

国家税务总局广西壮族自治区税务局
广西税务门户网站系统升级优化项目
公开招标文件

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局
广西税务门户网站系统升级优化项目

项目编号：YZLNN2023-G3-229-ZYZC（GX230701）

采购人名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 6 月 29 日

目 录

第一部分 商务部分	3
第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法及标准	33
第四章 拟签订的合同文本	38
第五章 投标文件格式	51
第二部分 技术部分	76
第六章 项目采购需求	76

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

国家税务总局广西壮族自治区税务局

广西税务门户网站系统升级优化项目公开招标公告

项目概况

国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务门户网站系统升级优化项目的潜在投标人应在云之龙招标集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）获取招标文件，并于2023年7月20日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLNN2023-G3-229-ZYZC（GX230701）

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局广西税务门户网站系统升级优化项目

预算金额：

人民币（大写）壹佰壹拾叁万零捌佰元整（¥1130800.00）

最高限价：

人民币（大写）壹佰壹拾叁万零捌佰元整（¥1130800.00）

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	广西税务门户网站系统升级优化服务	1项	本项目主要建设内容包括软件升级改造及运维服务，软件升级改造包括网站无障碍及适老化改造、网站https改造、政策文件库、内容监测词库运维服务、办税咨询优化、数据应用、网站适配改造；运维服务包括基础运维服务和常规运维服务。 如需进一步了解详细内容，详见本项目招标文件。

合同履行期限：项目升级优化时间为3个月，初步验收合格后提供1年运维服务。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定条件的供应商，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加投标。

5. 对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2023年6月29日至2023年7月6日，每天上午8时00分至12时00分，下午3时00分至6时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）

方式：招标文件在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）进行售卖，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号）。

售价：招标文件每本售价300元，售后不退。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）

银行账号：623661021638

开户行行号：104611010017

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交截止时间：2023 年 7 月 20 日 9 时 30 分 00 秒。

2. 投标文件递交起止时间：2023 年 7 月 20 日 8 时 30 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒。

3. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼, 具体详见 LED 屏幕）；未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

4. 投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定的时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒体：本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家税务总局广西壮族自治区税务局网（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/>）、云之龙集团网（www.yzljt.cn）上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购支持节能环保、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政策：（1）政府采购促进中小企业发展。（2）政府采购促进残疾人就业政策。（3）政府采购支持监狱企业发展。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号

联系方式：宁 冰 0771-5562212, 蓝 俊 0771-5850740

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：李鸿海、廖宇静 0771-2618199、2618118

3. 项目联系方式

项目联系人：李鸿海、廖宇静

电 话：0771-2618199、2618118

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 广西税务门户网站系统升级优化项目 项目编号：YZLNN2023-G3-229-ZYZC（GX230701）
	采购预算	人民币（大写）壹佰壹拾叁万零捌佰元整 （¥1130800.00）
	本项目设定的最高限价	人民币（大写）壹佰壹拾叁万零捌佰元整 （¥1130800.00）
	核心产品（非单一产品项目，必填）	服务类项目不涉及。
	公告媒体	中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、 国家税务总局广西壮族自治区税务局网 （ http://guangxi.chinatax.gov.cn/ ）、 云之龙集团网（ www.yzljt.cn ）
2	采购人	名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号 电话：0771-5562212、0771-5850740 联系人：宁 冰、蓝 俊
3	采购代理机构	名称：云之龙咨询集团有限公司 地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼 电话：0771-2618199、2618118 传真：/ 联系人：李鸿海、廖宇静
4	投标人资格条件	投标人资格要求：

	(必须同时具备)	1. 投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定条件的供应商，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内的供应商参加投标。 5. 对在“信用中国”网站 <www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网
--	----------	---

		<www. ccgp. gov. cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。
5	项目现场勘察	☒ 不组织 ☐ 组织： _____ 1. 时间： _____ 2. 地点： _____ 3. 其他： _____
6	样品	服务类项目不涉及。
7	联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受
	分包	☒ 不接受 ☐ 接受： 分包要求详见第六章项目采购需求 注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
8	采购进口产品	☐ 本采购项目拒绝进口产品参加投标 ☐ 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为： _____ ☒ 其他或不适用_____

9	政府采购强制采 购：信息安全认证	☐ 否 ☐ 是，要求如下： 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，采购产品属于信息安全产品的，产品供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。 ☒ 其他或不适用_____
10	政府采购强制采 购：节能产品	☐ 否 ☐ 是，采购《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）范围内的产品，实施政府优先采购或强制采购。其中，品目清单范围内以“★”标注的为政府强制采购产品，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书。 ☒ 其他或不适用_____
	政府采购优先采 购：节能产品	☐ 否 ☐ 是，采购已列入《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）的产品类别（非强制类），对符合条件的获证产品在实施政府采购评审中给予以下优先待遇（只选择其一）： 1. ☐ 在评审时予以加分，每项加_____分（最低评标价法不适用） 2. ☐ 在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：_____ % ☒ 其他或不适用_____
	政府采购优先采 购：环境标志产品	☐ 否 ☐ 是，采购已列入《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号印发）的产品类别，对符合条件的获证产品在实施政府采购评审中给予

		以下优先待遇（选择其中之一）： ☐ 1. 在评标时予以加分，每项加 分（最低评标价法不适用） ☐ 2. 在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为： _____ % ☒ 其他或不适用 _____
11	支持中小企业发展 （监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）	☐ 专门面向中小企业采购项目 本项目为专门面对中小企业项目，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。 ☒ 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 1. 货物服务采购项目给予小微企业的价格评审优惠为 15%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 15%，微型企业扣除 15%。 政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。 2. 本项目接受联合体或者分包投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议或者分包意向协议合同总金额 30%以上的，给予联合体或者大中型企业报价 5%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：5%。 ☐ 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）： _____ 注：享受政府采购扶持政策的供应商属于中小企业的，必须提供《中小企业声明函》；属于残疾人福利单位的，必须提供《残疾人福利性单位声明函》；属于监狱企业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属

		于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。提供声明函或证明文件内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
13	投标人须提供的资料	投标人应根据招标文件和项目采购需求提供相关资料。 <u>除招标文件要求必要的原件核对外，对于投标人能够在线提供的材料，投标人可不提供纸质材料（投标人须在投标文件中提供在线查询网页链接，以供核实）。</u>
14	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。
15	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2023 年 7 月 20 日 9 时 30 分(北京时间) 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼，具体详见进门左边 LED 屏）或通过邮寄方式进行提交。（投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收）
16	开标时间、地点	时间：2023 年 7 月 20 日 9 时 30 分(北京时间) 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼，具体详见进门左边 LED 屏）。

