

# 磋商文件

项目名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局  
办公设备、视频监控及机房设备维保服务

项目编号：GXNNZC2023-C3-1-149-XYGC

采购人：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局

采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

2023 年 9 月 26 日

# 目 录

|             |                   |           |
|-------------|-------------------|-----------|
| <b>第一部分</b> | <b>商务部分</b> ..... | <b>1</b>  |
| 第一章         | 磋商邀请 .....        | 1         |
| 第二章         | 磋商须知 .....        | 1         |
| 第三章         | 评审方法及标准 .....     | 17        |
| 第四章         | 合同草案条款 .....      | 21        |
| 第五章         | 响应文件组成 .....      | 32        |
| <b>第二部分</b> | <b>技术部分</b> ..... | <b>48</b> |
| 第六章         | 项目采购需求 .....      | 48        |

# 第一部分 商务部分

## 第一章 磋商邀请

### 国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、视频监控及机房设备维保服务

#### 磋商公告

##### 项目概况

国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、视频监控及机房设备维保服务的潜在供应商应在广西信永工程咨询有限责任公司财务部（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室）获取采购文件，并于2023年10月11日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

##### 一、项目基本情况：

项目编号：GXNNZC2023-C3-1-149-XYGC

项目名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、视频监控及机房设备维保服务

采购方式：磋商

预算金额：人民币贰拾柒万元整/年，服务期1年（¥270,000.00元/年，服务期1年）

采购需求：为采购人提供日常信息化办公系统设备、基础网络及电话网络维护、视频监控系统设备维保、机房设备运维服务1项，如需进一步了解详细内容，详见磋商文件。

合同履行期限：自签订合同之日起1年。

本项目不接受联合体。

##### 二、供应商的资格要求：

1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即在本采购项目中，服务由中小企业承接（提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。

（备注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。）

供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加投标。

4. 不存在不良信用记录[在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次采购活动]。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2023年9月26日至2023年10月9日，每天上午9:00至12:00，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西信永工程咨询有限责任公司财务部（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室）。

方式（可以采用以下方式之一获取采购文件）：

①现场获取：无需报名材料，到广西信永工程咨询有限责任公司财务部（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室）现场购买。

②邮寄获取：供应商可以转账、电汇或网上汇款的形式支付磋商文件工本费和邮费，并于采购文件发售截止时间前到达广西信永工程咨询有限责任公司指定账户（户名：广西信永工程咨询有限责任公司，开户银行：招商银行南宁分行东盟商务区支行，银行账号：7719 0170 0110 101），供应商须在汇款凭据附言栏中写明项目编号、分标号（如有，请填写）及用途（获取磋商文件）。供应商办理汇款后请将汇款凭据复印件、详细的收件人、邮寄地址、邮编、电子信箱、联系电话、传真号码等资料发送至我公司邮箱 xinyong0628@163.com。如未能提供联系方式和准确的邮寄地址造成采购文件无法邮寄或无法联系的，后果由供应商自负。

售价：磋商文件工本费每本300元，邮寄另支付50元邮费，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年10月11日15点00分（北京时间）

地点：广西信永工程咨询有限责任公司开标厅（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室）。

## 五、开启

时间：2023年10月11日15点00分（北京时间）

地点：在广西信永工程咨询有限责任公司评标室（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室）开启响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 网上公告媒体查询：国家税务总局广西壮族自治区税务局南宁市频道（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/>）、广西信永工程咨询有限责任公司网（<http://www.gxxyzx.com>）。

2. 关于磋商的有关要求：

（1）磋商时间：2023年10月11日15点00分截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。

（2）磋商地点：广西信永工程咨询有限责任公司评标室（南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室），参加磋商的法定代表人（负责人）或委托代理人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证，或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

**3. 特别备注：本采购项目属于目录外标准下项目。**

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局

地址：南宁市滨河路1号火炬大厦

联系方式：叶欢，0771-5816810

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西信永工程咨询有限责任公司

地址：南宁市青秀区中柬路9号利海亚洲国际4号楼领峰A座610室

联系方式：文雅、黄继雄，联系电话：0771-5824699（分机号：807或805）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：文雅、黄继雄

电话：0771-5824699（分机号：807或805）

采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

2023年9月26日

## 第二章 磋商须知

磋商须知前附表

| 序号 | 名称      | 具体内容和要求                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购项目    | 国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、视频监控及机房设备维保服务                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | 采购预算    | 人民币贰拾柒万元整/年，服务期 1 年（¥270,000.00 元/年，服务期 1 年）                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 公告媒体    | 国家税务总局广西壮族自治区税务局南宁市频道（ <a href="http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/">http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/</a> ）、广西信永工程咨询有限责任公司网（ <a href="http://www.gxxyzx.com">Http://www.gxxyzx.com</a> ）                                                                                   |
| 2  | 采购人     | 名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局<br>地址：南宁市滨河路 1 号火炬大厦<br>电话：0771-5816810<br>联系人：叶欢                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 采购代理机构  | 名称：广西信永工程咨询有限责任公司<br>地址：南宁市青秀区中柬路 9 号利海亚洲国际 4 号楼领峰 A 座 610 室<br>电话：0771-5824699（分机号：807 或 805）<br>联系人：文雅、黄继雄                                                                                                                                                                          |
| 4  | 供应商产生方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公告<br><input type="checkbox"/> 供应商库抽取<br><input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐                                                                                                                                                                        |
| 5  | 供应商资格条件 | 1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：<br>（1）具有独立承担民事责任的能力；<br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；<br>（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。<br>2. 本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即在本采购项目中，服务由中小企业承接（提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。（备注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。） |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<b>软件和信息技术服务业</b>。</p> <p>3. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加投标。</p> <p>4. 不存在不良信用记录 [ 在 “ 信用中国 ” 网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次采购活动]。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。</p> |
| 6  | 项目现场勘察       | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 联合体          | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | 其他法律法规强制性规定的 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 供应商须提供的其他资料  | <p>供应商应根据磋商文件和项目采购需求提供相关资料。</p> <p><u>除磋商文件要求必要的原件核对外，对于供应商能够在线提供的材料，供应商可不提供纸质材料（供应商须在响应文件中提供在线查询网页链接，以供核实）。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | 提交样品         | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供<br><input type="checkbox"/> 要求提供：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | 澄清或者修改时间     | <p>澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 2 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 递交磋商响应文件的截止时间和地点 | <p>时间：2023 年 10 月 11 日 15 点 00 分（北京时间）</p> <p>地点：广西信永工程咨询有限责任公司开标厅（南宁市青秀区中柬路 9 号利海亚洲国际 4 号楼领峰 A 座 610 室）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 磋商响应文件开启时间和地点    | <p>时间：2023 年 10 月 11 日 15 点 00 分（北京时间）</p> <p>地点：广西信永工程咨询有限责任公司评标室（南宁市青秀区中柬路 9 号利海亚洲国际 4 号楼领峰 A 座 610 室）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | 磋商保证金            | <p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供。数额不得超过采购项目预算金额的 1%，本项目的磋商保证金为人民币贰仟柒佰元整（¥2,700.00）。磋商供应商可自主选择以转账、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳磋商保证金。</p> <p><b>相关要求：</b></p> <p>（1）磋商保证金采用银行转账交纳方式的，应从供应商的基本账户或其银行存款账户转出，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>（2）磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>（3）磋商保证金指定账号：</p> <p>户名：广西信永工程咨询有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行南宁市桃源支行</p> <p>银行账号：6197 5749 8910</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）以银行转账方式递交磋商保证金须在转账凭据附言栏中写明项目编号、包号及用途（磋商保证金）。</p> <p>（2）磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>（3）供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人参与除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | <p>(4) 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>(5) 保函有效期低于磋商有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>(6) 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | 磋商响应有效期       | 90 日（日历日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 响应文件份数        | <p>正本 <u>1</u> 份</p> <p>副本 <u>4</u> 份</p> <p>电子文件 <u>1</u> 份（<input checked="" type="checkbox"/> 正本扫描件 PDF 文件，<input checked="" type="checkbox"/> 可编辑的 Word）</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 响应文件封套上应载明的信息 | <p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>_____年____月____日____时____分前不得拆封</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | 信用查询          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>响应文件提交截止时间当日</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 供应商自行查询上述记录，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。联合体参加磋商的，所有联合体成员均须加盖公章。</p> <p>本项目信用记录查询截止时点为_____</p>                                                              |
| 19 | 提供服务的时间、地点、方式 | <p>提供服务的时间：详见“第六章 项目采购需求”</p> <p>提供服务的地点：详见“第六章 项目采购需求”</p> <p>提供服务的方式：详见“第六章 项目采购需求”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 采购资金的支付方式和时间  | 详见“第六章 项目采购需求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22 | 履约保证金         | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 <u>3</u> %（四舍五入，取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同期满，如果成交供应商提供的服务完全符合本合同约定以及采购文件和响应文件关于服务的要求和承诺，则采购人在收到成交供应商提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还</p> |

