

国家税务总局南宁青秀山风景区税务局 职工食堂劳务服务采购 磋商文件

（目录外标准下项目）

项目名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局
职工食堂劳务服务采购

项目编号：ZXHTZB2304XG01B112C

采购人名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局

采购代理机构：广西中信恒泰工程顾问有限公司

2023年11月22日

目 录

第一部分 商务部分.....	1
第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知.....	5
第三章 评审方法及标准.....	24
第四章 合同草案条款.....	28
第五章 响应文件组成.....	40
第二部分 技术部分.....	65
第六章 项目采购需求.....	65

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购

【项目编号：ZXHTZB2304XG01B112C】

磋商公告

项目概况

国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购项目的潜在供应商应在广西中信恒泰工程顾问有限公司（南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 9 层 905 室）获取磋商文件，并于 2023 年 12 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZXHTZB2304XG01B112C

项目名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购

采购方式：磋商

预算金额：人民币(大写)玖拾捌万元整/年(¥980000.00元/年，服务期2年)

最高限价：人民币(大写)玖拾捌万元整/年(¥980000.00元/年，服务期2年)

采购需求：

序号	服务名称	数量	简要服务要求描述
1	国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购	1项	具体内容详见磋商文件。

合同履行期限(服务期限)：本项目服务期为两年。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1、供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等规定的条件的中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。

即在本采购项目中(服务类), 服务由中小企业承接(提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员)。

供应商需提供中小企业声明函(须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的中小企业划分标准), 属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函, 属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为租赁和商务服务业。

3、本项目的特定资格要求: 具备《食品经营许可证》的餐饮服务商。

4、本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加磋商。

5、对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。

7、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本次采购活动。

三、获取磋商文件

时间: 2023年11月22日至2023年11月29日, 每天上午8:30至12:00, 下午14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广西中信恒泰工程顾问有限公司(广西南宁市青秀区云景路69号南宁轨道大厦B楼9层905室, 联系电话: 0771-5776251);

方式: 供应商的法定代表人或委托代理人携本人身份证原件、法定代表人授权委托书原件(委托代理时提供)获取采购文件。以上资料复印件加盖单位公章一份; 经采购代理机构审核无误后方予购买。

联系电话: 0771-5776251 韦廷富

售价: 300元, 售后不退

开户名称: 广西中信恒泰工程顾问有限公司

开户银行：建行南宁金湖广场支行

银行账号：4500 1604 2660 5250 2851

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 4 日上午 9 点 30 分(北京时间)

地点：广西中信恒泰工程顾问有限公司开标厅（广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 15 层 1503 室

五、开启

时间：2023 年 12 月 4 日上午 9 点 30 分(北京时间)

地点：广西中信恒泰工程顾问有限公司开标厅（广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 15 层 1503 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1、磋商保证金：人民币贰仟元整（¥2000.00 元）。

供应商必须于响应文件递交截止时间前以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式足额提交至采购代理机构指定账户并且到账。

2. 磋商保证金缴纳的指定账号：

收款人户名：广西中信恒泰工程顾问有限公司

开户银行：建行南宁金湖广场支行

银行账号：4500 1604 2660 5250 2851

3、磋商时间及地点：于 2023 年 12 月 4 日上午 9 时 30 分后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西中信恒泰工程顾问有限公司开标厅（广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 15 层 1503 室(以具体通知为准)，参加磋商的法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

4、公告媒体：本公告在国家税务总局广西壮族自治区税务局网南宁频道（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/>）、广西中信恒泰工程顾问有限公司网（<http://www.gxzxht.com>）上发布。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。

6、本项目为目录外标准下项目。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局

地址：广西壮族自治区南宁市青秀区民族大道108号

联系方式：蒙工，0771-2189988

2. 采购代理机构信息

名称：广西中信恒泰工程顾问有限公司

地址：南宁市云景路69号轨道交通大厦B座9楼

联系方式：韦廷富 0771-5776251

3. 项目联系方式

项目联系人：韦廷富

电话：0771-5776251

2023年11月22日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	项目名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购 项目编号：ZXHTZB2304XG01B112C
	采购预算	人民币(大写)玖拾捌万元整/年，服务期 2 年(¥980000.00 元/年，服务期 2 年) 合同履行期限(服务期限)：自合同签订之日起两年。
	本项目设定的最高限价	☐ 无 ☒ 有，金额：人民币(大写)玖拾捌万元整/年(¥980000.00 元/年)
	核心产品(非单一产品项目，必填)	无
	公告媒体	本公告在国家税务总局广西壮族自治区税务局网南宁频道(http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/)、广西中信恒泰工程顾问有限公司网(http://www.gxzxht.com)上发布。
2	采购人	名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局 地址：广西壮族自治区南宁市青秀区民族大道 108 号 联系方式：蒙工，0771-2189988
3	采购代理机构	名称：广西中信恒泰工程顾问有限公司 地址：南宁市云景路 69 号轨道交通大厦 B 座 9 楼 联系方式：韦廷富 0771-5776251
4	供应商资格条件	1、供应商参加本采购活动应当具备下列条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

		本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。 即在本采购项目中（服务类），服务由中小企业承接（提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。 供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。 3、本项目的特定资格要求：具备《食品经营许可证》的餐饮服务商。 4、本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加磋商。 5、对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 7、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。
5	项目现场勘察	☒不组织 ☐组织：_____ 1. 时间：_____

