

国家税务总局南宁青秀山风景区税务局邮政速递服务项目

单一来源采购需求

项目名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局邮政速递服务项目

项目编号：FDZX2022-D3-NN005

项目类别：服务类

采购方式：单一来源

为切实做好税务服务工作，提高工作效率，国家税务总局南宁青秀山风景区税务局拟对邮政速递服务项目进行单一来源采购，询价单位为中国邮政速递物流股份有限公司南宁市分公司。

(1) 采购预算：人民币叁拾万元整（¥300000.00）

(2) 服务资格要求：

1. 依法设立，具有独立承担民事责任的能力；
2. 持有市场监督管理局核发的《营业执照》且正常经营；
3. 具备提供发票邮政配送、营业执照、企业档案和各类文书服务必需的场地、设施设备和人员；
4. 营业执照、企业档案能提供邮寄回执及签收表；
5. 内部管理规范，近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；
6. 配送应合法合规且符合国家相关标准；
7. 遵守国家、省、市有关邮政快递相关法律法规，诚信守法经营的。

(3) 服务内容：

1. 寄递内容包括：发票邮政配送、营业执照、企业档案和各类文书等国家机关公文的寄递服务，及返单服务、拍照服务等增值服务（见附表）；

2. 保价服务：甲方交寄贵重物品的，应当事先声明，乙方可以要求甲方对贵重物品予以保价。

3. 跟踪查询服务：乙方为甲方提供邮件状态的全程跟踪查询服务。甲方可通过乙方官网、11183 客服电话进行自主查询。

4. 服务时限：从邮件收寄当天开始算，市城区范围内投递时限为 2 天；县城区范围内投递时限为 3 天；乡镇投递时限为 4-5 天。省际时限：省会及东部发

达城市 2 天（不含西部），其他 3 天，最终时限以官网时限为准。

(4) 服务标准：

1. 供应商要充分认识做好国家机关公文寄递管理工作的重要性，采取有效安全和保密措施，健全寄递服务规范、优化作业流程，确保发票、营业执照、企业档案等公文寄递安全畅通。

2. 供应商承诺每个工作日专人、专车、定点、定时上门揽收邮件，与采购人办理邮件的清点交接手续，同时将已送达邮件的回执登列清单与采购人交接。如有特别需要，可根据采购人通知于指定地点、指定时间揽收、交接邮件。

3. 供应商要根据本项目性质配备服务项目负责人，负责与采购人对接，定期汇报工作进展和完成情况，及时反映服务工作中遇到的问题，做好日常业务协调。

4. 如无充分理由项目主要人员不得中途更换，确需更换的须以书面形式征得采购人同意。如因成交人的人力、能力不足致使项目不能在规定时间内完成，采购人可要求成交人增加或替换为满足采购人要求的工作人员，供应商不得拒绝。

5. 供应商要具备科学性、可执行性的人员调动能力和应急预案，确保采购人提出服务要求或发生突发事件时能快速响应、妥善解决。

6. 供应商要尊重并服从采购人工作安排，保质保量完成服务工作。

(5) 服务时间：自合同签订之日起一年。

(6) 支付方式：月结（按自然日计算）：乙方将于次月开始每月 10 日之前向甲方提供其上月对账明细清单，甲方在 5 个自然日内核对无误后通知乙方开具财务记账收据结算联和发票。甲方在收到结算发票后 5 个工作日内向乙方支付邮寄服务费用。

附表:

寄递范围	所包含服务	
南宁市区范围	以电子表格形式在邮件投递后 7 个工作日内向甲方提供寄递邮件投递信息反馈。	
区内异地	以电子表格形式在邮件投递后 7 日内向甲方提供寄递邮件 投递信息反馈。	
区外	以电子表格形式在邮件投递后 7 日内向甲方提供寄递邮件 投递信息反馈	
增值服务	返单服务	提供邮件签收单或甲方指定的签收函邮寄至甲方的服务
	拍照服务	提供对投递地址进行拍照并将照片（电子版）整理好反馈 给甲方。
	上传照片服务	按要求在甲方指定网址上传照片服务，并在上传照片之日起一年内保证照片可供甲方有效使用。
	加急服务	加急件，以电子表格形式在邮件投递后 3 个工作日内向甲方提供寄递邮件投递信息反馈。