|              |          | <p>履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；如果成交供应商提供的服务未能满足本合同约定及采购文件和响应文件的要求和承诺，则按照本合同的约定，予以扣除或不予退还履约保证金。</p> <p>收款人户名：</p> <p>开户银行：</p> <p>银行账号：</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目编号、包号及用途（履约保证金）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|----------|------|------|------|------------|------|------|------|-------------|------|-------|-------|--------------|------|-------|-------|--------------|-------|------|------|--------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|--------|
| 23           | 采购代理服务费率 | <p>（1）采购代理服务收费标准：</p> <p>在国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定的采购代理服务费率标准费率基础上，下浮 30%执行，向成交供应商收取代理费用。即：</p> <p>全区税务系统代理费用=采购代理标准费用×（1-30%）。</p> <p>采购代理服务费率标准费率（未下浮 30%）：</p> <table><tr><th>费率<br/>中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> <p>注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：某工程招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> | 费率<br>中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 费率<br>中标金额   | 货物招标     | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 工程招标       |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 100 万元以下     | 1.5%     | 1.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.0%       |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 100~500 万元   | 1.1%     | 0.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.7%       |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 500~1000 万元  | 0.8%     | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.55%      |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 1000~5000 万元 | 0.5%     | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.35%      |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%    | 0.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.2%       |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 1~5 亿元       | 0.05%    | 0.05%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.05%      |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |
| 5~10 亿元      | 0.035%   | 0.035%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.035%     |      |      |      |          |      |      |      |            |      |      |      |             |      |       |       |              |      |       |       |              |       |      |      |        |       |       |       |         |        |        |        |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>合计收费（标准费率下浮 30%）=22.55×（1-30%）=15.785（万元）</p> <p>（2）代理费用汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：广西信永工程咨询有限责任公司</p> <p>开户银行：招商银行南宁分行东盟商务区支行</p> <p>银行账号：7719 0170 0110 101</p>                                                                          |
| 24 | 其他规定 | <p>1. 本磋商采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在磋商采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> |

## 磋商须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指进行本次采购项目的国家机关、事业单位、团体组织等采购方。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件（以下简称磋商文件）要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是依据有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

1.7 **本采购项目属于目录外标准下项目。**

#### 2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金预算金额见磋商须知前附表。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

3.2.2 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

#### ★5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

#### 6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的,采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担,勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件组成:

#### 第一部分 商务部分

##### 第一章 磋商邀请

##### 第二章 磋商须知

##### 第三章 评审方法及标准

##### 第四章 合同草案条款

##### 第五章 响应文件组成

#### 第二部分 技术部分

##### 第六章 项目采购需求

8.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前,对磋商文件进行澄清或者修改的内容,为磋商文件的组成部分。

8.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容,包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

## 9. 磋商文件的澄清或者修改

9.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日2日前,以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商,不足2日的,顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

## 10. 偏离

10.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

10.2 除采购法律法规相关规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定（仅限标注“★”）或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

### 三、响应文件

#### 11. 一般要求

11.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

11.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

11.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

11.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

11.5 响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

#### 12. 响应文件的组成

##### 12.1 响应文件应包括但不限于以下内容：

###### 12.1.1 商务部分

★（1）磋商响应声明函（格式见本磋商文件第五章）

★（2）报价一览表（格式见本磋商文件第五章）

（3）分项价格表（格式见本磋商文件第五章）

★（4）商务条款偏离表（格式见本磋商文件第五章）

★（5）磋商保证金缴纳证明（格式见本磋商文件第五章）

★（6）供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表（格式见本磋商文件第五章）；

②法人或者其他组织的有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证（复印件，**原件备查**）；

③供应商参加本项目时上一年度（即 2022 年度）的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

④响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本磋商文件第五章）；

⑦中小企业声明函（格式见本磋商文件第五章）或残疾人福利性单位声明函（格式见本磋商文件第五章）或供应商属于监狱企业的证明材料。

（7）磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

（8）供应商认为需提供的其他资料

### 12.1.2 技术部分

#### ★（1）技术响应与偏离表（格式见本磋商文件第五章）

（2）磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

（3）其他资料

12.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

12.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

（1）未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

（2）供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

12.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

12.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

12.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

### 13. 报价

13.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。报价应为完税价。

13.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

13.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

### 14. 磋商保证金

14.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

14.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金形式，禁止采用现钞方式，在本章磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前提交磋商须知前附表规定的磋商保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件或磋商小组在评审时将其视为无效磋商。

14.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

14.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

#### 15. 磋商响应有效期

15.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

#### 16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应分别装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

16.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

16.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

#### 17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件电子文件 1 份（正本扫描件 PDF 文件，可编辑的 Word）装入信封密封再与响应文件正、副本（正本一份，副本四份）装入到一个响应文件袋内，封装并加以密封（要求响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人、委托代理人签字等均可）。

17.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

17.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

**17.4 采购人或采购代理机构不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。**

#### 18. 响应文件的递交

18.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

18.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

## 19. 响应文件的补充、修改或者撤回

19.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

19.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

## 四、磋商与评审

### 20. 磋商小组

20.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

### 21. 初步审查

#### 21.1 资格审查

21.1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

21.1.2 有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效响应处理：

- (1) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的。
- (2) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。失信情况查询详见磋商须知前附表。