		2. 地点: _____ 3. 其他: _____
6	样品	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供 1. 样品制作的标准和要求: 2. 样品检测报告: (□否; □是, 检测机构的要求、检测内容详见第六章 项目采购需求) 3. 样品的评审方法及评审标准: 内容详见第三章评审办法及标准
7	联合体	☒ 不接受 ☐ 接受
	分包	☒ 不接受 ☐ 接受: 分包要求详见第六章项目采购需求
8	采购进口产品	无
9	支持中小企业发展 (监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。)	☒ 专门面向中小企业采购项目 本项目为专门面向中小企业项目, 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。 ☐ 非专门面向中小企业采购项目 (价格扣除): 1. 货物服务采购项目给予小微企业的价格评审优惠为 15%~20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: 小型企业扣除 15%, 微型企业扣除 15%。(注: 全区税务系统为 15%-20%, 其中区局机关为 15%) 2. 本项目接受联合体或者分包磋商的, 若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议或者分包意向协议合同总金额 30% 以上的, 给予联合体或者大中型企业报价 5%~6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: _5_ %。(注: 全区税务系统为 5%~6%, 其中区局机关为 5%) ☐ 非专门面向中小企业采购项目 (其他优惠): _____ 注: 享受政府采购扶持政策的供应商属于中小企业的, 必须提供《中小企业声明函》; 属于残疾人福利性单位的, 必须提供《残疾人福利性单位声明函》; 属于监狱企业的, 必须提供由省级以上监狱管理

		局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不得享受相关扶持政策。提供声明函或证明文件内容不实的, 属于提供虚假材料谋取成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
10	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
11	供应商须提供的其他资料	供应商应根据磋商文件和项目采购需求提供相关资料。除磋商文件要求必要的原件核对外, 对于供应商能够在线提供的材料, 供应商可不提供纸质材料(供应商须在响应文件中提供在线查询网页链接, 以供核实)。
12	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 2 日前, 以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商, 不足 2 日的, 顺延供应商提交首次响应文件截止时间。
13	递交磋商响应文件的截止时间和地点	详见磋商公告。
14	磋商响应文件开启时间和地点	详见磋商公告。
15	磋商保证金	☐不要求提供 ☒要求提供, 数额不得超过采购项目预算金额的 1%, 本项目的磋商保证金为人民币<u>贰仟元整(¥2000.00 元)</u>(取整到元)。磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函, 禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的, 在首次提交响应文件截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账; 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在首次提交响应文件截止时间前, 供应商必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。 收款人户名: 广西中信恒泰工程顾问有限公司 开户银行: 建行南宁金湖广场支行 银行账号: 4500 1604 2660 5250 2851 注: 以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编

		号、包号及用途（磋商保证金）。
16	磋商响应有效期	自响应文件截止时间起 90 日(日历日)
17	响应文件份数	正本 壹 份 副本 贰 份 电子文件 壹 份(☒ 扫描件, ☒ Word)
18	响应文件封套上应载明的信息	_____ (项目名称)响应文件 项目编号: _____ 在_____年____月____日____时____分之前不得启封 供应商名称: _____ 其他_____
19	信用查询	采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。 本项目信用记录查询截止时点为文件开启当日。
20	成交原则	☐ 1. 采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。 ☐ 2. 成交候选供应商并列的, 按照以下方式确定成交供应商。 ☐ ①最低评标价法: ☐ 随机抽取 ☐ 其他_____ ☒ ②综合评分法: ☐ 随机抽取 ☒ 其他, 得分相同时, 以最后报价由低到高顺序排列; 得分相同且最后报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。
21	提供服务的地点、方式、项目服务期限	提供服务的地点: 国家税务总局南宁青秀山风景区税务局指定地点 提供服务的方式: 详见采购需求 项目服务期限: 合同签订之日起两年
22	采购资金的支付方式和时间	见第六章项目采购需求。
23	履约保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供, 履约保证金的数额不得超过合同金额的 10%, 本采购

		项目履约保证金为人民币<u>贰万玖仟肆佰元整</u>，提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。 合同约定服务期(或质量保质期)满且成交供应商完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到成交供应商提出申请的30日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。 采购人账户信息 收款人户名：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局 开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市航洋支行 银行账号：2102 1125 0930 0097 835																																
24	全区税务系统代理费用标准	（1）采购代理服务收费标准： 参考国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号《采购代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格〔2011〕534号文的规定的基准价下浮30%收取，向成交供应商收取代理服务费用（以下费率未下浮30%），适用服务采购的费率。 <table><tr><th> 费率 成交金额 </th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> 注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程采购代理业务成交金额为6000万元，计算采购代理服务收费额如下： 100 万元×1.0%=1 万元	费率 成交金额	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
费率 成交金额	货物采购	服务采购	工程采购																															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																															
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																															
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																															
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																															

		(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元 (1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元 (5000-1000) 万元×0.35%=14 万元 (6000-5000) 万元×0.2%=2 万元 合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55 (万元) (2) 采购代理服务费汇到如下指定账户: 开户名称: 广西中信恒泰工程顾问有限公司 开户银行: 建行南宁金湖广场支行 银行账号: 4500 1604 2660 5250 2851
25	其他规定	1. 本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用供应商法定主体行为名称制作的印章, 除本采购文件有特殊规定外, 供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人(负责人)或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为, 私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 3. 成交供应商享受中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。 4. 成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是依据有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

1.7 本采购项目属于目录外标准下项目。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金的预算金额见磋商须知前附表。

★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求：磋商须知前附表

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

★5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书原件或复印件，并附授权代表的身份证原件。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

★6.2 如果本项目接受联合体磋商的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

9. 政策与其他规定

9.1 本项目是否属于专门面向中小企业采购的项目见磋商须知前附表。对于非专门面向中小企业采购的项目，供应商符合属于小微企业条件的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。监狱企业视同小型、微型企业。

9.2 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容,包括采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款,对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日2日前,以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商,不足2日的,顺延供应商提交首次响应文件截止时间。【此项目为目录外标准下项目】

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离,即完全响应磋商文件要求的为“无偏离”、不满足或不响应磋商文件要求的为“负偏离”、优于磋商文件要求的为“正偏离”。

★12.2 除法律、法规和规章规定外,采购文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”(仅限标注“★”)等文字规定或其他标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即 重要条款),对其中任何一条不满足或不响应,在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按磋商文件的要求编制响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料,但应附中文注释,在有差异时以中文为准。

★13.3 除技术要求另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式,磋商文件中要求提供电子版的,必须按要求提供。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

14.1.1 价格及商务部分：

★(1)磋商响应声明函(供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书)(格式见第五章)。

★(2)报价一览表及分项价格表(格式见第五章)。

★(3)商务条款偏离表(供应商填报该表时，应按项目采购需求中的商务条款要求，结合自身参加响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效)(格式见第五章)。

