>为端正，遵纪守法，上岗之前经上岗培训，在工作期间如发生员工工伤，人身意外事故伤害、死亡、劳动纠纷等，由成交供应商负责。</p>	<p>交由司法部门依法处理。</p> <p>(六)为采购人服务的人员必须身体健康，行为端正，遵纪守法，上岗之前经上岗培训，在工作期间如发生员工工伤，人身意外事故伤害、死亡、劳动纠纷等，由成交供应商负责。</p>		
--	--	---	--	--



供应商名称(公章): 合山市胜合劳务有限公司

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): 袁沛勤

日期: 2022年4月19日