(3) 如专门面向中小企业采购，则需：供应商未提供中小企业声明函或提供的《中小企业声明函》不属于中型、小型、微型企业的；属于残疾人福利性单位，未提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的。

#### 21.2 符合性审查

21.2.1 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

21.2.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效响应处理：

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应有效期不足的；
- (3) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；
- (4) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

### 22. 澄清

22.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、

说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 23. 磋商

23.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

23.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

23.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

23.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

### 24. 最后报价

24.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商原则上不得少于 3 家，经磋商小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》）。

24.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐原则上 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，经评审小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》），并要求其在规定时间内提交最后报价。

24.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

### 25. 最后报价评审

#### 25.1 最后报价计算错误修正的原则

（1）最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的,以分项报价金额计算结果为准。

(3) 分项报价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改分项报价。

(4) 如果供应商不接受对其错误的更正,其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

25.5 价格得分:以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正最后报价后的报价。

价格评分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件实质性要求且最后评审报价最低的为评审基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

价格评分=(评审基准价/供应商最后评审报价)×价格分

## 26. 综合评审

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.2 评审办法及标准见第三章。

26.3 评审时,磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 27. 提出成交供应商

27.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。经磋商小组同意也可推荐2名成交候选供应商。

27.2 评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

## 28. 确定成交供应商

28.1 采购代理机构应当在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2 采购人在收到评审报告之日起5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

28.3 采购人自行组织磋商的,在评审结束之日起5个工作日内确定成交供应商。

## 29. 磋商终止

29.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 报价未超过采购预算的供应商不足3家的,或者提交最后报价的供应商少于3家的,除经磋商小组同意也可为2家的情形外(根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》);

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

## 30. 重新评审

30.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不

一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

### 31. 保密

31.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 32. 禁止行为

32.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反法律法规、磋商文件相关规定的，依法追究法律责任。

32.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其本次磋商报价无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、成交结果信息公布与签订合同

### 33. 成交信息的公布

33.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

33.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

33.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

### 34. 成交通知

34.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### 35. 履约保证金

35.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

35.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

### 36. 签订合同

36.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

36.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起25日内与采购人签订采购合同。

36.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

36.4 成交供应商因不可抗力或者拒绝签订采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展采购活动。

## 六、其他规定

### 37. 采购代理服务费用

37.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

### 38. 询问、质疑、投诉

38.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

### 39. 其他规定

39.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

### 40. 文件解释权

40.1 本磋商文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

### 第三章 评审方法及标准

#### 综合评分法

##### 一、评审原则：

（一）磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以本项目磋商文件、响应文件、应答文件为评定依据。

（三）评审办法：综合评分法。

（四）评审方式：以封闭方式进行。

##### 二、评分标准：

（一）对通过资格性审查、符合性审查的供应商进行详细评分，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

| 序号 |                  | 评审因素              | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(满分 20 分) | 磋商报价<br>(满分 20 分) | (1) 以进入比较与评价环节的最低的最后报价为评审基准价，评审基准价得分为 20 分。<br>(2) 价格分计算公式：<br>某磋商供应商价格分 = (评审基准价 / 某磋商供应商最后报价) × 20 分                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 技术分<br>(满分 40 分) | 管理方案 (满分 12 分)    | 由磋商小组根据供应商所提供管理方案进行评审：<br>一档（4 分）：供应商提供的管理方案满足采购需求，能简单阐述项目质量管理、项目风险管理、项目沟通管理等内容。<br>二档（8 分）：供应商提供的管理方案较完善，能提供项目质量管理、项目风险管理、项目沟通管理等内容并有较具体的方案及措施，但针对性一般。<br>三档（12 分）：供应商提供的管理方案详细周全，包含项目质量管理、项目风险管理、项目沟通管理等内容，有针对本项目的服务管理技术流程体系、服务人员组织管理、服务计划、服务质量保证，备件管理、事件管理、问题管理、服务文档管理、保密管理等技术服务方案针对性强，能够有效的对故障进行防范，在设备中断、安全事故发生，提供的解决方案以及措施能够及时高效的完成故障恢复，管理方案完整性和可实施性强。 |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                 | <b>备注：未按要求提供的不得分。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | 实施方案（满分 15 分）   | <p>由磋商小组根据供应商所提供实施方案进行评审：</p> <p>一档（5 分）：供应商提供的实施方案满足采购需求，能简单阐述项目实施组织管控、项目实施过程。</p> <p>二档（10 分）：供应商提供的实施方案安排比较合理、任务相对明确，能比较详细阐述项目实施组织管控、项目实施过程，能提供保障项目实施的措施，较详细阐述项目实施过程中的隐患风险点，并对隐患风险点提出解决建议。</p> <p>三档（15 分）：供应商提供的实施方案安排科学合理、任务明确，能提供保障项目实施的措施和项目实施组织管控，详细完整阐述项目实施过程中的隐患风险点，并对隐患风险点提出解决建议，建议可行性强且有针对性。且在项目实施中供应商能派遣具有同类项目实施经验的项目经理负责项目的实施工作（在响应文件中提供人员名单及简历表）。</p> <p><b>备注：未按要求提供的不得分。</b></p>                         |
|  |  | 应急保障方案（满分 13 分） | <p>由磋商小组根据供应商所提供服务保障方案进行评审：</p> <p>一档（3 分）：方案有处理突发情况的工作流程、应急处置措施，但内容简单且可行性一般，能够基本满足采购需求。</p> <p>二档（5 分）：方案有处理突发情况的工作流程、应急处置措施，有明确响应时间，方案中能够提供突发事件应急处置保障方案及后台反馈渠道处理流程。能较详细地阐述工作流程，突发事件的应急处置措施到位。</p> <p>三档（8 分）：方案有较详细的处理突发情况的工作流程、应急处置措施，有明确响应时间，方案中能够提供突发事件应急处置保障方案及后台反馈渠道处理流程。能较详细地阐述工作流程，突发事件的应急处置措施到位，所有方案和工作流程有一定的可行性，并且供应商承诺在此过程中不涉及企业收费性商业工作行为。</p> <p>四档（13 分）：方案有详细的处理突发情况的工作流程、应急处置措施，有明确响应时间、解决时限，方案中能够提供突</p> |