★(4)磋商保证金缴纳证明(格式见第五章)。

★(5)供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表(格式见第五章)；

②有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证复印件（必须具有，原件备查）；

③供应商参加本项目时上一年度（2022）年度财务状况报告复印件，如供应商为参加本项目当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告（报表）。其中，上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注，**原件备查**；

④响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件，原件备查)；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》(复印件，原件备查)；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(复印件，原件**备查**)；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(复印件，**原件备查**)；

⑥供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见第五章)；

⑦特定资格条件：详见磋商须知前附表。

⑧符合政府采购政策的证明材料

★本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(6)磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料。

(7)供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分：

★(1)服务方案、实施方案及技术方案(格式自拟)。

★(2)技术响应与偏离表（供应商填报该表时，应按项目采购需求中的技术条款要求，结合自身参加响应情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效)(格式见第五章)。

(3)售后服务承诺。

(4)用于本项目人员简历表。

(5)磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件。

(6)其他资料。

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

★14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

(1)未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2)供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。报价应为完税价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评审时将其视为无效磋商。

15.4 项目有特殊要求的见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以转账、汇款或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构足额提交磋商须知前附表规定的磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的密封、标记详见磋商须知前附表。

19.2 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合供应商资格条件第1项条款的情况。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.7 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商原则上不得少于3家，经磋商小组同意也可少于2家(根据《国家税

务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》)。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐原则上3家以上供应商的设计方案或者解决方案，经磋商小组同意也可为2家(根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》)，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

(4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.2 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起5个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反法律法规、磋商文件相关规定的，依法追究法律责任。

34.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4)不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5)不同供应商的响应文件相互混装；
- (6)不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

★38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的_{条件}，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 成交供应商因不可抗力或者拒绝签订采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展采购活动。

六、其他规定

39. 采购代理服务_费

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.3 文件解释权

40.3.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评审方法及标准

一、评审原则(采用综合评分法)

(一)磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由采购人代表和评审专家共3人或3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二)评审依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件、应答文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务服务等方面内容按百分制打分。

(三)评审方式：以封闭方式进行。

二、评审方法

(一)磋商小组依法对供应商的资格和符合性进行审查，通过资格和符合性审查的供应商才能进入详评。

(二)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(三)计分办法(按四舍五入取至百分位)

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分20分)	响应报价	(1) 本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。 (2) 在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目属于<u>租赁和商务服务业</u>，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信中联企业〔2011〕300号）文件执行。 (3) 除上述情况外，评审价=最后报价。 (4) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为20分。 (5) 价格分计算公式： 某供应商报价得分=（评审价/某供应商最后报价）×20分
2	技术分 (满分70分)	服务实施方案分（满分15分）	根据供应商提供的服务实施方案形成的书面材料进行独立打分，以下各项不重复计分： ①供应商未在响应文件中提供服务实施方案或者提供服务实施方案不可行的，得0分。

			②响应文件中提供的节能降耗措施、人员培训机制、考评机制及标准、劳动争议处理流程及相关措施不够合理可操作性不强，得5分。 ③响应文件中有详细的节能降耗措施、人员培训机制、考评机制及标准、劳动争议处理流程及相关措施有预见性及可操作性强得10分。 ④响应文件中除了有详细的节能降耗措施、人员培训机制、考评机制及标准、劳动争议处理流程及相关措施外，对于接待符合相关接待标准且有鲜明特色，且科学合理、内容全面的得15分。
		管理制度及保障措施（满分15分）	针对项目提供的管理制度，需包含食品安全管理制度、人员管理制度、厨房卫生清洁管理制度、设施设备安全操作制度、设备维护管理制度等5个方面的内容。 ①供应商未在响应文件中提供管理制度或者提供的管理制度不可行的，得0分。 ②管理制度较详细，食品安全、人员、卫生、设施设备安全、设备维护等内容保障措施针对性和可行性高，但是管理思路和管理模式表述不够清晰；得5分。 ③管理制度科学合理，食品安全、人员、卫生、设施设备安全、设备维护等内容保障措施针对性和可行性高，管理思路和管理模式合理可行，可操作性行强，得10分。 ④管理制度详细且全面，质量保证方案切合采购人特点，符合采购人需求，有明确的质量保证的实施办法，质量保证措施食品安全、人员、卫生、设施设备安全、设备维护等内容保障措施考虑全面，有很强针对性和可行性，管理思路和管理模式清晰，优秀，且能针对本项目在服务实施过程中可能存在的问题与困难、改进建议等方面进行阐述并提供有效的解决方案，得15分。
		应急预案（满分15分）	由磋商小组根据供应商所提供的应急预案进行评价，以下各项不得重复计分： ①供应商未提供应急预案或应急预案未满足①标准的得0分； ②供应商提供的应急预案简单，没有提出各流程环节具体的

			紧急预案；对应急处理响应一般，得5分。 ③供应商提供的应急预案内容完整，至少包食品安全事故应急方案、员工人身等安全管理应急方案、停水停电停气应急方案、火灾应急方案、自然灾害应急方案、各种突发事件应急方案等内容，有一定针对性；对应急处理响应快，响应时间在2小时内；得10分。 ④供应商针对本项目的应急预案内容详尽，针对性强，至少包含食品安全事故应急方案、员工人身等安全管理应急方案、停水停电停气应急方案、火灾应急方案、自然灾害应急方案、各种突发事件应急方案等内容；在保证动人员用于对应急事件处理，人员配备充裕；对应急处理响应迅速，响应时间在1小时内，可行性高，方案针对性强，有重点，预案清晰且能根据具体情况做出全面细致方案得15分。
		服务承诺分（满分10分）	根据供应商提供的服务承诺形成的书面材料进行独立打分，以下各项不重复计分： ①供应商未在响应文件中提供服务承诺或者提供的服务承诺不可行的，得0分。 ②服务承诺较好，有简单的应急措施及处理方式，得3分。 ③服务承诺详细，服务流程、服务质量软硬件设备完善性、发生紧急事件处理预案等内容的较具体，有一定针对性，有一定的保障措施，对节能方面有一定的保障措施，但不够具体详细，设备使用、管理措施不够具体详细，得7分。 ④服务承诺详细、具体，服务流程、服务质量软硬件设备完善性、发生紧急事件处理预案等内容的具体、全面、可行性高，方案有针对性，有重点，能根据具体情况提出节能建议，设备使用、管理措施详细，得10分。
		技术力量（满分15分）	拟投入人员全部满足项目基本要求： ①项目经理1人：提供健康证、身份证、四年以上机关单位食堂工作证明（业主盖章有效）等相关证明文件齐全的得2分。 ②大厨1人：提供健康证、身份证、四年以上机关单位食堂工作证明（业主盖章有效）等相关证明文件齐全的得2分。 ③副厨1人、烧卤工1人、面点师1人、切配工2人、服务员6

