

第六章 项目采购需求

A 分标的项目采购需求

第一节 技术服务需求及要求

品目号	服务名称	数量	★技术服务需求及要求
1	国家税务总局南宁市良庆区税务局印刷服务	1 项	一、项目概况： 通过磋商采购方式选取 1 家印刷服务供应商，在印刷服务有效期内由印刷服务供应商为采购人按规定提供公务用印刷品统一印刷服务。普通印刷品不包括税务发票、税收票证等。 二、采购预算 采购预算：30 万元/年。 三、采购有效期限 项目服务有效期为 1 年，具体以签订合同时间为准。 四、印刷品要求： 1、印刷服务：指符合定点印刷的服务项目，具体品目是：信封、文头纸、文件、报表、内部刊物、凭证（不包括发票、税收票证）、无碳复写票据以及其他资料，证书、证卡、证件、包装类制品以及其他非纸质材料印刷品等（详见《附表 1 印刷类型及印刷的技术参数要求》）。 2、供应商若成交，其承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求严格按 GB/T 1416-2003 国家标准执行。 五、印刷质量标准 1、供应商应承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。 2、供应商应承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量、包装符合国家及行业制订公布的标准。 六、服务要求

			1、根据采购人提供的印刷内容印制。 2、按照采购人印刷内容、数量、样式等进行印刷。 3、按照采购人要求的时间内完成印刷并配送至指定地方。 七、印刷品交付及验收 1、范围：本次采购的供货范围，除印刷品印刷服务外，还应包括印刷品的运输和相应的其它服务。 2、印制中的检验 （1）定点供应商的印刷品印制过程中和完工后，应按本国家及行业要求的质量标准和规范。 （2）采购人有权对产品进行发货前的检验，并派代表到定点供应商检查印制工艺、原材料质量和印刷品质量，参加产品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂。 3、印刷品交付地点、时间 （1）印刷品交付地点：印刷品交付地点由采购人指定。 （2）印刷品交付时间：印刷品交付时间以双方签订的合同为准。 （3）验收 a、印刷品到达采购人现场后，采购人应对其进行抽样验收。 b、定点供应商已按照合同规定提供了符合要求的全部产品。 c、印刷产品应符合国家及行业制订公布的标准。
--	--	--	--

附表 1 印刷类型及印刷的技术参数要求

序号	货物品名	单位	技术参数要求
1	信封	只	B6 国标信封
			C5 国标信封
2	信笺	本	A4，60 克，100 页
3	空白纸	本	A4，70 克，50 页

			A4, 80 克, 50 页
4	黑白单面打印	张	A4, 70 克
			A4, 80 克
			A3, 70 克
			A3, 80 克
5	黑白双面打印	张	A4, 70 克
			A4, 80 克
			A3, 70 克
			A3, 80 克
6	单面彩印	张	A4, 70 克
			A4, 80 克
7	双面彩印	张	A4, 70 克
			A4, 80 克
8	单面激光彩印	张	A4, 300 克双面高光铜版纸
			A3, 300 克双面高光铜版纸
9	双面激光彩印	张	A4, 300 克双面高光铜版纸
			A3, 300 克双面高光铜版纸
10	装订	本	胶装, 厚度 5cm
			订装, 厚度 5cm
11	封面	张	黑白打印 (皮纹纸)
			彩色打印 (铜版纸)
12	单页折页纸	张	成品 210mm×145mm, 横版, 全书 157g 铜板, 骑马订
13	小册子	本	展开 420mm×140mm, 成品 210mm×140mm 横版, 全书 12P 用 157 克铜板, 骑马订

第二节 商务条款

序号	条目号	商务条款内容
1	★报价要求	（1）本分标报价形式有两种，《附表 1 印刷类型及印刷的技术参数要求》已列明的印刷类型按单价（人民币）进行报价，附表 1 以外的未列明的印刷品按折扣率（%）进行报价。 印刷服务价格=服务供应商按市场实时报价×折扣率（%）。 （2）成交后的价格应包括合同指定时间范围内为完成相应印刷任务而须发生的设计服务、纸张、印刷、装订、包装、仓储、物流、税金及其他有关的所有费用，磋商文件中另有规定的除外。 （3）印刷结算价格=成交供应商按市场实时报价×折扣率（%）。 （4）市场实时报价需两家以上（含）同类项目公司的报价佐证材料（签订合同后由成交供应商提供给采购人）。
2	★提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	（1）提供服务的时间：自合同签订之日起一年。 （2）提供服务的地点：国家税务总局南宁市良庆区税务局内采购人指定地点。 （3）提供服务的方式：详见《项目采购需求》 （4）项目服务期限：自合同签订之日起一年。
3	★质保期	质量保证时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算不少于 3 年。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，供应商保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行更换或退货，费用由供应商负责。
3	售后服务	（1）供应商应在磋商响应文件中提供售后服务承诺，作出具体详细的方案：包括多种服务方式、应急预案等。 （2）供应商应按其磋商响应文件中的承诺，进行其它售后服务，并有完善的售后服务能力。
4	★付款方式	当月印刷品货款于次月 30 日内结清。成交人必须将各种单据整理核对好，做到表实相符、表表相符，并提供合法有效的发票，按有关程序及时报账。
5	其他要求	供应商应在响应文件中提供管理制度、应急预案能力内容（包括生产应急预案、产品质量事故应急处置方案、运输配送应急处置方案、售后服务应急处置方案）、交付验收方案，可参照对应的评审标准。