|   |                  |                          |                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |                          | <p>发事件应急处置保障方案及后台反馈渠道处理流程，流程具有图表描述，清晰明了、可行，能够明确各级别故障，对故障发生趋势分析清楚。能详细地阐述工作流程，突发事件的应急处置措施到位，能够采用多种手段完成突发事件的应急处置，所有方案和工作流程科学性和可行性高，并且供应商承诺在此过程中不涉及企业收费性商业工作行为。</p> <p><b>备注：未按要求提供的不得分。</b></p>  |
| 3 | 商务分<br>(满分 40 分) | 信誉分<br>(满分 4 分)          | <p>供应商具有有效的信息技术服务管理体系认证 (ISO20000)、信息安全管理体系统认证 (ISO27001) 证书的，每提供一项得 2 分，满分 4 分（在响应文件中提供有效证书复印件，不提供不得分）；</p>                                                                                  |
|   |                  | 业绩分<br>(满分 4 分)          | <p>2020年1月1日至今（以合同签订时间或中标/成交通知书时间为准），供应商具有类似维保项目业绩的，每个项目得1分，满分4分（在响应文件中提供合同复印件或中标/成交通知书，合同应清晰反映项目的合同内容、签订日期、双方盖章页，未按要求提供者不得分。同一个编号项目下有两个以上分标中标的只算一次）。</p>                                     |
|   |                  | 本地化服务分<br>(满分 5 分)       | <p>供应商在项目所在地设有办事处（或分支机构）或承诺成交后在项目所在地设立办事处（或分支机构）的得5分[已设有办事处或分支机构的，须在响应文件中提供营业执照（或办公场地房租租赁合同）复印件、相关真实办公场景照片；若承诺成交后设立的，须在响应文件中提供承诺书。以上材料须加盖供应商公章]。</p>                                          |
|   |                  | 备件库及技术支撑能力分<br>(满分 15 分) | <p>（1）供应商承诺成交后在项目所在地设有常用易损件备件库的，得3分（响应文件中提供承诺书并加盖供应商公章，不提供不得分）；</p> <p>（2）供应商获得本项目现有一体化机柜、防火墙及监控录像机设备生产厂家（一舟、奇安信、海康、大华）提供的技术支持的，每提供一个厂家的技术支持证明得3分，满分12分（响应文件中提供厂家的技术支持证明并加盖供应商公章，不提供不得分）；</p> |

|            |  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |  |                    | 分)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |  | 人员配备分<br>(满分 12 分) | <p>(1) 供应商拟投入本项目的专职驻点人员具有注册信息安全专业人员 (CISP) 认证证书的得3分;</p> <p>(2) 具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书 (网络工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、计算机硬件工程师、信息技术支持工程师, 任一) 的得3分;</p> <p>(3) 具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书 (信息系统项目管理师、网络规划设计师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师, 任一) 的得6分;</p> <p><b>注: 本项满分12分, 一人多证可重复计分; 响应文件中提供专职驻点人员的相关证书以及专职驻点人员与供应商签署的劳动合同 (截止本项目开标当天合同仍在有效期内) 复印件。</b></p> |
| 总得分=1+2+3。 |  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 三、成交候选供应商推荐原则

在响应文件通过资格性和符合性评审的前提下, 磋商小组将根据总得分由高到低排列次序顺序推荐 3 名成交候选供应商 (磋商小组同意的, 也可推荐 2 名)。总得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐; 总得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。采购人应当确定磋商小组排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商, 其余以此类推。采购人也可以重新进行采购活动。

### 四、特别说明

以上评审内容需要提供材料的, 除必要的原件核对外, 供应商如能够在线查询的材料, 请提供查询网址链接, 可以不用同时提供纸质材料。

## 第四章 合同草案条款

（合同封面）

中小企业预留合同：☒是 ☐否

合同类别：技术服务类

# 采 购 合 同

（年 度 2023）

项目名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、  
视频监控及机房设备维保服务

合同编号：GXNNZC2023-C3-1-149-XYGC

甲方（采购人名称）：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局

乙方（供应商名称）：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：      年      月      日

## 一、合同前文

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

### 1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购（项目）需求、采购文件规定的合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 响应文件技术部分和商务部分；
- (4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议；
- (5) 其他（根据实际情况需要增加的内容）。

### 2.合同标的（根据实际情况填写）

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

### 3.服务时间、合同金额

本合同服务时间为1年，合同单价为\_\_\_\_\_元/年，合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_）。

本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

### 4.合同签订地

南宁市滨河路1号火炬大厦

### 5.合同生效

本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方二份，采购代理机构一份。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金（如有）后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表签字（或签章）：

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表签字（或签章）：

## 二、合同前附表

| 序号 | 内容                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 合同名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局办公设备、视频监控及机房设备维保服务<br>合同编号：GXNNZC2023-C3-1-149-XYGC                                                                                                  |
| 2  | 甲方名称：国家税务总局南宁高新技术产业开发区税务局<br>甲方地址：南宁市滨河路1号火炬大厦<br>甲方联系人：叶欢<br>电话：0771-5816810<br>甲方开户银行名称：<br>账号：                                                                             |
| 3  | 乙方名称：<br>乙方地址：<br>乙方联系人：电话：<br>乙方开户银行名称：<br>账号：                                                                                                                               |
| 4  | 合同金额：                                                                                                                                                                         |
| 5  | 服务时间、履行期：1年，具体时间从____年__月__日起至____年__月__日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。<br>合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的成交供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。 |
| 6  | 服务地点：南宁市高新区税务局。                                                                                                                                                               |
| 7  | 验收方式及标准：按照采购需求、响应文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。                                                                                                                                 |
| 8  | 付款方式：签订合同之日起20个工作日内甲方支付合同价款的30%，合同执行6个月后，支付合同价款的40%，服务结束后甲方再支付合同款的30%。每次付款前乙方应向甲方开具等额的有效增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票且不承担延迟付款责任。                                        |
| 9  | 履约保证金及其返还：本项目不要求提供履约保证金。                                                                                                                                                      |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，甲方按合同价款的10%收取违约金。合同解除后，乙方逾期退回款项及支付违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的0.5%计算违约金。<br>2. 乙方存在其他违约行为的，甲方按合同价款的5%收取违约金。         |

|    |                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <input checked="" type="checkbox"/> 损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。                                                                                                                               |
| 11 | <p>1. 误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从应付价款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至提供服务为止。</p> <p>2. 乙方为履行本合同服务所派出员工为乙方工作人员，与甲方不存在劳务或劳动关系，如出现纠纷由乙方处理，与甲方无关。</p>                          |
| 12 | 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。                                                                                                                                                                 |
| 13 | <p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____（仲裁地）仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向项目所在地人民法院提起诉讼</p> |

## 三、合同通用条款

### 三、合同通用条款

#### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标（采购）、投标（响应）文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

#### 2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件和乙方的投标（响应）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，为甲方提供符合要求的服务。

3.2 拟投入本项目的人员已进驻其他项目致使无法参与本项目实施的，乙方应当派遣等于或优于拟投入人员水平和资质的其他人员参与本项目。

#### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

#### 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

5.2.1 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

5.2.2 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

5.2.3 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如E-mail）携带出甲方场所；

5.2.4 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

5.2.5 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

#### 6. 服务质效保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

#### 8. 履约保证金

8.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

8.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

8.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

8.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

#### 9. 服务时间、地点与验收

9.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

9.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

9.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

#### 10. 违约责任

##### 10.1 服务缺陷的补救措施和索赔

10.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

10.1.1.1 乙方同意将服务款项退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

10.1.1.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

10.1.1.3 依照《合同前附表》第 10 条的约定收取乙方违约金、要求乙方赔偿损失。

10.1.2 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

##### 10.2 乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务的违约责任

10.2.1 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

10.2.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，

并确定是否同意延期提供服务。

10.2.3 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日合同金额的 0.5%计收，直至提供服务为止。

10.2.4 如果乙方延迟履约或逾期履行其他合同义务超过 5 日，甲方有权解除全部或部分合同，要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

### 10.3 未履行合同义务的违约责任

10.3.1 守约方有权解除全部或部分合同。

10.3.2 不予退还全额履约保证金。

10.3.3 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表。

10.3.4 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10.4 任一方违约，守约方因此支付的争议处理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等均由违约方承担。