17	其他唱标内容	无
18	投标保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的1%，本项目的投标保证金为：人民币（大写）壹万叁仟叁佰零捌元整（¥13308.00）；投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购人或采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。 收款人户名：云之龙咨询集团有限公司 开户银行：中国银行广西南宁民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行） 银行账号：623661021638 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（投标保证金）。
19	投标有效期	自提交投标文件的截止时间起 90 日(日历日)
20	投标文件份数	正本 <u>壹</u> 份 副本 <u>肆</u> 份 电子文件<u>壹</u>份(☐扫描件，☒ Word，可多选)
21	封套上应载明的信息	_____ (项目名称)投标文件 项目编号： _____ 在_____年____月____日____时____分之前不得启封 投标人名称： _____ 其他_____
22	信用查询	采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.

		creditchina. gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccg.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查 询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。 本项目信用记录查询截止时点为<u>开标当日</u>。
23	同品牌多家投 标人处理原则(如核 心设备有两个及 以上时,本文所指 的核心产品品牌 相同,指投标人所 投的所有核心产 品品牌全部相同)	☐ 1. 最低评标价法: 相同品牌产品的不同投标人 参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、 符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的, 按照以下方式确定一个参加评标的投标人, 其他投 标无效。 ☐ 随机抽取 ☐ 其他_____ ☐ 2. 综合评分法: 相同品牌且通过资格审查、符 合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标 人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照以 下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他 同品牌投标人不作为中标候选人。 ☐ 随机抽取 ☐ 其他, 得分相同时, 以投标报价由低到高顺序 排列; 得分相同且投标报价相同的, 按技术指标优 劣顺序排列。 ☒ 3. 其他或不适用_____
24	定标原则	1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按 顺序确定中标人。 2. 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人。 ☐ ①最低评标价法: ☐ 随机抽取 ☐ 其他_____ ☒ ②综合评分法:

		☐ 随机抽取 ☒ 其他， <u>得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列</u>
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	见第六章项目采购需求
26	采购资金的支付方式及时间	见第六章项目采购需求
27	履约保证金	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本项目履约保证金为合同金额的 <u>3%</u> （取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，中标人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由中标人在签订合同前按规定的金额从中标人银行账户直接缴入采购人账户。 项目验收合格的，采购人在收到中标人提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；项目验收不合格的，履约保证金不予退还。 收款人户名：国家税务总局广西壮族自治区税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 银行账号：451060305010470003212 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。
28	招标代理服务费	在国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行

	办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定的采购代理服务费率标准费率基础上，下浮30%执行。即： 全区税务系统代理费用=采购代理标准费用×（1-30%）。 采购代理服务费率标准费率（未下浮30%）： <table><tr><th> 费 率 中标金额 </th><th>货物 招标</th><th>服务招 标</th><th>工程 招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> 注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。 例如：广西税务系统某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下： 100 万元×1.0%=1 万元 （500-100）万元×0.7%=2.8 万元 （1000-500）万元×0.55%=2.75 万元 （5000-1000）万元×0.35%=14 万元	费 率 中标金额	货物 招标	服务招 标	工程 招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
费 率 中标金额	货物 招标	服务招 标	工程 招标																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																														
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																														
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																														
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																														

		(6000-5000) 万元$\times$0.2%=2 万元 合计收费(标准费率)=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元) 合计收费(标准费率下浮 30%)=22.55$\times$(1-30%)=15.785(万元) (2) 招标代理服务费由中标人汇到如下指定账户: 开户名称: 云之龙咨询集团有限公司 开户银行: 中国银行广西南宁民主支行(网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行) 银行账号: 623661021638
29	其他规定	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用投标人法定主体行为名称制作的印章,除本招标文件有特殊规定外,投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人(负责人)或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为,私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 3. 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。 4. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

投标人须知正文

一、总则

1.定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”及“环保产品”是指列入国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

2.2 本项目最高限价要求见**投标人须知前附表**。

★3.供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标人须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。(详见**投标人须知前附表**)

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标:

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者存在财政部门认定的其他重大违法记录,以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用,不论投标的结果如何,采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5.授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的,应当持有法定代表人身份证复印件和授权委托书,同时提供投标人代表的身份证原件及复印件。

6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见**投标人须知前附表**。

★6.2 如果本项目接受联合体投标的,应遵守以下规定:

(1)联合体各方必须签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例;

(2)联合体各方均应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商基本资格条件;

(3)除另有规定外,联合体各方中至少有一方应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商特定资格条件;

(4)联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(5)联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7.项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见**投标人须知前附表**。

7.2 供应商应按**投标人须知前附表**中规定的时间及地点,对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的,采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口提出额外补偿或延长合同期限的要求。

8.采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.政策与其他规定

★9.1 产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，投标无效；对属于《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书在评审时予以相应的加分或价格扣除。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.2 对属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，在评审时予以相应的加分或价格扣除；本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，并在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，且要求产品供应商具有经中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

二、招标文件

10.招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11.招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 内容可能影响投标文件编制的澄清或者修改，时间距本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见**投标人须知前附表**。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12.偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即完全响应招标文件要求的为“无偏离”、不满足或不响应招标文件要求的为“负偏离”、优于招标文件要求的为“正偏离”。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”（仅限标注“★”）等文字规定或其他标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条不满足或不响应，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

★13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14.投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★(1)投标函（投标人代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；投标人代表不是法定代表人的，除提供投标人代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）。

★(2)开标一览表

(3)分项价格表

★(4)商务条款偏离表（投标人填报该表时，应按项目采购需求中的商务条款要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。）

★(5)投标保证金

★(6)供应商符合投标人资格条件的证明文件

①供应商基本情况表；

②有效的“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如投标人为自然人的，提供身份证复印件（必须具有，**原件备查**）；

③投标人投标本项目时上一年度的年度财务状况报告复印件，如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告（报表）。其中，上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注，**原件备查**；

④投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑤投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑦投标声明；

⑧联合体协议；

⑨特定资格条件：(详见投标人须知前附表)；

⑩政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件（如有）（包括投标人从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等）。

(7)符合政府采购政策的证明材料：无。

(8)**投标人须知前附表**要求投标人提交的其他资料

(9)供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 服务方案、人员配备方案

★(2)技术条款偏离表（投标人填报该表时，应按项目采购需求中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。）

(3) 投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）

(4)用于本项目人员简历表

(5)投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料

(6)其他资料

★14.2 **投标人须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1)未在**投标人须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2)供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15.投标报价

★15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在**投标人须知前附表**规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见**投标人须知前附表**。

16.投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见**投标人须知前附表**。

16.2 **投标人须知前附表**规定交纳投标保证金的，投标人应以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金形式，禁止采用现钞方式，在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前提交**投标人须知前附表**规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章**投标人须知前附表**规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1)在**投标人须知前附表**规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2)中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17.投标有效期

17.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从**投标人须知前附表**规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

★17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18.投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据**投标人须知前附表**规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人（负责人）或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19.投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别装订，注明“正本”或“副本”后，做密封封装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**投标人须知前附表**。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交款（格式和要求见招标文件）另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