B 分标的项目采购需求

第一节 技术服务需求及要求

品目号	服务名称	数量	★技术服务需求及要求			
1	国家税务总局南宁市良庆区税务局设计制作服务	1 项	一、采购预算 采购预算：30 万元/年。 二、采购有效期限 项目服务有效期为 1 年，具体以签订合同时间为准。 三、本次采购需求情况见下表：			
			功能分类	设计类目	内容细分	备注
			设计制作	1. 办公事务用品设计	员工名片	
					便签	
					信笺号	
					工作证	正式/实习
					文件袋	
					办公桌标识牌	常规/党员版
					企业徽章	
					杯子	纸杯/瓷杯
					办公文具	笔、本等
					证书	
					文本	
					ppt 模板	
					邮箱后缀	
					会议工作证	需回收利用工作人员/参会
				2. 办公事务用品设计	桌面鼠标垫	
					手提袋	纸袋横竖/布袋横之类
					包装纸	
					礼赠用品	
					宣传海报	
					宣传横幅	
					宣传折页	
					专项立牌	
				3. 标志符号指示系统	单位名称标识牌	
					玻璃门窗醒示性装饰带	
					办公室门牌	
				4. 单位广告宣	书籍封面版式规范	封面规范、桌签、

				传规范	工作会议视觉规范	指示牌等
					活动会议视觉规范	
					新媒体宣传视觉规划	头图/方图规范
				(具体详见附表 2《设计制作类型》)		
四、成交供应商数量						
本次采购将确定 1 家设计制作服务供应商。						
五、服务要求						
1、根据采购人提供设计制作服务。						
2、按照采购人要求的时间内完成设计制作。						

附表 2《设计制作类型》

项号	设计制作内容
1. 一般办公事务用品设计	
1.1	员工名片
1.2	便签
1.3	信笺号
1.4	工作证（正式/实习）
1.5	文件袋
1.6	办公桌标识牌（常规/党员版）
1.7	企业徽章
1.8	杯子（纸杯/瓷杯）
1.8.1	纸杯
1.8.2	瓷杯
1.9	办公文具（笔、本等）
1.9.1	笔
1.9.2	笔记本
1.1	证书
1.11	文本
1.12	ppt 模板
1.13	邮箱后缀
1.14	会议工作证（需回收利用工作人员/参会）
2. 特殊办公事务用品设计	
2.1	桌面鼠标垫
2.2	手提袋（纸袋横竖/布袋横之类）
2.3	包装纸
2.4	礼赠用品
2.5	宣传海报

2.6	宣传横幅
2.7	宣传折页
2.8	专项立牌
2.9	板报设计
2.1	文创产品
2.10.1	明信片
2.10.2	卡套
2.10.3	书签
2.10.4	人形立牌
2.10.5	扇子
2.10.6	包装盒设计
2.10.7	LOGO 设计
3. 标志符号指示系统	
3.1	单位名称标识牌
3.2	玻璃门窗醒示性装饰带
3.3	办公室门牌
4. 单位广告宣传规范	
4.1	书籍封面版式规范（封面规范、桌签、指示牌等）
4.2	工作会议视觉规范（封面规范、桌签、指示牌等）
4.3	活动会议视觉规范（封面规范、桌签、指示牌等）
4.4	新媒体宣传视觉规划（头图/方图规范）

第二节 商务条款

序号	条目号	商务条款内容
1	★报价要求	本分标报价包括供应商完成本分标所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
2	★提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限：	（1）提供服务的时间：自合同签订之日起一年。 （2）提供服务的地点：国家税务总局南宁市良庆区税务局内采购人指定地点。 （3）提供服务的方式：详见《项目采购需求》 （4）项目服务期限：自合同签订之日起一年。
3	★服务效率	（1）供应商接到采购人的通知后在 3~5 个工作日内设计完毕，并制作

		小样包邮配送到指定地点；其中税务形象文创产品定稿后 3 日内制作小样并包邮配送到指定地点。 （2）急单：供应商接到采购人的通知后在 1 个工作日内设计完毕，并制作小样包邮配送到指定地点；其中税务形象文创产品定稿后 1~2 个工作日内制作小样并包邮配送到指定地点。
4	★付款方式	（1）本次采购的设计（制作）数为计划实施数量，在实施过程中采购单位有权在不调整单价的前提下改变实施数量，由此带来的风险由供应商承担。 （2）本分标合同金额按月支付，每月终了 15 个工作日内，采购人根据成交人的服务工作完成和考核情况支付。采购人在每次支付服务费前，成交人需开具相应金额的合法有效的发票交给采购人；否则，采购人有权拒绝付费且不承担任何责任。
5	★验收方式	供应商提供的服务质量必须满足相关规定和要求，并经采购人的需求部门最终验收合格。采购人的需求部门对设计的物品进行验收，合格后签字确认。以采购人的需求部门签字为验收合格。项目验收不合格，由供应商返工直至结束，有关返工、再行验收以及给采购人造成的损失等费用由供应商承担。
6	其他要求	（1）供应商应在响应文件中提供生产安全质量管理方案、设计方案、应急预案，可参照对应的评审标准。 （2）供应商应保证针对本分标的服务（或货物）所涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由供应商承担。