			人：提供健康证、身份证等相关证件齐全的每人得1分，满分11分。 (提供健康证复印件、身份证复印件否则不得分)
3	商务分 (满分10分)	业绩分 (满分5分)	2020年至今（以合同签订时间为准），供应商承接过同类项目[同类项目是指食堂劳务服务项目]，每个项目得1分，满分5分。 注：同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分。响应文件提供合同或中标/成交通知书复印件，原件备查。未按要求提供者不得分。
		履约能力分（满分5分）	供应商拟投入专门的食物配送运输服务车辆，服务车辆为供应商所有或租赁，每提供一辆得5分，满分5分。（注：须提供所有权凭证或租赁合同及车辆行驶证复印件并加盖公章，否则不得分）
总得分=1+2+3。			

三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组将根据得分由高到低排列次序(得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列)并推荐3名成交候选供应商。采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。其余以此类推。采购人也可以决定重新开展采购活动。

四、特别说明

磋商小组认为供应商的响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品(或服务)质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

第四章 合同草案条款

(合同封面)

中小企业预留合同：☒是 ☐否
合 同 类 别： 技术服务类

采 购 合 同

(年 度 2023)

项目名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购

合同编号：

甲方(采购人名称)：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局

乙方(供应商名称)：_____

签 订 日 期： 年 月 日

一、合同前文

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购（项目）需求、采购文件规定的合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 响应文件技术部分和商务部分；
- (4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3. 服务时间、合同金额

本合同服务期限为_____年，合同单价为_____元/年，合同总金额为人民币_____元(_____)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 合同签订地

广西壮族自治区南宁

5. 合同生效

本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方二份，采购代理机构一份。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金（如有）后生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

乙方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局南宁青秀山风景区税务局
	甲方地址：广西壮族自治区南宁市青秀区民族大道108号
	甲方联系人： 蒙工 电话：0771-2189988
	甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、履行期：__年，具体时间从____年____月____日起至____年____月____日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的成交供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：①南宁市青秀区民族大道108号2楼职工食堂厨房；②南宁市青秀区民族大道108号3楼职工餐厅；③南宁市青秀区民族大道108号2楼老干餐厅。
7	验收方式及标准：按照采购需求、响应文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。
8	付款方式：每月支付一次款项。甲方月初出具双方确认的对乙方上月的服务检查结果，从总额中扣除供应商违约责任的扣款，并在收到乙方开具的合法有效发票后十个工作日内，以转账方式支付上年度劳务费用实际发生额。
9	履约保证金及其返还：本采购项目履约保证金为人民币叁万元整，提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。 合同约定服务期(或质量保质期)满且成交供应商完全履行了服务要求或产品质量保

	证义务的，采购人在收到成交供应商提出申请的30日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。
10	☒ 违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，甲方按合同价款的10%收取违约金。合同解除后，乙方逾期退回款项及支付违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的0.5%计算违约金。 2. 乙方存在其它违约行为的，甲方按合同价款的5%收取违约金。 ☒ 损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从应付价款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的0.5%计收，直至提供服务为止。
12	罚责条款：项目建设和运维过程中（如有），因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由乙方负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告甲方。乙方无法判定问题根源的，由乙方承担全部责任。甲方将根据问题的轻重、乙方责任的大小，扣除不高于合同款5%服务金额。
13	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
14	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： ☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____（仲裁地）仲裁 ☒ 向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼

三、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照采购、响应文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合采购文件和乙方的响应文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，为甲方提供符合要求的服务。

3.2 拟投入本项目的人员已进驻其他项目致使无法参与本项目实施的，乙方应当征得甲方同意后，派遣等于或优于拟投入人员水平和资质的其他人员参与本项目。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

5.2.1 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

5.2.2 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

5.2.3 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

5.2.4 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

5.2.5 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质效保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

9.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及采购文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

9.1.1.1 乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

9.1.1.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

9.1.1.3 依照《合同前附表》第10条的约定收取乙方违约金、要求乙方赔偿损失。

9.1.2 如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务的违约责任

9.2.1 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

9.2.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

9.2.3 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日合同金额的0.5%计收，直至提供服务为止。

9.2.4 如果乙方延迟履约或逾期履行其他合同义务超过5日，甲方有权解除全部或部分合同，要求乙方支付合同金额的20%作为解约违约金并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

9.3.1 守约方有权解除全部或部分合同。

9.3.2 不予退还全额履约保证金。

9.3.3 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表。

9.3.4 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

9.4 任一方违约，守约方因此支付的争议处理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等均由违约方承担。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事

件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以《按合同前附表》规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应项目所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无合同约定或法定事由，甲乙双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过 6 个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约解除合同

14.1 若出现如下情形，甲方有权向乙方发出书面通知书，解除部分或全部合同并要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金：

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，逾期 5 天以上；

14.1.2 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.3 乙方擅自以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在甲方收到乙方提供的履约保证金（如有），双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履约情况进行阶段性检查，并对乙方响应时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）响应文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本 要求)
...				