19.5 采购人或采购代理机构不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

20.投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间之前密封送到**投标人须知前附表**指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21.投标文件的修改和撤回

21.1 在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22.开标

22.1 采购人或采购代理机构在**投标人须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况（投标人或其授权代表不在场的，视同放弃检查，由此引起的后果由投标人负责）；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和**投标人须知前附表**规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23.资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在**资格审查**时按照无效投标处理：

- (1) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (2) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

(3)如专门面向中小企业采购，则需：投标人未提供中小企业声明函或提供的《中小企业声明函》不属于中型、小型、微型企业的；属于残疾人福利性单位，未提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24.评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

25.评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26.评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在**符合性审查**时按照无效投标处理：

- (1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2)投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (3)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4)不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (5)投标有效期不足的；
- (6)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7)不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见**投标人须知前附表**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人,如果排名第一并列两个以上的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定其中一个投标人为中标人候选人。

26.6.2 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

26.7 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的应当按照少数服从多数的原则作出结论。

27.确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的,应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

28.废标

有下列情形之一的,招标采购单位应予废标,并将废标理由通知所有投标人:

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4)因重大变故，采购任务取消的。

29.保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★30.禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的投标文件相互混装；
- (6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31.中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在**投标人须知前附表**中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32.中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33.履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见**投标人须知前附表**。

33.2 **投标人须知前附表**规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体中标的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照**投标人须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，其投标保证金不予退还。

34.签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

★34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35.招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36.询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑函原件。

36.4 质疑函应当由投标人法定代表人（负责人）或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑函由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人（负责人）委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37.其他规定。

37.1 投标文件的其他规定见**投标人须知前附表**。

38.未尽事宜

38.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

39.文件解释权

39.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评标办法及标准

一、评标原则（采用综合评分法）

（一）评委构成：本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、履约能力、技术或者服务水平等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）首先由采购人或采购代理机构工作人员依法对投标人的资格性进行评审，再由评标委员会对投标文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的投标文件才能进入详评。

（二）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（三）计分办法（按四舍五入取至百分位）

类别	评审因素	考核内容	分值
报价 (30 分)	投标报价 (30 分)	（1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。 （2）政策性扣除计算方法： 对小型企业、微型企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。小微企业须在投标文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第五章 投标文件格式”），监狱企业在投标文件中应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位在投标文件中应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见“第五章 投标文件格式”），否则在评审时将不给予价格扣除。注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （3）以进入评标的最低的评标价为评标基准价，即指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。	30

		(4) 某投标人价格分 = (评标基准价/某投标人评标价金额) × 30 分	
履约能力 (37 分)	相关证书 (8 分)	投标人拥有有效的质量管理体系认证 (ISO9001)、信息安全管理体系认证证书 (ISO27001)、信息技术服务管理体系认证证书 (ISO20000)、国家计算机网络应急技术处理协调中心颁发的漏洞应急工作证书, 每个得 2 分, 满分 8 分。(投标人需提供有效认证证书复印件)	8
	成功案例 (8 分)	投标人近三年 (自 2020 年 6 月 1 日至本项目投标截止时间止, 以签订合同时间为准) 具有同类项目业绩 (投标文件提供合同复印件, 复印件内容须体现为同类项目。同一个项目签订多份合同的只能计算一次, 不重复计分) 的, 每项业绩得 2 分, 满分 8 分。 注: 同类项目是指计算机信息化系统开发 (或升级) 服务项目。	8
	技术力量 (21 分)	重点考核供应商的履约能力, 投入本项目的人员数量、专业化程度、技术人员等级比例及稳定性承诺, 主要管理和技术人员的相关工作经验、相关资质证书、同类项目工作经验等在满足本项目采购需求的基础上, 对下列指标进行考核打分: 1. 拟投入的项目经理 (仅限 1 人, 且不能与系统架构师、系统分析师重复): (1) 具有硕士及以上学历的, 得 3 分; (2) 具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师、系统架构设计师证书, 中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员证书, 以及 ITSS 项目经理证书的, 每具有 1 个证书得 2 分, 满分 8 分。 2. 系统架构师 (仅限 1 人, 且不能与项目经理、系统分析师重复): 具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的系统架构设计师、信息系统项目管理师证书的, 每具有 1 个证书得 2 分, 满分 4 分。 3. 系统分析师 (仅限 1 人, 且不能与系统架构师、项目经理	21

		重复)：具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的系统分析师、系统规划与管理师、系统架构师证书的，每具有 1 个证书得 2 分，满分 6 分。 <u>注：投标人需提供拟投入人员清单及投入人员的相关认证或资格(职称)证书，以及技术人员与投标单位签署的劳动合同(截止本项目开标当天合同仍在有效期内)复印件。</u>	
技术或者服务水平 (33 分)	项目需求理解 (12 分)	由评标委员会根据投标文件中项目需求的项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况进行评审，以下各项不重复计分： ①投标人能对项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况基本描述但不够全面、内容不完整，对本项目服务需求理解简单描述，基本照搬招标文件采购需求内容，得 4 分； ②投标人能对项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况进行合理描述、内容基本完整，对本项目服务需求理解思路较清晰，目标明确，对服务的各项工作和要求理解到位，符合本项目采购要求，得 8 分； ③投标人能对项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况进行全面、详细的描述，而且准确；对本项目服务需求理解思路清晰，目标明确，对服务的各项工作和要求理解详细全面、完全符合甚至超出项目采购需求，能根据项目实际要求进行详细的需求分析，并具有可行的针对性措施，并能详细描述各系统相关功能，基于现有平台完成优化运维服务的，得 12 分。 未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。	12
	开发完善方案 (12 分)	由评标委员会根据投标文件中的开发完善方案中的人员投入及工作安排，技术架构、可操作性等进行评审，以下各项不重复计分： ①开发完善方案仅包含人员投入及工作安排，技术架构较	12

	差，可操作性较低；方案阐述简单、工作安排较合理，风险防范措施及应急处理措施针对性较差，基本不能把握本项目的工作重点、难点，技术方案较简单可行，没有明显技术错误，系统功能配置基本达到要求，得 4 分； ②开发完善方案能较清晰描述人员投入及工作安排，人员安排合理充足，技术架构基本满足本项目需求，可操作性一般；方案阐述较详细、工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施针对性较好；基本把握本项目的工作重点、难点，技术方案较简单可行，没有明显技术错误，系统功能配置基本达到要求，得 8 分； ③开发完善方案能详细分析清晰描述人员投入及工作安排，人员安排合理充足，附有相应的职责表图、时间节点表图，技术架构满足本项目需求，可操作性较强；针对采购需求，有具体的风险防范措施及应急处理措施；能对本项目的开发重点难点进行分析，并提出针对重点难点的合理化建议及可行的解决方案；方案阐述详细、工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施具有针对性；承诺出现故障提供现场技术支持：正常工作时间在 0.5 小时内；非工作时间、休息日在 1 小时内；法定节假日在 1.5 小时内，得 12 分。 未提供开发完善方案或运开发完善方案未达到①标准要求的，得 0 分。	
验收方案(9分)	由评标委员会根据投标人提供的验收方案，从验收流程及标准、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容、验收交付物等描述进行评价，以下各项不得重复计分。 ①投标人提供有符合采购需求要求的验收方案，对验收流程及标准有描述，无验收应急保障措施，应急处置、保障手段差，能够基本满足采购需求，得 3 分； ②投标人提供有完全符合采购需求要求的验收方案，且能根据项目采购需求制定并能优化项目验收流程，制订有较完善的验收标准，有验收应急保障措施，应急处置、保障手段较好，各流	9