### 11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

### 12. 合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内不能解决，可以《按合同前附表》规定的方式提起仲裁或诉讼。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 诉讼应项目所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

12.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

### 13. 合同修改或变更

13.1 如无合同约定或法定事由，甲乙双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

13.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

#### 14. 合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过 6 个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 15. 违约解除合同

15.1 若出现如下情形，甲方有权向乙方发出书面通知书，解除部分或全部合同并要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金：

15.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，逾期 5 天以上；

15.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

15.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

15.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

15.1.5 在合同规定的每个服务年度（12 个自然月）内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

15.1.6 乙方擅自以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务的。

15.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

#### 16. 破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

16.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### 17. 其他情况的终止合同

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

#### 19. 适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

#### 20. 合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### 21. 合同生效

21.1 本合同应在甲方收到乙方提供的履约保证金，双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

#### 22. 合同效力

22.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

#### 23. 检查和审计

23.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

23.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

#### 四、合同补充条款（双方据实商定）

#### 五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）响应文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；

##### （一）服务内容一览表（乙方填制）

| 标的名称 | 单位 | 数量 | 金额（元） | 具体服务承诺（包含但不限于服务内容、范围 and 基本要求） |
|------|----|----|-------|--------------------------------|
|      |    |    |       |                                |
| ...  |    |    |       |                                |

##### （二）响应文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照响应文件提供，并保持与响应文件一致。

##### （三）响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照响应文件提供，并保持与响应文件一致。

##### （四）采购需求（与采购文件一致）

## （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）

### 项目验收书（付款时提供）

#### 一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

#### 二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

#### 三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

#### 四、其他需要说明的情况

#### 五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

## 第五章 响应文件组成

### 第一部分 商务部分

#### 一、磋商响应声明函

附件 1-1 法定代表人身份证复印件（适用于法定代表人参加磋商）

附件 1-2 法定代表人授权书（适用于法定代表人授权代表参加磋商）

附件 1-3 授权委托书（适用于自然人参加磋商）

#### 二、报价一览表

附件 2-1 报价一览表

附件 2-2 最终报价承诺书

#### 三、分项价格表

附件 3-1 分项价格表

#### 四、商务条款偏离表

#### 五、磋商保证金缴纳证明

#### 六、供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表；

②法人或者其他组织的有效“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证（复印件，**原件备查**）；

③供应商参加本项目时上一年度（本项目指 2022 年度）的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

④响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本磋商文件第五章）；

⑦中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料。

#### 七、磋商须知前附表要求供应商提交的其他资料

#### 八、供应商认为需提供的其他资料

## 第二部分 技术部分

- 一、技术响应与偏离表
- 二、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件
- 三、其他资料

## 第一部分 商务部分

### 一、磋商响应声明函

#### 磋商响应声明函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内\_\_\_\_日（日历日）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_份，电子响应文件\_\_\_\_\_套，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担相关的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守法律法规有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1 法定代表人身份证复印件（适用于法定代表人参加磋商）

附件 1—2 法定代表人授权书（适用于法定代表人授权代表参加磋商）

附件 1—3 授权委托书（适用于自然人参加磋商）

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 1—1

法定代表人身份证复印件（适用于法定代表人参加磋商）

|             |
|-------------|
| 法定代表人身份证复印件 |
|-------------|

附件 1—2

法定代表人授权书（适用于法定代表人授权代表参加磋商）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人\_\_\_\_\_（姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（磋商代表姓名、职务）为本公司的磋商代表，就\_\_\_\_\_（项目名称）磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|                     |
|---------------------|
| 法定代表人身份证及授权代表身份证复印件 |
|---------------------|

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 1—3

**授权委托书（适用于自然人参加磋商）**

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

自然人身份证及授权代表身份证复印件

## 二、报价一览表

附件 2—1

### 报价一览表

(服务类项目适用)

| 序号 | 项目名称   |                                                  | 项目编号 |  |
|----|--------|--------------------------------------------------|------|--|
| 1  | 包号(如有) |                                                  |      |  |
| 2  | 报价     | 大写: 人民币_____/年, 服务期 1 年<br>小写: ¥_____/年, 服务期 1 年 |      |  |
| 3  | 服务期    | 1 年                                              |      |  |
| 4  | ...    |                                                  |      |  |
|    | 备注     |                                                  |      |  |

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 最终报价承诺书

(第\_\_\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 供应商名称  |                                                  |
| 最终报价   | 大写: 人民币_____/年, 服务期 1 年<br>小写: ¥_____/年, 服务期 1 年 |
| 备注说明   |                                                  |
| 磋商小组签字 |                                                  |

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写, 请加盖公章后带至磋商现场备填(不需装订在响应文件内)。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最终承诺报价后, (第一次报价—最终承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外)。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

### 三、分项价格表

附件 3—1

**分项价格表**  
(服务类项目适用)

项目名称：

项目编号：

包号（如有）：

金额单位：元

| 序号 | 服务内容 | 报价                                           | 备注<br>(收费依据、收费标准等) |
|----|------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1  |      |                                              |                    |
| 2  |      |                                              |                    |
| 3  |      |                                              |                    |
| 4  |      |                                              |                    |
| 5  |      |                                              |                    |
| 6  |      |                                              |                    |
| 7  |      |                                              |                    |
| 8  |      |                                              |                    |
| 总计 |      | 大写：人民币_____/年，服务期 1 年<br>小写：¥_____/年，服务期 1 年 |                    |

1. 如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 报价包含实施和完成本项目需求要求所有内容的全部费用，此表报价应与“报价一览表”报价相一致。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号（如有）：

| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|----|
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身企业经营情况对商务条款逐条响应。（2）当响应文件响应的商务内容完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、磋商保证金缴纳证明

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。如供应商提供的是金融机构、担保机构出具的保函，请单独将原件密封后在提交响应文件时单独提交，并在外包封上注明为本项目的保函。

磋商保证金汇款声明函（适用银行转账）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方为\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）递交磋商保证金人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

附件：

汇款单或转账凭证复印件

## 六、供应商符合资格条件的证明文件

附件 6-1

**供应商基本情况表**

供应商：（公章）

|              |      |                 |     |
|--------------|------|-----------------|-----|
| 供应商名称        |      | 法定代表人           |     |
| 统一社会信用代码     |      | 邮政编码            |     |
| 授权代表         |      | 联系电话            |     |
| 电子邮箱         |      | 传真              |     |
| 上年营业收入       |      | 员工总人数           |     |
| 基本账户开户行及账号   |      |                 |     |
| 税务登记机关       |      |                 |     |
| 资质名称         | 等级   | 发证机关            | 有效期 |
|              |      |                 |     |
|              |      |                 |     |
|              |      |                 |     |
| 供应商直接控股股东信息  |      |                 |     |
| 直接控股股东名称     | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 |     |
|              |      |                 |     |
|              |      |                 |     |
|              |      |                 |     |
| 供应商直接管理关系信息表 |      |                 |     |
| 直接管理关系单位名称   |      | 统一社会信用代码        |     |
|              |      |                 |     |
|              |      |                 |     |
| 备注           |      |                 |     |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接控股股东或管理关系的，则填“无”。