（二）响应文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照响应文件提供，并保持与响应文件一致。

（三）响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照响应文件提供，并保持与响应文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

(五)合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）
年 月 日

(六) 政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金，期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金人民币（大写）_____（¥_____）退付到达以下账户。 单位名称： 开户银行： 账 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额） 联系人及电话：采购人签章 年 月 日

第五章 响应文件组成

响应文件的外层包装封套格式：

_____ (项目名称) 响应文件

项目编号： _____

在_____年____月____日____时____分之前不得启封

供应商名称： _____

(加盖公章)

响应文件的封面格式：

正本/副本

响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

(加 盖 公 章)

年 月 日

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函（供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）（格式见本章附件）。

二、报价一览表及分项价格表（格式见本章附件）。

三、商务条款偏离表（供应商填报该表时，应按项目采购需求中的商务条款要求，结合自身参加磋商情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效）（格式见本章附件）。

四、磋商保证金缴纳证明（格式见本章附件）。

五、供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表（格式见本章附件）；

②有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证复印件（必须具有，原件备查）；

③供应商参加本项目时上一年度（2022）年度财务状况报告复印件，如供应商为参加本项目当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告（报表）。其中，上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注，**原件备查**；

④响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本章附件）；

⑦特定资格条件：详见磋商须知前附表。

⑧符合政府采购政策的证明材料

★本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

六、磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料。

七、供应商认为需提供其他资料。

第二部分 技术部分

一、服务方案、实施方案及技术方案（格式自拟）。

二、技术响应与偏离表(供应商填报该表时，应按项目采购需求中的技术条款要求，结合自身参加磋商情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效)（格式见本章附件）。

三、售后服务承诺。

四、用于本项目人员简历表。

五、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件。

六、其他资料。

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函

磋商响应声明函

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称)的磋商文件(项目编号: _____)的全部内容, 知悉参加磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本_____份和副本_____份, 电子响应文件_____份, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1: 法定代表人 (负责人) 身份证明复印件 (法定代表人参加磋商)

附件 1—2: 法定代表人 (负责人) 授权书 (授权代表参加磋商)

附件 1—3: 授权委托书 (自然人提供)

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

注: 供应商代表是法定代表人的, 应提供法定代表人身份证复印件; 供应商代表不是法定代表人的, 除提供供应商代表身份证复印件外, 还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书。

附件 1—1 法定代表人(负责人)身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

法定代表人(负责人)有效的身份证正反面复印件

附件 1—2 法定代表人(负责人)授权书(授权代表参加磋商)

法定代表人(负责人)授权委托书(格式一)(适用于授权代表参加磋商)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

_____ (供应商名称) 的法定代表人(负责人)____ (姓名、职务) 授权 _____ (磋商代表姓名、职务) 为本公司的磋商代表，就 _____ (项目名称) 磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表有效的身份证正反面复印件

供应商名称(公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或签章)：_____

_____年____月____日

附件 1—3

授权委托书(格式二)(适用于供应商为自然人参加磋商)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加
_____ (项目名称)的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具
体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人有效的身份证正反面复印件

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

_____年____月____ 日

二、报价一览表及分项价格表
附件 2—1

报价一览表

序号	项目名称		项目编号	
1	包号（如有）	本项目无分包		
2	总报价金额（元）	大写：_____元/年，服务期 ____ 年 小写：_____元/年，服务期 ____ 年		
3	服务期限			
4	...			
	备注			

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2. 此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即响应总价。响应总价须包含完成用 户需求要求所有内容的全部费用。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____ 日

附件 2-2

分项价格表

(服务类项目适用)

项目编号：

项目名称：

金额单位：元

包号：无

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
总报价金额（元）		大写：_____元/年，服务期_____年 小写：_____元/年，服务期_____年	
服务期限		_____	

1. 如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 响应报价包含实施和完成本项目需求要求所有内容的全部费用，此表报价应与“报价一览表”响应 报价相一致。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

最后报价承诺书

(最终轮)

项目名称：_____

项目编号：_____

项目包号：无

供应商名称	
磋商范围	本项目无分包
最后报价 (详见备注说明)	大写：_____元/年，服务期 ____年 小写：_____元/年，服务期____年 (小写请保留至小数点后两位)
备注说明	
磋商小组签字	

授权代表签字：

年 月 日

注： 本页《最后报价承诺书》 由供应商在磋商现场依磋商情况填写(无需装订在响应文件内)。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，(第一次报价—最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外)。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：无分包

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：

(1) 供应商应按《第六章 项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应。

(2) 当响应文件响应的商务内容完全响应磋商文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

四、磋商保证金缴纳证明

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元（大写人民币_____元）已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

磋商保证金交款、退款函					
项目编号				项目名称	
交款单位				联系人及电话	
保证金金额		¥		请将保证金交款凭证复印件贴于下面 1. 若我单位不成交请采购人或采购代理机构于该 目成交通知书发出后 5个工作日内将保证金退回原 交款人。 2. 若我单位成交，请采购人或采购代理机构收到 我 单位提交的合同后 5个工作日内将保证金退回 原交款人。 供应商盖章：_____ _____年 ____月 ____日	
退款信息					
户名					
账号					
汇入地点	省 市（县）				
开户银行					
备注：保证金交纳到以下账户					
户 名：					
开户行：					
账 号：					
是否为成交单位（该项由采购人填写）					
采购人签名：					

附：磋商保证金交款凭证复印件

注：1、此函一式两份，一份在参加开标时将此函交给工作人员，磋商保证金退还账户必须与交款账户一致，否则由此造成磋商保证金不能及时退还或退错的后果由供应商自负。

2、以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、分标及用途(磋商保证金)。

汇款单或转账凭证复印件

五、供应商的资格证明材料

附件 5—1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商直接控股股东信息			
直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	
供应商直接管理关系信息表			
直接管理关系单位名称	统一社会信用代码		
备注			

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接控股股东或管理关系的，则填“无”。

附件 5-2-1 有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如供应商为自然人的，提供身份证复印件（必须具有，原件备查）；

附件 5-2-2 供应商参加本项目时上一年度（2022）年度财务状况报告复印件，如供应商为参加本项目当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告（报表）。其中，上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注，**原件备查**；