		程的验收文档（如项目实施工作总结和技术报告、项目成果、重要数据和技术资料、测试报告等）输出时间有明确计划时限，能较好的实现采购需求，得 6 分； ③投标人验收方案在满足上述第②条内容的基础上，提出完整、详细、量化的验收标准，能够采用多种手段完成验收突发事件的应急处置，保障手段强，突出重点，有详细的验收考核管理制度的，完全满足采购需求，得 9 分。 未提供验收方案或验收方案未达到①标准要求的，得 0 分。	
总分=报价+履约能力+技术或者服务水平			100

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选人 3 名。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。采购人也可以决定重新开展政府采购活动。

四、特别说明

（一）评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）以上评审内容需要提供材料的，除必要的原件核对外，投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料。

第四章 拟签订的合同文本

(合同封面)

中小企业预留合同：☐是 ☐否

合 同 类 别： 技术服务类

政 府 采 购 合 同

(年 度_____)

项目名称：

(分标子项目)：

合同编号：

甲方(采购人名称)： 国家税务总局广西壮族自治区税务局

乙方(供应商名称)： _____

签 订 日 期： 年 月 日

一、合同前文

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；

(2)报价表；

(3)投标文件技术部分和商务部分；

(4)甲、乙双方商定确认后的补充协议

(5)其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2.合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3.服务时间、合同金额

本合同服务时间：自合同签订之日起__个月内完成项目升级优化，初步验收合格后提供__年运维服务。

合同总金额：人民币_____元(_____)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4.合同签订地

广西壮族自治区 市

5.合同生效

本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方二份，采购代理机构一份。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金（如有）后生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

乙方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称： 甲方地址： 甲方联系人： 电话： 甲方开户银行名称：交通银行股份有限公司南宁金源支行 账号：451060305010470003212
3	乙方名称： 乙方地址： 乙方联系人： 电话： 乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、履行期：项目升级优化时间为__个月，初步验收合格后提供__年运维服务。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的中标供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：广西壮族自治区内甲方指定地点。
7	验收方式及标准：按照采购需求、投标(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。
8	付款方式： 资金支付采用银行转账方式，本项目分3个阶段支付项目款，签订合同后30日内，甲方支付合同总价款的50%；项目升级优化完成，初步验收合格后30日内，支付合同总价款的20%。服务期满，甲方对项目进行终验，并根据项目验收标准及本项目合同罚则条款进行考核，按考核结果对合同服务费进行核算后，30日内支付合同相应的剩余款项。 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。
9	履约保证金及其返还：本项目不要求乙方提供
10	☒ 违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，甲方按合同价款的10%收取违约金。合同解除后，乙方逾期退回款项及支付违约金的，每逾期一天，按应

	退款项及违约金总额的 0.5%计算违约金。 2. 乙方存在其它违约行为的, 甲方按合同价款的 5%收取违约金。 ☒ 损失赔偿约定: 按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期赔偿费约定: 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务, 甲方有权从应付价款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收, 直至提供服务为止。
12	罚责条款: 项目建设和运维过程中, 因系统在对接、运行等服务中, 导致其他系统受到影响的, 由乙方负责组织相关服务厂商共同排查, 明确问题根源、责任并报告甲方。乙方无法判定问题根源的, 由乙方承担全部责任。甲方将根据问题的轻重、乙方责任的大小, 扣除不高于合同款 5%服务金额。
13	合同履行期限: 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
14	合同纠纷的解决方式: 首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择): ☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____(仲裁地)仲裁 ☒ 向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼

三、合同通用条款

1.定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求, 向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出, “天”均为自然天。

2.服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件和乙方的投标(响应)文件所述的内容, 如果没有提及适用标准, 则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定, 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.服务

3.1 乙方应按照合同的规定, 为甲方提供符合要求的服

3.2 拟投入本项目的人员已进驻其他项目致使无法参与本项目实施的, 乙方应当征得甲方同

意后，派遣等于或优于拟投入人员水平和资质的其他人员参与本项目。

4.知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5.保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

5.2.1 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

5.2.2 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

5.2.3 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；

5.2.4 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

5.2.5 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6.服务质效保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7.税务系统信息化项目失信管理

7.1 禁止乙方另行开发本项目业务需求范围内、供纳税人缴费人使用的软件，对违反合约条款的，纳入税务系统信息化服务商失信行为记录名单。

7.2 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年，税务系统各单位可以拒绝乙方参加税务系统政府采购活动。

7.3 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险防控制度，对乙方违法违规聘用离职税务人员行为的，视情节严重程度采取必要的处理措施（包括限期改正、支付违约金、解除合同、

三年内限制参加所聘人员原单位及下属单位信息化项目政府采购活动等）。

7.4 失信行为的认定、结果应用、信用修复等，按照公开文件《国家税务总局办公厅关于修订<税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）>的通知》（税总办征科发〔2022〕1号）执行。税务总局认定存在失信行为的服务商，3年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。

8.履约保证金

8.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

8.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

8.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内，及时补充扣除部分金额。

8.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

9.服务时间、地点与验收

9.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

9.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

9.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

10.违约责任

10.1 服务缺陷的补救措施和索赔

10.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

10.1.1.1 乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

10.1.1.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

10.1.1.3 依照《合同前附表》第10条的约定收取乙方违约金、要求乙方赔偿损失。

10.1.2 如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.2 乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务的违约责任

10.2.1 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

10.2.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进

行评价，并确定是否同意延期提供服务。

10.2.3 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日合同金额的 0.5%计收，直至提供服务为止。

10.2.4 如果乙方延迟履约或逾期履行其他合同义务超过 5 日，甲方有权解除全部或部分合同，要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

10.3 未履行合同义务的违约责任

10.3.1 守约方有权解除全部或部分合同。

10.3.2 不予退还全额履约保证金。

10.3.3 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表。

10.3.4 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10.4 任一方违约，守约方因此支付的争议处理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等均由违约方承担。

11.不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12.合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以《按合同前附表》规定的方式提起仲裁或诉讼。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 诉讼应项目所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

12.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

13.合同修改或变更

13.1 如无合同约定或法定事由，甲乙双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

13.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

14.合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过 6 个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

15.违约解除合同

15.1 若出现如下情形，甲方有权向乙方发出书面通知书，解除部分或全部合同并要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金：

15.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，逾期 5 天以上；

15.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

15.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

15.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

15.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

15.1.6 乙方擅自以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务的。

15.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

16.破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给

乙方补偿。

16.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

17.其他情况的终止合同

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18.合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

19.适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20.合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

21.合同生效

21.1 本合同应在甲方收到乙方提供的履约保证金，双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

22.合同效力

22.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

23.检查和审计

23.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

23.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
...				