附件 6-2 法人或者其他组织的有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证（复印件，**原件备查**）；  
（示例略）

附件 6-3 供应商参加本项目时上一年度（本项目指 2022 年度）的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；  
（示例略）

附件 6-4 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；  
（示例略）

附件 6-5 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；  
（示例略）

附件 6-6 供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 供应商参加采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 中小企业划型应按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准划分。
3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

# 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

### 监狱企业等法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）
2. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。  
（示例略）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

七、磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

八、供应商认为需提供的其他资料

## 第二部分 技术部分

### 一、技术响应与偏离表

#### 技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 标的名称 | 磋商文件的技术需求 | 响应文件的技术需求 | 偏离 | 说明 |
|----|------|-----------|-----------|----|----|
|    |      |           |           |    |    |
|    |      |           |           |    |    |
|    |      |           |           |    |    |
|    |      |           |           |    |    |
|    |      |           |           |    |    |
|    |      |           |           |    |    |

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的技术需求，结合自身响应情况对技术需求逐条响应。（2）当响应文件响应的技术需求完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 二、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

### 三、其他资料

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目采购需求

#### 一、说明：

1. 供应商提供的服务必须符合国家和行业标准。
2. 标“★”为实质性参数要求和条件，供应商必须满足并在响应文件中如实做出响应，否则响应文件无效；标“▲”为重点指标；无标识的为一般指标。
3. 供应商投标时必须在响应文件中所投分标所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。