（示例略）

附件 5-2-3 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**；

（示例略）

附件 5-2-4 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

（示例略）

参加采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 5—2—6 特定资格条件：详见磋商须知前附表。

中小企业声明函格式：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（2022年）数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划型应按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准划分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业（采购代理机构根据项目实际情况填写）。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 填写前请认真阅读财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》相关规定，并对声明的真实性负责。
2. 成交供应商为残疾人福利性单位的，成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明材料文件

说明：

1. 监狱企业参加本项目采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）
2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。
(示例略)

六、磋商须知前附表要求供应商提供的其他资料

七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、服务方案、实施方案及技术方案（格式自拟）

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称： 项目编号：

包号：无分包

品目号	服务名称	服务要求	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：

(1) 供应商应按《第六章 项目采购需求》 中的技术条款要求，结合自身响应情况对技术条款逐条 响应。

(2) 当响应文件响应的技术条款完全响应磋商文件要求时， 供应商应注明“无偏离”； 低于磋商文件要求时， 应注明“负偏离”； 优于磋商文件要求的， 应注明“正偏离”。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

三、售后服务承诺格式

(正文内容自拟)

供应商名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书（证书号）	从事本工作时间	近年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：附以上拟投入服务团队人员学历、学位证书(如有)、职称证书（如有）、资格(或岗位)证书(如有)并加盖公章。

供应商名称(公章)： _____
法定代表人或授权代表(签字或盖章)： _____
日期： _____年____月____ 日

五、磋商标的物符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供第二章“磋商须知前附表”和第六章“项目采购需求”要求(包括磋商标的物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

六、其他资料

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、说明：

1. 供应商提供的服务必须符合国家和行业标准。

2. 标“★”为实质性参数要求和条件，供应商必须满足并在响应文件中如实作出响应，否则响应无效；标“▲”为重点指标；无标识的为一般指标。

3. 供应商响应时必须要在响应文件中所竞分标所有项目要求及技术需求内容、商务要求表内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。

二、采购内容：

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

一、技术条款				
项号	服务名称	数量及单位	项目要求及技术需求	
1	国家税务总局南宁青秀山风景区税务局职工食堂劳务服务采购	1项	一、项目要求	
			（一）合作模式	
			1. 成交供应商负责人员管理、食堂管理服务，采购人每月向成交供应商支付管理服务费；	
			2. 采购人将厨房及设备、设施交付成交供应商使用，成交供应商按要求进行食堂管理，保障就餐人员的餐饮供应与服务；	
			3. 成交供应商安排到食堂工作的人员与供应商存在劳动法律关系（包括劳动合同关系，工资保险关系和劳动用工手续等），与采购人仅存在合同管理关系，不存在劳动法律关系。	
			（二）工作服务作业标准	
考核区域	考核内容	考核标准	备注	
人员仪容、卫生	厨师仪容	按规定着装，工作服干净		
	食品加工员仪容	按规定着装，佩戴工作牌		
	个人卫生	厨师、食品加工员洗手后才能上岗操作、上班期间不化妆、不佩戴首饰、个人卫生符合相关要求		
基础设	菜墩、砧板	干净、无污、无油、无霉迹、		

			备		不得落地存放	
				刀具	光亮、无锈、无油、无污物	
				漏水槽	无杂物、无油垢、水流畅通	
				水池	无油迹、异味，下水管通畅	
				不锈钢桌子	桌面光亮，用手摸各部位不粘手	
				不锈钢柜子	柜内无杂物，无私人物品，干净、整洁、外部光亮、干爽	
				不锈钢货架	干净整洁、外部光亮、无尘、无油腻、干爽，货物分类摆放整齐	
				消毒灯	无尘土，定时开关并有记录，紫外线灯管能有效使用	
				货车	车面光亮、无油腻、污迹，车轮无油腻	
			肉类加工	肉类加工	洗、刮直接加工猪肉类、禽肉类；用水冲洗直接加工解冻保鲜肉禽类	
				鱼肉类加工	用水清洗河、海鲜肉类	

二、项目实施要求：

投入人员具体要求：

1. 项目经理1人，有单位食堂从事相同职务的履历，熟悉各种报表、数据的整理和统计；

2. 大厨1人，有单位食堂从事相同职务的履历，熟练制作各式菜肴；

3. 副厨1人，有厨房相同职务的履历,应各有所长，熟练运用各种烹饪方法制作各式菜肴；

4. 熟食（烧卤）师1人，有厨房相同职务的履历,应各有所长，熟悉各种冷菜的制作，并有一定食品装盘技能；

5. 面点师1人，有单位食堂从事相同职务的履历，熟练制作各种中、西式面点；

6. 切配工2人，有单位食堂从事相同职务的履历，熟悉本岗位工作；

		7. 服务员6人，有单位食堂从事相同职务的履历，要求受过餐饮服务的专业培训，能按工作流程完成各项洗菜、分餐任务及餐厅公共场所的保洁； 以上配置人员，均持有健康证、身份证等相关证件。供应商的派驻人员与采购人不存在任何劳动或者劳务关系，项目实施过程中产生劳务纠纷的，均由成交供应商自行负责解决。 8. 满足金洲路南一里房产厅早、中餐配送需求； 9. 当遇到重大接待任务时，从其他地方抽调人员，被抽调人员劳务费由服务方自行承担，确保圆满完成接待任务； 10. 成交供应商负责服务人员的劳保用品供给。 三、项目验收要求 （一）验收方式：按照采购需求、响应文件及国家、行业规定的技术标准及规范，采购人和供应商双方到场共同验收，但采购人的验收行为不能减轻或免除供应商的质量保证责任； （二）验收标准：按照采购合同的约定，对供应商每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。 四、项目服务要求 （一）服务要求 1. 南宁青秀山风景区税务局职工餐厅供餐分为早餐、中餐、晚餐三个服务时段。膳食供应服务标准： （1）早餐开餐时间为工作日07:10-07:50，供应餐品种主要为米粉、面、包子或点心、粥、豆浆等品种； （2）中餐开餐时间为工作日12:00-13:00，供应菜品要求不低于2个纯肉、2个半荤素、2个素菜、减脂餐、汤粥各1个及小配菜若干； （3）晚餐开餐时间为工作日17:10-18:10，供应菜品视实际需求另定； 2. 有公务接待任务时，接待晚餐时间延长至20:30； 3. 成交供应商负责菜品的制作、运送，负责管理和安排人员为采购人提供非节假日不超过300人的职工及税务小区（凤岭雅苑）老干部、家属约150人提供一日三餐（早、中、晚餐）。 4. 正常供餐及管理：按制定的菜谱下单给食材配送方配送主副食品、调味料等食材，确保饭菜可口且质量符合安全、卫生标准，并负责食堂及用餐环境的清洁卫生，负责物料的接收、清理、分类和入库，餐厅的安全等服务工作。
--	--	---