（二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标文件提供，并保持与投标文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

(五)合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

(六) 政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金,期限于_____年_____月_____日已满,请将履约保证金人民币(大写)_____ (¥_____)退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 供应商签章: 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) 联系人及电话: 采购人签章 年 月 日

第五章 投标文件格式

第一部分 商务部分

一、资格和报价部分

(一) 投标函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人(负责人)身份证复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人(负责人)授权书(授权代表参加投标)

附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

(二) 开标一览表(格式附后)

(三) 分项价格表(格式附后)

(四) 投标保证金

(五) 供应商的资格证明材料

1. 供应商基本情况表(附件 5-1)

2. 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,提供下列材料:

附件 5-2-1 法人或者其他组织的有效“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件;如投标人为自然人的,提供身份证复印件(必须具有, **原件备查**);

附件 5-2-2 投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金等相关材料(提供材料要求附后);

附件 5-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料);

附件 5-2-4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 5-2-5 投标声明

3. 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(详见第一章《投标邀请》投标人的资格要求)

附件 5-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

4. 联合体协议(格式附后)

二、商务部分

(六) 商务条款偏离表(格式附后)

(七) 提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函(格式附后)

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品、监狱企业等政府采购法律法规要求的其他证明材料

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函(格式附后)

(八) 投标人须知前附表要求的其他投标资料

(九) 供应商认为需提供的其他资料

注: 以上条款需要提供材料的,除必要的原件核对外,投标人如能够在线查询的材料,请提供查询网址链接,可以不用同时提供纸质材料。

第二部分 技术部分

- 一、服务方案、人员配备方案
- 二、技术条款偏离表
- 三、投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）
- 四、用于本项目人员简历表
- 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件
- 六、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目录

（可由投标人自拟，应有页码）

一、资格和报价部分

(一) 投标函

投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标邀请, _____ (姓名、职务) 代表投标人
_____ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本_____ 份, 副本_____ 份, 电子文档_____ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)_____ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

14. 本项目涉及的资金来往指定账户:

开户名: _____

开户银行: _____

银行帐号: _____

附件 1—1: 法定代表人(负责人)身份证复印件(适用于法定代表人参加投标)

附件 1—2: 法定代表人(负责人)授权书(适用于法定代表人授权代表参加投标)

附件 1—3: 授权委托书(适用于自然人参加投标)

投标人名称: _____ 投标人公章: _____

投标人地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____ 邮箱: _____

法定代表人(负责人)或投标人代表(签字或盖章): _____

联系电话: _____

日期：_____

附件 1—1 法定代表人（负责人）身份证复印件(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人（负责人）身份证复印件

附件 1—2 法定代表人（负责人）授权委托书(适用于法定代表人授权代表参加投标)

法定代表人（负责人）授权委托书(适用于法定代表人授权代表参加投标)

_____ (投标人名称) 的法定代表人（负责人）_____ (姓名、职务) 授权_____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表，就_____ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）身份证复印件

授权代表身份证复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或负责人(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

附件 1—3

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加_____ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日

法定代表人（负责人）合同签订授权委托书

(适用于中标后签订合同时，法定代表人授权有关人员负责签订合同)

_____ (投标人名称)的法定代表人（负责人）_____ (姓名、职务)授权_____ (投标人代表姓名、职务)为本公司签订合同的代表，就_____ (项目名称)合同签订及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：授权书签字生效之日起至合同履行完毕；本项目合同不因委托书的时限过期，被授权人离职等原因而影响甲乙双方已签订合同的法律效力。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或负责人(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或盖章)：_____

_____年_____月_____日

（二）开标一览表

开标一览表

(服务类项目适用)

序号	项目名称		项目编号	
1	分标			
2	总报价人民币	大写：人民币_____元 小写：¥_____		
3	合同履行期限	项目升级优化时间为__个月，初步验收合格后提供__年运维服务。		
4	...			
5	...			
	备注			

说明：

- 1.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2. 此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即投标总价。投标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

(三) 分项价格表

分项价格表

(服务类项目适用)

项目名称:

项目编号:

包号:

金额单位: 元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
总计		大写: 人民币_____元 小写: ¥_____	

1.如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格式自行制表填写。

2. 投标报价包含实施和完成本项目需求要求所有内容的全部费用,此表报价应与“开标一览表”投标报价相一致。

供应商(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

（四）投标保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。如投标人提供的是金融机构、担保机构出具的保函，请单独将原件密封后在提交投标文件时单独提交，并在外包封上注明为本项目的保函。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我方为_____ (项目名称)(项目编号：_____)递交保证金人民币_____元(大写(人民币元)已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

附件：

汇款单或转账凭证复印件

（五）投标人具备投标资格的证明文件

附件 5—1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商直接控股股东信息			
直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	
供应商直接管理关系信息表			
直接管理关系单位名称	统一社会信用代码		
备注			

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

2.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接控股股东或管理关系的，则填“无”。

附件 5-2-1 有法人或者其他组织的有效“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件；如投标人为自然人的，提供身份证复印件（必须具有，**原件备查**）；

附件 5-2-2 有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，原件备查）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

附件 5-2-3 财务状况报告复印件、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
(示例略)

备注：

1. 1. 投标人提供财务状况报告应为投标本项目时上一年度的年度财务状况报告，如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报告（报表）。其中，上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注。

2. 投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料应为投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，原件备查）。

附件 5-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)
(示例略)

参加政府采购活动前三年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方与其他参加同一合同项下采购活动的供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”情形。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

联合体协议

致_____ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加_____ (项目名称、项目编号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____
2. _____
3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

备注:本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 5—4 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)

(示例略)

附件 5—5 政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件(包括投标人从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等)。

(示例略)

二、商务部分

(六) 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：（1）投标人应按《第六章 项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应。（2）当投标文件响应的商务内容完全响应招标文件要求时，投标人应注明“无偏离”；低于招标文件要求时，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

投标人名称(公章): _____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

（七）提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，新成立企业可不填报。

2. 中小企业划型应按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划型标准划分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

“节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品、监狱企业等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》内产品，供应商应具有由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则在评审时将不给予价格扣除或加分，如属于强制采购的节能产品即作无效响应处理。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

3. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

4. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

5. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

（示例略）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（八）投标人须知前附表要求的其他投标文件

(示例略)

（九）供应商认为需提供的其他资料

(示例略)