#### 二、采购内容：

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

| ★一、技术需求 |                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号      | 标的名称               | 数量及单位 | 技术需求                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1       | 办公设备、视频监控及机房设备维保服务 | 1 项   | <p><b>（一）服务内容</b></p> <p><b>1. 日常信息化办公系统及设备运维</b></p> <p>采购人目前正在使用的主要计算机设备一共约有 150 台左右，其中台式计算机约 80 台，笔记本电脑约 15 台，打印机约 42 台，云终端约 52 台，日常信息化办公设备及业务系统需维护的内外网 PC 设备（含云终端，笔记本、打印机、电话机等）数量超过 300 台（采购人目前在使用及需维保的主要设备清单详见本章节附件 1），需运维的系统及设备包括但不限于以上设备型号；供应商须提供以下信息化办公系统及设备运维服务：</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>(1) 信息化设备故障维修，包括 PC 设备、云终端、笔记本电脑等；</p> <p>(2) 设备升级，包括操作系统升级以及设备硬件设备升级；</p> <p>(3) 设备搬迁调整，包括对原办公地点设备的拆除以及新办公地点设备安装和综合调试；</p> <p>(4) 设备安装调试，包括临时工作组、人员调整涉及的信息化设备安装和调试；</p> <p>(5) 操作系统安装（重装）配置；</p> <p>(6) 常用税务软件安装配置；</p> <p>(7) 常用系统及软件故障处理；</p> <p>(8) 为云终端桌面虚拟化后台系统提供日常维护，包括桌面快速部署、资源配置、资源回收、终端桌面故障处理、服务器后台系统安装配置、后台故障处理；</p> <p>(9) 为采购人日常信息办公系统及设备的使用提供技术支持、现场使用指导。</p> <p>(10) 计算机类、打印机类设备的维修维护，打印机更换耗材，以及处理办公电话故障等服务所需的配件、耗材、工程材料、维修及送修费用等不包含在本维保服务的范围内。</p> <p>(11) 若硬盘文件及数据误删、丢失，硬盘损坏，需恢复硬盘数据的维修服务，不在本项目的服务范围内。</p> <p><b>2. 基础网络及电话网络维护（网络信息点约 200 个、电话信息点约 90 个）</b></p> <p>(1) 对业务专网及互联网网络基础设施的维护，对网络故障排查处置、日常巡检及配置核查备份、确保出现问题时统一排障，提供必要的技术资源，在网络系统新建、扩展、改造、规划时，提供必要的维护服务。</p> <p>(2) 按需对电话座机进行新增开通、座机线路调整，对故障进行排查处置确保座机线路业务畅通。</p> <p>(3) 为了保证每个接入点的基础网络正常，需要为基础网络提供以下维护服务：</p> <p>①维护楼层交换设备到每个终端接入点之间的网络线路连接，确保每个接入点的网络连接正常，一旦出现问题及时进行网络故障排查；</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>②根据采购人实际需求对内外网网络进行跳接和调试，如因人员的调动、办公室的搬迁所涉及的基础网络准备和调试；</p> <p>③维护每个网络信息接入点到接入设备之间的网络正常连接，一旦出现物理连接或逻辑连接故障及时进行处理和解决；</p> <p>④根据电教室实际培训要求，对电教室网络进行准备和调试，确保电教室所有终端接入网络正常。</p> <p>⑤办公场所办公电话及线路提供日常维护，包括安装调试、故障排查、号码跳转等内容，维护的办公电话及线路不少于 90 台；</p> <p>（4）信息点新增及调整位置服务，提供 16 个网络信息点、8 个电话信息点、4 个监控点的所需的设备及线路布线敷设安装，包括 4 箱 6 类网线、2 箱电话线、1 箱超五类网线，16 个 6 类网络模块，8 个电话模块等，保证以上信息点及监控设备能够正常投入使用并进行维护。</p> <p><b>3. 视频监控系统设备维保</b></p> <p>（1） 采购人现有需运维监控设备分别为大华、海康等摄像头大约 80 个；8 口 POE 交换机约 3 台，24 口 POE 交换机约 3 台；硬盘录像机约 4 台；8T 监控硬盘约 20 块(采购人目前在使用及需维保的主要设备清单详见本章节附件 1)。</p> <p>需运维监控设备包括但不限于以上的设备型号，设备出现故障后免费更换及维修。</p> <p>（2）检修维护工作内容：</p> <p>①线路老化：对每个区域的线路进行检查排错，找出线路的故障点，老化的线路不能使用的根据采购人场地重新敷设线路。</p> <p>②监控设备迁移服务：摄像头进行迁移、调整安放位置重新进行综合布线服务。</p> <p>③监控摄像头老化及故障：对每个区域老化或损坏的摄像头进行更换。</p> <p>④硬盘录像机故障：对每个硬盘录像机进行检查，维修有异常的硬盘录像机及更换故障硬盘。</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>⑤poe 交换机检修，对故障 poe 交换机进行维修更换。</p> <p>（3）日常服务要求</p> <p>①提供视频监控系统运维维保全包服务，提供对高新区税务局监控设备及平台软件进行巡检，对硬件设备和监控平台软件进行预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患；提供免费更换损坏备件服务，不再收取任何费用；提供视频监控系统接入市税局监控平台服务；</p> <p>②每周对维护需求内要求的全部监控点位进行检查及时发现问题隐患并提出维护意见；</p> <p>③每周检查后台监控中心设备；</p> <p>④如遇重大突出应急事件、重要节假日，安排专人进行系统巡查和驻场服务。</p> <p>⑤完成视频头清洗及遮挡物清除，保障每个视频监控点位干净无遮挡物，如发现问题在半个工作日内，完成养护任务；</p> <p>⑥与视频监控系统相关的其它维护；</p> <p>⑦对所有监控设备的设备线路接触不良、设备死机、软件问题、数据错误、电源跳闸等进行了彻底排查。</p> <p>（4）维护维修工作要求：</p> <p>①供应商负责接待各种报修业务，做好详细报修记录，对报修业务做到及时响应；</p> <p>②对项目中的常用设备做好备用，如电源、摄像机、硬盘、交换机等等，出现故障及时更换；</p> <p>③大问题（硬件电路板的损坏、传输线路的破坏等）在三个工作日内解除（或使用同类型设备替换），小问题（设备线路接触不良、设备死机、软件问题、数据错误、电源跳闸等）在一个工作日内解除；</p> <p>④供应商认真做好维护记录，并归档存放；</p> <p>⑤供应商安排专人进行日常的维护巡查工作，并向采购人汇报当日点位运行情况记录；</p> <p>⑥供应商应熟悉视频网络拓扑结构，及时对出现的线路故障进行排查、处理。对不能或无法处理的问题迅速报告</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>相关负责人并提出自己的处理意见；</p> <p>⑦对视频网络运行中出现的重大问题，供应商及时派出相关技术人员配合中心人员进行排障工作；</p> <p>⑧供应商应切实加强现场管理维护安全生产；</p> <p>⑨供应商不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露工作内容。</p> <p><b>4. 机房设备运维</b></p> <p>（1）确保机房 IT 设备、包括机房动力环境监控系统、机房 UPS 供电系统、机房一体化机柜，机房视频监控系统等设备进行日常巡检及故障排查确保信息机房稳定、可靠的安全运行，出现故障后及时反馈并协调维修事宜。</p> <p>（2）维护的设备包括不限于：一体化机柜 3 套、UPS 供电系统 3 套、环境监控系统 1 套、机房视频监控 1 套、消防系统 2 套。</p> <p>（3）配合采购人对机房设备进行巡检检修，及时发现故障，并协调处理。如确认设备发生硬件故障应及时告知采购人，提供相关维修费用报价，由采购人确定是否维修或者由采购人安排其他设备厂家进行维修，供应商应积极配合维修人员工作。</p> <p>（4）提供确保环境监控系统软件授权正常使用，提供能够接入 3 套一体化机柜动环告警信息，统一在一个平台上展示告警信息。</p> <p><b>5. 驻点运维服务</b></p> <p>（1）驻点运维服务内容：</p> <p>①日常驻场服务：根据合同要求的服务期，提供 5*8 小时日常驻场服务，随时为采购人提供硬软件各项维护服务。</p> <p>②节假日值班服务：在国家法定节假日(包括国庆放假期间、五一劳动节放假期间、春节放假期间)，根据采购人需要安排人员值班，以保证在节假日期间采购人网络的正常运行和网络突发事件应急。</p> <p>③重大活动值班服务：重大活动期间，包括重要会议、重要系统及其它应用系统上线、调试和其他软硬件系统上</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                       | <p>线时提供值班服务。</p> <p>④软件升级服务：配合并按采购人要求定期检查负责维护的设备及系统，如有新的版本发布，在采购人允许的情况下，对其进行软件升级服务。</p> <p>(2) 驻点人员要求：</p> <p>①成交供应商需提供 1 名专职驻点人员负责处理采购单位的维修需求，并在有需要的时候临时增加人力以满足采购单位的实际需要。</p> <p>②专职驻点人员应具备必要的技能，能够独立处理一般的设备故障（包括不限于桌面设备、网络设备、监控设备、机房设备等），能够配合电信公司对采购单位的内部电话系统进行维护。其在现场不能解决的问题，成交供应商应指派技能水平更高的技术人员上门，确保问题的最终解决。</p> <p>③专职驻点人员应严格遵守采购单位的工作时间，如需请假，成交供应商应指派另一名专业人员顶替，保证日常工作的开展。</p> <p>④在服务期间，成交供应商如频繁更换驻场人员超过 3 次后（采购单位要求换人的除外），每多更换一次，服务期自动免费延长一个月。人员更换（包括采购单位要求换人）后成交供应商超期（两周）未能及时指派人员顶替的，每超期 1 周，服务期自动免费延长一个月。</p> <p>⑤在服务期内，成交供应商如更换驻点人员，成交供应商应至少提前半个月通知采购单位，并至少安排一周的交接期，交接期间，离职人员和顶替人员应同时驻场提供服务。</p> <p>⑥合同履行期间，采购单位认为驻点人员技术水平和工作质量不符合要求的，有权要求成交供应商更换。</p> <p>⑦成交供应商应按采购单位工作的实际情况，对驻点人员进行管理并提供定期培训、技术辅导等支持。</p> |
| <b>★二、商务条款</b> |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 服务时间、服务地       | 1. 服务时间：自签订合同之日起 1 年。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 点        | 2. 服务地点：南宁市高新区税务局。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 磋商报价要求   | 磋商报价以人民币为结算单位，包括了供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、备品备件、耗材、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。若因采购人实际使用的设备正常流转（新购、报废、赠与）导致实际需维保的设备增加或减少的，成交供应商须同样提供相应服务，采购人不再额外调整合同金额。                                                                                                                                                                    |
| 验收标准     | 按照采购需求、响应文件及国家、行业规定的技术标准及规范。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 验收条件     | <p>1. 验收方式：服务时间满后十个工作日内，由成交供应商提交运维服务过程中产生的服务成果、服务报告以及用户评价反馈，作为验收的参考依据，由采购人组建验收小组依据验收标准制定验收方案对项目进行验收。</p> <p>2. 验收参与方：由采购人、成交供应商双方到场共同验收。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 付款方式     | 签订合同之日起 20 个工作日内采购人支付合同价款的 30%，合同执行 6 个月后，支付合同价款的 40%，服务结束后采购人再支付合同款的 30%。每次付款前成交供应商应向采购人开具等额的有效增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票且不承担延迟付款责任。                                                                                                                                                                                                      |
| 信息安全保密要求 | <p>1. 成交供应商须严格遵守采购人的安全保密制度。</p> <p>2. 成交供应商投入的项目人员须保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。</p> <p>3. 成交供应商投入的项目人员应对本项目中接触到的采购人所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负有保密义务。未经高新区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。</p> <p>4. 成交供应商须与采购人签署合同项目实施期间的保密协议。</p> <p>5. 成交供应商投入的项目人员须与采购人签署合同项目实施期间的保密承诺书。</p> |