		5. 服务期间要主动为采购人节约能源，操作合理，不铺张浪费； 6. 服务期间成交供应商要负责食堂设备、用具的保管，定期制作盘点表，如有自然损耗由采购人备案核销及补齐，设备、用具的维护保养及低值易耗品由成交供应商负责，如人为损坏由成交供应商按同等质量、规格赔偿； 7. 合同期满，双方有关人员共同检查交接场地的设施和移交供应商使用的物品，供应商将所有设备完整无缺归还采购人，如发现损毁、遗失，由成交供应商负责照价赔偿； 8. 协助采购人做好食堂成本控制，避免铺张浪费，每月对食材进行统计分析，根据市场菜品行情价格调整菜品，对厨房、餐厅的用水电、燃气要制定规范的开关时间，做好节约节流； 9. 要坚持遵守本局的各项规章制度、履行签订合同协议，接受局干部职工对食堂饭菜、服务质量的评估, 做好微笑服务； 10. 合同执行期间，成交供应商必须无条件配合采购人不定期进行的监督检查，并进行考核； （二）服务方式 1. 食堂早、中、晚餐的菜肴制作、销售、配送服务； 2. 公务接待（菜肴制作、餐饮服务）； 3. 食堂的卫生保洁和其他日常管理工作。 四、其他要求 1. 响应文件中须提供工作方案、服务质量承诺、拟投入项目人员情况一览表等。 2. 采购单位制定明确《职工食堂管理考核细则》，供应商的响应文件必须就考核细则做出接受的承诺，否则响应无效。 职工食堂管理考核细则 <table><tr><th>序号</th><th>项目</th><th>考核内容</th><th>评分要求</th><th>扣分</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">工作纪律</td><td>服从采购方领导和安排</td><td>不服从领导和安排的每人次-5分</td><td></td></tr><tr><td>按时上下班，人员配置达到标准</td><td>发现缺员，经理、主管和厨师每日每人次-20分，其</td><td></td></tr></table>	序号	项目	考核内容	评分要求	扣分	1	工作纪律	服从采购方领导和安排	不服从领导和安排的每人次-5分		按时上下班，人员配置达到标准	发现缺员，经理、主管和厨师每日每人次-20分，其	
序号	项目	考核内容	评分要求	扣分											
1	工作纪律	服从采购方领导和安排	不服从领导和安排的每人次-5分												
		按时上下班，人员配置达到标准	发现缺员，经理、主管和厨师每日每人次-20分，其												

					他人员每日 每次-10分。	
				有重大接待任务现有人员无法满足工作需求时要及时加派人员	违反以上事项的，每项-5分。	
				根据季节、原料和干部职工喜好确定每周食谱，经审定后实施，并作出菜单（谱）的成本核算		
				根据每天就餐人数，拟定采购计划		
				公务接待用餐的标准、人数、开餐时间由采购方决定		
				禁止当班饮酒和酒后上班		
				食堂工作必须遵循节能减排，杜绝水电跑、冒、滴、漏等各种浪费行为	发现有浪费行为的，每人 次-5分。	
				上班期间不得大声喧哗、嬉戏、打闹	有违反以上事项的，每人 次-1分	
				禁止偷拿、偷吃食堂的物品和食品	有以上行为的，罚2倍价 钱，每次-10 分	

					妥善保管和使用食堂固定资产和物质,出现人为损坏和丢失的	除赔偿采购方损失外,每次-5分	
					每月做好盘点工作	不能按时完成盘点表的 每项-2分	
					食堂食材按规定存放,不出现存放不当造成浪费	发现有浪费行为,每发现1次-10分	
			2	个人卫生	全体员工必须持健康证上岗,每年体检一次	未取得健康证的,发现1人次-5分	
					员工身体健康,无痢疾、伤寒、活动性肺结核、化脓性皮肤病等疾病	有以上疾病仍上班的,每人-5分	
					上班穿戴工作服、帽,制作和销售直接入口的食品应戴口罩	未按要求,每人-1分	
					工作人员进入操作间要洗手消毒,不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指		
					个人卫生要做到四勤:勤洗手、勤剪指甲、勤理发、勤换洗工作服帽		
			3	餐厅卫生	墙壁无污渍、灰尘、门窗清晰明亮	未达标的每次-2分	

					天面（吊顶）洁净，无水、无油渍、无垃圾		
					地面洁净，无水、无油渍、无垃圾		
					餐厅的桌椅设备，摆放整齐，干净无尘		
					餐厅绿植长势良好，叶面干净		
			4	厨房公告卫生	厨房禁止吸烟、乱丢垃圾	未达标的每次-2分	
					墙壁无视频残渣和污迹，门窗干净		
					天面（吊顶）无蜘蛛网、吊尘		
					地面干净无水、无油垢、无垃圾，做到一市一清扫，每天一清洗		
					厨房设施、设备及物品，摆放整齐有序，清洁卫生		
					冰箱（柜）实行分类使用，生熟分开，原料现进现用。冰箱每市一整、每日一清、每周一洗，保持整洁卫生		