政府采购投标文件

（技术部分）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目录

（可由投标人自拟，应有页码）

一、服务方案、人员配备方案说明

服务方案说明（服务类项目适用）

服务类项目供应商应根据第六章项目采购需求编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2)服务方案；
- (3)服务团队组织安排计划；
- (4)工作流程；
- (5)进度计划及保证措施；
- (6)质量保证措施；
- (7)合理化建议；
- (8)其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

二、技术条款偏离表

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

品目号	货物或服务名称	招标规格	技术指标要求	投标响应情况	偏离	说明

说明：（1）投标人应按《第六章 项目采购需求》中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应。（2）当投标文件响应的技术条款完全响应招标文件要求时，投标人应注明“无偏离”；低于招标文件要求时，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

三、投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）

(示例略)

四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书(证书号)	从事本工作时间	近 X 年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：需提供本项目投入人员的毕业证书（含专业）、职称证书、资格证书或其他相关执业证书，以及投标人与项目投入人员签署的有效劳动合同复印件（合同须体现相关工作内容）等证明材料；相关工作经验可提供人员参与类似项目名称、在该项目中担任的工作等工作履历。以上材料均需加盖公章（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料）。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

(示例略)

备注：提供第二章**投标人须知前附表**和第六章“项目需求”规定(包括投标货物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料）。

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、说明：

1.投标人提供的服务必须符合国家和行业标准。

2.标“★”为实质性参数要求和条件，投标人必须满足并在投标文件中如实作出响应，否则投标无效；标“▲”为重点指标；无标识的为一般指标。

3.投标人投标时必须在投标文件中对所投分标所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。

二、采购内容：

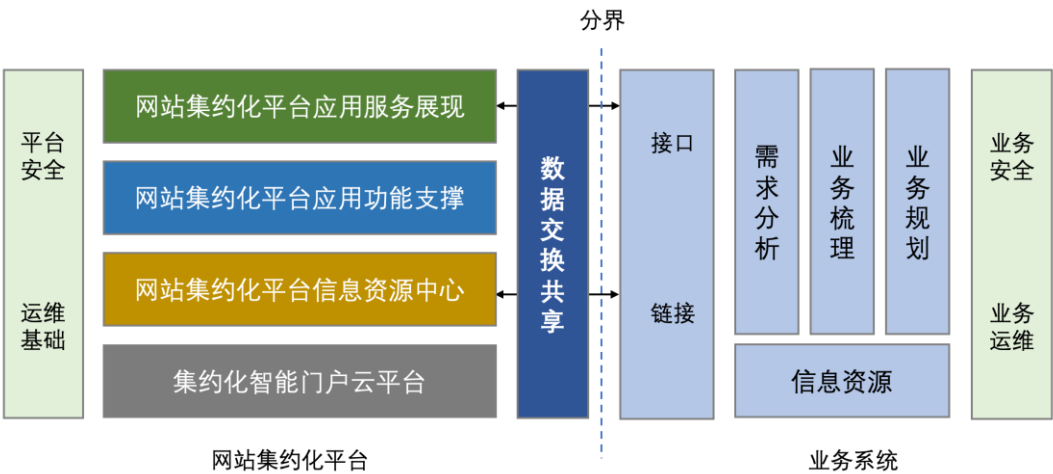
采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

一、技术参数、服务内容要求：		
服务名称	数量	服务内容及服务要求
广西税务门户网站系统升级	1项	一、项目目标和主要内容 （一）项目目标 根据《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》、国家税务总局网站考核要求、工信部《互联网网站适老化通用设计规范》、《广西壮族自治区大数据发展局关于印发 2022 年全区政府网站和政务新媒体绩效评估实施方案的函》等要求对国家税务总局广西壮族自治区税务局网站功能进行优化改造，加强网站安全管理，强化统一搜索引擎，对全区税务政策文件、办事服务类资源提供多条件、多维度筛选功能，便于公众快速搜索自己所需要的政策与服务，同时着力解决长者运用智能技术遇到的“数字鸿沟”问题，让长者找得到、看得清、看得懂。实现国家税务总局广西壮族自治区税务局网站建设管理更加规范化、智能化、集约化，适应社会公众（纳税人缴费人）的需要，达到上级绩效考评要求。 （二）主要内容 1. 网站无障碍及适老化改造 根据政府网站考评指标对网站进行无障碍及适老化改造，主要包括针对长者的字体、大图标、高对比度文字、一键操作、文本输入提示、方言识别、适老办事等功能，针对残疾人的读屏软件使用、支持自定义手势等功能，同时建设长者助手、长者浏览模式、长者专区等服务，以满足公众需求。

化 服 务	2. 网站 HTTPS 改造 对国家税务总局广西壮族自治区税务局网站 HTTPS 改造工作，在统一申请和购买 SSL 证书后，完成网站 HTTPS 改造工作，确保用户数据在传输过程中处于加密状态，同时验证服务器身份的真实性，防止网站被假冒、篡改，有效解决常见的数据泄露、数据篡改、流量劫持和钓鱼欺诈等安全事件。 3. 政策文件库 政策文件库具体建设内容包括三个部分：一是政策数据对接, 通过数据接口等方式汇聚广西各级税务局公开发布的政策文件。二是政策数据管理，对汇聚的到文件数据进行数据清洗、自动排重、智能分类、编制目录、精准关联等处理。三是政策文件共享，通过精准推送、标准化接口、信息联动等方式降低企业群众获取税务局相关政策信息的门槛和成本。 4. 错敏字事前监管服务 对网站新增页面进行错别字校对，对网站错敏信息、领导人名及职位排序等信息进行检测，包括每年定期对错敏字词库进行更新升级。 5. 办税咨询优化 因网站平台现有的“我要咨询”功能，未能满足网民的办税咨询需求以及相关工作要求，优化“我要咨询”服务，为纳税人缴费人提供更直接高效的税费问题咨询服务，实现快速收集问题、快速处理、快速反馈。 6. 数据应用 办税日历优化，设置征期日历和延期提醒。同时，新增链接管理功能和更新预警提醒功能，提升网站管理员的工作效率。 新增链接管理功能和更新预警提醒功能，提升税务网站管理员的工作效率。 7. 网站适配改造 根据工作要求，开展国家税务总局广西壮族自治区税务局网站集约化平台适配改造工程，提高自主 CPU/OS 系统支撑能力，达到“能用、好用、稳定、可靠”，可适配现有国外产品的目标。 具体内容包括： 1. 完成 1 个自治区税务局主站、15 个市税务局频道的 WEB 端页面终端适配； 2. 实现国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站集约化平台在国产化环境下的适配改造、部署测试、验证优化，在试点环境中达到上线的性能要求； 3. 实现定制开发模块在在国产化环境下的适配改造、部署测试、验证优化，在试点环境中达到上线的性能要求； 4. 完成国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站集约化平台、定制开发模块与应用支撑平台的集成，实现国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站集约化平台的平滑迁移。 8. 日常运维服务 国家税务总局广西壮族自治区税务局网站集约化平台运维保障服务，主要是对平台进
-------------	---