# 附件 1：采购人目前在使用及需维保的主要设备清单

| 序号 | 设备类型            | 总量 | 单位 | 品牌型号             | 明细 |
|----|-----------------|----|----|------------------|----|
| 1  | 计算机             | 80 | 台  | 清华同方超越 E500-8215 | 50 |
|    |                 |    |    | 长城台式计算机          | 8  |
|    |                 |    |    | 戴尔一体机            | 17 |
|    |                 |    |    | 清华同方台式计算机        | 5  |
| 2  | 打印机             | 42 | 台  | 斑马 GK888         | 1  |
|    |                 |    |    | 得实针打平推 DS-6400H  | 4  |
|    |                 |    |    | 京瓷 P2235         | 22 |
|    |                 |    |    | 联想 A3 打印机        | 1  |
|    |                 |    |    | 联想多功能一体机 M7650DF | 3  |
|    |                 |    |    | 联想一体机            | 4  |
|    |                 |    |    | 富士施乐 P355D       | 6  |
|    |                 |    |    | 富士施乐 DP3105      | 1  |
| 3  | 复印机             | 5  | 台  | 夏普 MX-C3582R     | 5  |
| 4  | 扫描仪             | 3  | 台  | 汉王               | 3  |
| 5  | 高拍仪             | 14 | 台  | 良田 S1020A3R      | 14 |
| 6  | 应答终端            | 79 | 台  | 平治东方             | 79 |
| 7  | 其他办公设备（电话、传真机等） | 51 | 台  | 步步高等             | 51 |
| 8  | 云桌面终端           | 52 | 台  | 深信服              | 52 |
| 9  | 深信服云桌面管理系统      | 2  | 套  | 深信服              | 2  |
| 10 | 上网行为管理 URL 系统软件 | 2  | 套  | 深信服              | 2  |

|    |                 |    |   |                                                        |    |
|----|-----------------|----|---|--------------------------------------------------------|----|
| 11 | 一体化机柜           | 3  | 套 | 一舟                                                     | 3  |
| 12 | 机房动力环境监控系统主机及软件 | 2  | 套 | 一舟                                                     | 2  |
| 13 | 防火墙             | 2  | 台 | 奇安信                                                    | 2  |
| 14 | 监控录像机设备         | 4  | 台 | 海康、大华<br>(DH-NVR5816-4KS2、<br>DS-96128N-I24) )         | 4  |
| 15 | 摄像头             | 62 | 个 | 海康<br>(DH-IPC-HDBW5233R-AS、<br>DH-IPC-HDBW7243E-ZPC)   | 62 |
| 16 | 摄像头             | 16 | 个 | 大华<br>(DS-2CD2725EFD、DS-2CD2756GX、<br>DS-2CD27HXFWDV2) | 16 |
| 17 | 监控硬盘 8T         | 20 | 块 | 希捷                                                     | 20 |
| 18 | POE 交换机         | 4  | 台 | RG-ES209GC-P、RG-ES110GDS-P                             | 4  |

备注：本表所列设备为采购人目前在使用及需维保的主要设备清单，实际使用设备包括但不限于本表内容。

## 附件 2：保密协议

# 保密协议

甲方：

地址：

法定代表人（或负责人）：

乙方：

地址：

法定代表人（或负责人）：

鉴于：

1. 甲乙双方（以下简称“双方”）正在进行\_\_\_\_\_项目（以下简称“项目”）；

2. 甲乙双方对该项目进行具体研究工作（以下简称“合作”）；

3. 双方就该项目的实施以及合作过程中，向对方提供有关保密信息，且该保密信息属提供方合法所有；

4. 甲乙双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。

经双方协商一致，达成本协议。

一、本协议所指保密信息是指：

甲方向乙方提供：

在合作过程中，乙方从甲方（或其上级单位、下属单位、关联单位）获得的与合作有关或因合作产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性。

乙方向甲方提供：

在合作过程中，甲方从乙方（或其母公司、子公司、关联公司）获得的与合作有关或因合作产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性。

上述保密信息可以以数据、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头等视听形式传递。

二、双方权利与义务

1. 双方保证该保密信息仅用于与合作有关的用途或目的。

2. 双方各自保证对对方所提供的保密信息予以妥善保存。

3. 双方各自保证对对方所提供的保密信息按本协议约定予以保密,并至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。

4. 任何一方在提供保密信息时,如以书面形式提供,应注明“保密”等相关字样;如以口头或可视形式透露,应在透露前告知接受方为保密信息。

5. 双方保证保密信息仅可在各自一方从事该项目研究的负责人和雇员范围内知悉。在双方上述人员知悉该保密信息前,应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务,并保证上述人员以书面形式同意接受本协议条款的约束,确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。

经保密信息披露方提出要求,接受方应按照保密信息披露方的指示将含有保密信息的所有文件或其他资料归还给保密信息的披露方,或者按照保密信息披露方的指示予以销毁。项目终止后,保密信息披露方有权向接受方提出书面要求将保密信息资料交还。

6. 上述限制条款不适用于以下情况:

(1) 在签署本协议之时或之前,保密信息已以合法方式属接受方所有;

(2) 保密信息在通知给接受方时,已经公开或能从公开领域获得;

(3) 保密信息是接受方从与其没有保密或不透露义务的第三方获得的;

(4) 在不违反本协议项下约定责任的前提下,保密信息已经公开或能从公开领域获得;

(5) 保密信息是接受方独立开发,而且未从披露方获得的信息中获益;

(6) 接受方应法院或其它法律、行政管理部门要求披露的信息(通过口头提问、询问、要求资料或文件、传唤、民事或刑事调查或其他程序)因而透露保密信息,在该种情况发生时,接受方应立即向披露方发出通知,并作出必要说明。

7. 双方均不保证保密信息的精确性与合理性。

8. 保密信息披露方提供的保密信息,如涉及侵犯第三方知识产权的情况,接受方不对此侵权行为负责,且免于由此产生的索赔。

### 三、违约责任

任何一方未履行本协议项下的条款均被视为违约。作出违约行为的一方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的损失。如果守约方确认,对违反本协议的行为仅采取赔偿的补救措施为不够时,则守约方还有权采取禁令、实际履行或其他合理的救济措施。

### 四、免责条款

由于地震、水灾、火灾或政策变化等人力不能预见、不能避免、不能抗拒的原因，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下的有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任；在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行本协议。

五、本协议有效期\_\_\_\_年。

六、争议的解决

本协议受中华人民共和国（以下简称“中国”）的法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交有管辖权的仲裁机构仲裁。上述仲裁裁决对双方均有约束力。除仲裁裁决另有裁定外，仲裁费用应由过错方承担。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

七、除经双方书面确认，任何一方不得变更或修改本协议，国家另有规定的除外。

八、本协议未尽事宜，双方可签订补充协议或遵照国家的相关法律法规执行。补充协议为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等法律效力。

九、本协议一式两份，双方各执一份。

十、本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

授权代表：

授权代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

### 附件 3：保密承诺书

## 保 密 承 诺 书

(适用于个人)

\_\_\_\_\_:

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

- 一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；
- 二、认真遵守本人工作单位与\_\_\_\_\_的保密协议；
- 三、认真遵守国家税务总局\_\_\_\_\_其它各项安全保密的相关规定；
- 四、对参与的信息化项目和服务所涉及技术资料和数据信息履行保密义务，未经贵信息中心许可，不得擅自发表或使用和拷贝；
- 五、离岗后，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

承诺人（签字）：

承诺人身份证号码：

工作单位担保声明：

我单位工作人员\_\_\_\_\_，由我单位委派到\_\_\_\_\_承担技术工作。我单位负责对该人员履行本保密承诺书进行监督管理，该人员如有违反，我单位将按照\_\_\_\_\_与我单位签订的《保密协议》承担相应的违约责任。

担保单位：

年 月 日