					厨房用具（抹布、刀、砧板等）专人负责，生熟分开，有明显标志，严禁混合使用		
					食用油和调味品做到一市已清理，下班加盖，保持整洁卫生		
					收市后，食品和原材料要妥善处理，分类贮藏，摆放整齐		
					保持垃圾桶、泔水桶外观清洁，加盖，及时处理		
					排水道通畅，无淤泥，定期清理疏通		
					落实好防尘、防蝇、防鼠、防蟑螂措施		
				熟食间卫生	熟食间使用前，开紫外线灯消毒20分钟	未达标的每次-2分	
					熟食制作要实行按需定量，一市一烧、一配，隔夜熟食未经回锅不得出售		
					熟食间用具、餐具、盛器及洗手池、消毒水专配专用		

					熟食冰箱（冰柜）要专人管理，食品摆放合理整齐，半成品定期处理另作它用		
			5	面点间卫生	操作前做好台板、刀棍棒等用具的清洁、消毒，生熟分开，并有明显标志	未达标的每次-2分	
					成品必须放在专用的冰箱（柜）或食品贮存柜保存		
					保持烤箱、纸托、容器清洁，且上盖下垫，有防污染措施		
					物品、原料分类摆放，整齐清晰明了。每天晚上下班后开紫外灯消毒		
			6	分餐区卫生	餐区清洗严格按一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁顺序	未达标的每次-2分	
					餐具消毒后，立即分类、摆放、保洁		
					餐具回收、洗涤、保洁时要轻拿轻放，避免不必要的损坏，保持较低损坏率		

			7	公共安全	厨房重地，并非工作人员不得入内。做好防盗、防毒、防火、防破坏	未达标的每次-5分	
					每位员工都知晓水电开关、阀门所在位置，并能正确操作		
					正确使用和维护各种设施设备，如发现有损坏（异常）应及时报修和做好必要的应急处理，不能带“病”运行		
					易燃、易爆物品应严格按照规定摆放使用，并做好阀门关闭和贮藏		
					下班时，检查所有开关、阀门、冰柜、橱柜门和窗口是否关闭好，大门锁好		
			8	食品安全	上岗前必须经过食品安全和卫生培训，严格落实《餐饮服务食品安全操作规范》	未达标的每次-5分	
					不新鲜或来路不明、变质、过期的原料，不收、不用、不煮、不卖。确保食品安全，杜绝食品中毒现象		

					正确贮存、鉴别和使用食品原材料和半成品，隔夜熟食和半成品要彻底加热才能出售		
					严格按《食品添加剂使用卫生标准》购买、贮存、使用和记录食品添加剂		
			9	菜肴质量	初加工方法准确，原料干净、无杂质、无异味；不浪费，物尽其用	未达标的每次-5分	
					配菜要刀工精细、便于食用；配比合理；腌制适当；原料现进现用		
					打荷要器皿合适、围边讲究；原料熟透、试味准确、菜无异味		
					炒菜要火候适度均匀，调味恰当准确、勾芡厚薄适当，少用食品添加剂		
					烧卤制品要卫生安全、调味准确、刀工精细、装盘美观大方		
					菜肴传送要及时、安全、卫生		

			10	服务质量	制服清洁整齐，仪容仪表 要符合要求	不按规定着 装的每人次 -1分	
					服务态度要热情周到、耐 心及时，不能互相推诿， 怠慢干部职工	出现推诿怠 慢每人次-2 分	
					受过专业培训，知悉服务 知识和掌握服务技能，能 独立完成各种接待任务	未能按标准 提供优质服 务，出现失误 的每人次-2 分	
					根据服务程序和标准，做 好餐厅不同岗位的接待 服务工作		
					注：每分代表50元。采购人每月底按上述考核细则汇总考核扣分和扣款，最终每月折算的扣款金额从每月支付的成交供应商管理费用扣除。年度对成交供应商进行一次干部职工满意度调查，满意度未达到80%以上，扣50分，并要求成交供应商整改。		
3. 成交供应商在采购人的工作必须服从服务地点的所有规章制度。							
4. 根据采购人意见和用餐人员意见，及时对出品、服务作出调整和改善，为采购方和用餐人员出品干净卫生、数量充足、口味俱佳的餐品。							
5. 成交供应商需建立生产、安全、卫生、人员管理、应急处理等食堂内部管理制度。							
6. 所有人员需身体健康、无传染疾病，健康证由成交供应商自行安排员工在正规卫生监督部门体检并领取健康证明，在合同签订后30日内向采购人提交所有从业人员的健康证、如有员工发生变化，成交供应商应及时向采购人提交新员工的健康证。合同期内人员健康证必须保持有效。							
二、商务条款							

报价要求	采购预算和最高限价为玖拾捌万元整/年(¥980000.00元/年,服务期2年),报价为完成采购人指定内容的整体包干价,包括: 1. 该项目全程服务过程中所发生的一切费用均由中标供应商自行负责,如所涉及的一切税费、配送费、检验费等所发生的费用由中标供应商自行承担(包含项目委托采购代理机构服务费用)。 2. 报价须包含人工成本(含社保五险一金或就业人员养老保险)、管理费、意外伤害保险、加班费、利润、税金等相关所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任,采购人不再补偿。 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的最后报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;磋商供应商不能证明其最后报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。
★服务时间、服务地点	合同履行期限(服务期限):自合同签订之日起两年 服务地点: 1. 南宁市青秀区民族大道108号2楼职工食堂厨房; 2. 南宁市青秀区民族大道108号3楼职工餐厅; 3. 南宁市青秀区民族大道108号2楼老干餐厅。
付款方式	成交供应商必须按照采购方财务规定出具与采购单位为名头的正式发票,进行公对公账户转账。当月劳务费在采购单位次月收到成交人发票后走财务报账程序。 (一) 采购人在每个月最后两个工作日内完成依据双方签订的合同中规定的考核办法对成交人完成工作情况进行考核;根据汇总后形成月度的考核结果; (二) 服务费每月结算一次,每月5日前对账,对账无误后供应商给采购单位开具上月劳务费发票。
其他要求	供应商可以根据项目要求,在响应文件中提供包括但不限于:工作方案、服务质量承诺、拟投入项目人员情况一览表等。
三、政策性要求	
中小型企业条件	1. 本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)。 2. 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的。

监狱企业条件	符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的企业视同为小型、微型企业。
残疾人福利性单位条件	符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的企业视同为小型、微型企业。