行运行维护管理，包括运行巡检、网页维护、数据维护、域名管理、接口配置、故障处理、安全保障等日常维护，对网站管理员进行业务指导，确保平台稳定安全运行。

(三) 项目边界



如上图所示，分界线左边由网站集约化平台负责，分界线右边由各业务部门负责，包括业务系统的需求分析、业务梳理、信息资源和业务规划、系统接口等与业务直接相关内容的建设实施。由此确定网站集约化平台和各业务部门的工作内容和承担的责任。对于网站集约化平台而言，业务部门仅需要提交和部署业务应用系统接口，按照相关标准规范，将业务系统和信息资源整合到网站集约化平台中。

二、项目具体需求

1. 网站无障碍及适老化改造

依据国家标准（GBT 37668-2019）《信息技术-互联网内容无障碍可访问性技术要求与评测方法》一、二级标准。

实施方式：采用智能解析（动态改造）方式，引入改造入口 JS 文件即可完成改造实施。后续改造工作由专业技术人员依据标准指标进行改造。

(1) 网站改造内容及技术指标

1) 可感知性方面。对国家税务总局广西壮族自治区税务局网站各网页内容中或以图片形式的链接及内容标签，或以控件形式的功能及服务，或以图文与音视频形式的媒体播放器等；网页及文字的大小缩放、网页背景色高对比设置和语音阅读文字信息等；网页类型及目的的文本与语音描述、各种组件的内容及类型的文本与语音描述、各类信息区域及内容数量的文本与语音描述；用户操作中操作引导和及时纠错等。

原则规定	准则要求	指标内容
可感知性	非文本处理	图文验证码
		非文本链接
		非文本控件
		非文本内容
		图形验证码
		拼图验证码

			连续性处理	上下文提示文本
			文本处理	颜色用途
				文本字型大小调整
			页面处理	页面大小调整
				高对比度配色方案
				页面头部信息描述
			多媒体处理	区域信息描述
				多媒体信息描述文本
				预录多媒体
				实时多媒体
				多媒体文字化可视化显示
				多媒体手语视频
			信息反馈	提供多种信息交流反馈方式
			沟通交流	网站的语音交流服务，应提供一种文字替代的交流方式
		2) 可操作性方面。将网页所有组件及信息内容被键盘操作替代；建立和设置网页智能信息盲道，支持用户以快捷键方式定位和切换到各类信息服务区域；支持用户以键盘操作方式访问各种非焦点类型的信息和内容。		
		原则规定	准则要求	指标内容
		可操作性	组件聚焦	非装饰性组件聚焦
				组件聚焦关联性
			键盘控制	键盘可全程替代鼠标操作
				焦点陷入或光标陷阱
				焦点顺序与内容展现一致
				关闭漂浮窗体
				多媒体播放控制
			智能盲道	跳过重复内容
				信息区域定位
				信息区域遍历
			信息输入处理	输入提示
		3) 可理解性方面。检测和处理用户不理解的专业术语和其他类型的偏僻用语，以及提供实时在线的操作引导和帮助等。		
		原则规定	准则要求	指标内容
		可理解性	信息内容处理	不常用词语
				缩写词
			内容一致性	一致的导航

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	同时，可把“广西税务长者专栏”的快捷图标添加至电脑桌面。 （6）建设长者专区 梳理专栏中与长者相关的信息内容，制作“长者易用专区”关爱版页面，为长者提供专属首页，方便长者快捷获取与其相关的资讯。 （7）无障碍检测服务 按照《互联网网站适老化通用设计规范》障碍点进行检测，定期提供网站无障碍运维情况检测服务。 整体信息：未设置描述当前页面整体服务类型、信息状况和信息结构的语音引导操作机制。 区域信息：未提供网页各信息区域服务类型和信息内容描述与介绍的语音服务。 关联性操作：网页中产生的新窗口，没有告知用户，盲人不知道打开的是新窗口。 页面布局：没有提供内容简约的适老化大版块网页样式。 区域辨识：展现服务信息的网页，没有对各信息服务区域以色彩差异进行区别。 焦点状态：未对聚焦到页面各组件时的状态提供提示功能。 说明：页面内容不支持读屏软件获取信息。 非文本链接：没有对图片等形式的非文本链接，提供替代文本，并说明链接用途。 非文本控件：没有对高级搜索输入框，提供一个能说明其目的的名称。 验证码：没有提供除图片以外的替代表现形式，盲人无法获取验证码信息。 多媒体播放控制：视频播放，不能通过键盘操作进行视频的播放、暂停等操作。 兼容性要求：页面内容不支持读屏软件获取信息。 组件服务：未提供社保查询、天气查询等组件。 口述网页结构服务：未提供网页的信息结构、区域组成和服务功能的整体描述提供语音阅读服务。 完整性服务：未提供适老化服务的快捷通道。 2. 网站 https 改造 根据提供的 SSL 证书，修改 web 服务端的应用配置，使网站能够支持 https 访问，并且访问 http 时也会自动跳转至 https，此跳转对应国家税务总局广西壮族自治区税务局网站的所有站内链接生效。 具体目标： （1）搭建网站 web 端测试环境，修改 nginx 配置，利用测试环境调试，实现国家税务总局广西壮族自治区税务局网站 https 访问。 （2）排查存量数据中使用了绝对地址的链接，包括站内图片路径、站内特定链接地址、数据推送地址、搜索接口 json 数据、站内链接引用文档数据、文档附件链接地址等，梳理好地址清单，在切换 https 访问前进行修改，若切换后需回退可以马上回退，做到 http 向 https 平滑转换，不影响网站的正常访问。 （3）切换成功后，需复查站内链接可用性，若有访问失败，马上修改，多重保障，避免出现链接不可访问的情况。
--	--

	3. 政策文件库 政策文件库具体建设内容包括三个部分：一是政策数据对接, 通过数据接口等方式汇聚广西各级税务局公开发布的政策文件。二是政策数据管理, 对汇聚的文件数据进行数据清洗、自动排重、智能分类、编制目录、精准关联等处理。三是政策文件共享, 通过精准推送、标准化接口、信息联动等方式降低社会各界获取税务局相关政策信息的门槛和成本。 1. 政策数据对接 政策数据对接, 通过政策文件采集和接口监测预警模块。实现了外部政策文件与政策文件库对接的全流程管理。 （1）政策文件采集 接口开发与对接联调：需制定相关接口 API 文档, 安排专人配合对接, 接收部门地方或其他第三方业务系统所推送的信息资源, 并实现数据入库。 支持通过数据交换平台、批量导入、基于 ETL 工具的采集、基于异步消息的数据采集等方式, 实现相关目标站点和系统的信息资源采集与入库。 政策文件轨迹查询：, 当政策文件通过接口调用时, 支持对政策文件从发起调用到完成调用的全过程进行记录, 并提供政策文件轨迹查询展示功能。 政策文件采集统计：支持根据不同的统计维度对政策文件的采集情况进行统计分析。 （2）接口监测预警 接口预警分析：当接口运行异常, 系统能够提示异常接口信息、异常政策文件数据、异常时间等, 为排查异常情况提供指引。 监测预警通知：接口发生异常情况时, 系统将实时把预警信息发送给异常接口对应的系统, 并提醒运维人员。 应急预案管理：需建立应急预案库, 出现问题时及时启动应急处置措施。 2. 政策数据管理 （1）政策文件处理 数据排重：系统支持按照预定的阈值对数据进行自动判重。 自动标引：系统能够实现对入库数据资源进行自动打标。内容标签支持用户自定义和机器自动生成。标签维度至少应包括政策层级、发文机构、政策主题和适用对象等。 智能分类：系统能够自动对数据按照内容、数据自带标签等进行初步分类, 同时支持按照一定规则从文件中自动提取标签, 完成数据初步结构化整理。 编辑摘要：系统能够自动提取关键信息, 组织摘要内容, 并支持人工调整。 创建目录：根据名称、摘要、类别、类型、等信息定义创建目录, 方便查阅和管理。 匹配关联：智能化精准化推荐和目标文件高度相关的文件和解读。同时, 支持人工变更关联、修改关联、删除关联等。 处理查询：根据政策文件名称、上传时间等信息, 查询政策文件的处理状态。 资源标准管理：系统提供灵活的标准自定义功能, 能够根据实际需求对资源分类、元数据、资源编码、资源结构等进行调整与扩展。 资源标签管理：提供对入库资源标签的统一管理; 支持标签新增、修改、删除等标签
--	--

	维护操作；支持标签模板导入。 （2）政策文件核校 分类排序功能：选择特定的关键词或类型字段对数据进行排序，支持按特定顺序展示后台文件数据。 附件预览功能：能够显示政策文件的文件名、摘要、类别、资源类型等信息，支持对相应的政策文件附件进行预览。 文件核校：系统应能够对整个数据链路的数据质量进行管理，从数据的完整性、一致性、唯一性等多个层面实现对数据的全面稽核和预警。支持对特定资源内容提供全库一键封存功能。 政策文件退回：系统需要支持将核校所产生的问题数据以及数据使用过程中产生的问题反馈到数源单位进行矫正。 核校查询功能：根据政策文件的名称、处理时间等信息，查询相应政策文件的核校结果。 （3）政策文件确认 文件确认功能：确认文件满足入库和发布要求后，批量或单条推送至内容发布系统。 文件退回功能：如果在政策文件待发布资源库发现某文件存在问题，系统应能够标记确认失败，退回该文件，并提示该文件需进一步修改完善。 确认情况查询功能：根据政策文件的名称、上传时间等信息，查询相应政策文件的确认结果，便于追溯。 （4）政策文件运维 变更申请查询：系统应支持通过政策文件名、变更时间以及变更发起部门等信息，查询相应政策文件变更申请信息。 政策文件下架：系统应具备更改政策文件状态，进行失效标注，记录操作时间、操作原因等信息，实现政策文件下架功能。 政策文件变更：系统应具备对政策文件进行变更标注，记录操作时间、原因等信息，实现政策文件变更功能。 同步修正功能：系统应支持对进行变更的政策文件，实现各处数据同步修正操作。 变更反馈：当政策文件变更操作完成，生成政策文件变更信息，并反馈给提交政策文件变更的部门或人员。 变更记录查询：通过政策文件名称、变更时间以及变更发起部门等信息，查询相应政策文件变更记录信息。 （5）政策文件专题 专题创建：根据特定主题，聚合相关文字、图片、音视频资源形成政策文件专题。 政策匹配和解读匹配：能够通过数据挖掘，匹配分析特定政策文件的相关政策文件和配套解读。 修改与下架：支持对专题所汇聚内容的动态调整，能够以预览专题发布效果，通过与中国政府网内容发布系统的对接，实现专题内容的发布。
--	---

	3. 政策文件共享 (1) 精准推送 根据功能模块提出的需求及其关注的政策、主题等统计信息为功能模块画像，推送与其相关度更高的政策信息。 根据系统业务关注的政策、主题等信息为业务功能画像，为系统业务推送与其相关度更高的政策信息。 (2) 对外接口管理 对外提供标准接口，支持第三方调用资源数据，按需进行资源上传下载、检索报送，支持调用标签体系的接口进行标签管理和应用创新。 (3) 信息联动 信息联动推荐，当网民搜索政策文件时，在显示政策文件的同时为网民智能推荐其他频道的相关信息。 联动信息跳转，当网民想查看其他频道的联动信息时，能够以进入相应频道查看联动信息，并把当前主要展示的政策文件信息作为推荐信息展示，实现信息联动。 联动信息配置，支持通过后台系统配置统一设定联动信息条件。支持网民在前端页面对推荐联动信息的进行个性化配置，根据配置的条件进行个性化匹配，实现快速、精准的信息联动推荐。根据联动信息，支持按热点主题定制个性化政策专题。 做好检索功能对接，政策文件搜索需支持按照公开年份、标题、正文、文号、主题分类、发文机构等维度进行搜索。根据筛选条件组合，提供不同筛选结果。 (4) 运行情况分析 能够针对政策共享情况和用户反馈进行分析，不断完善配置策略，提高共享精准度。 4. 内容监测词库运维服务 国家税务总局广西壮族自治区税务局网站后台目前已有内容监测模块，可对网站拟发布内容在发布之前进行一键校对，确保行文内容的规范、准确。但该功能模块的使用，高度依赖所用的标准词库，而随着发展，词库中的人名、职务、政治术语等敏感词需要不定期、高频率地进行维护更新，以保障内容监测模块校对的准确性和及时性。而内容监测词库运维服务则是针对词库更新所做的专门运维服务。 该服务主要包含以下类型文字词库的更新： (1) 日常文字 错别字、音近字、形近字、多字、重叠、颠倒、繁体词、异形词等。 (2) 政治性名词 重要领导人姓名、职务、排序，重要讲话引用，政治口号，固定表述等。 (3) 敏感词 涉及暴恐、色情、违禁、侮辱、歧视等不健康用词，落马官员等。 (4) 常规知识 表述不当，搭配不当，语义错误，专有、术语名词，地名等。 (5) 常识错误
--	--

	标点符号，数字，量词，计量单位，大小写，时间表述等。 （6）法律条文 包括宪法，法律法规，司法解释，行政法规等法律条文的校对。 5. 办税咨询优化 因网站平台现有的“我要咨询”功能，未能满足网民的办税咨询需求以及相关工作要求，优化“我要咨询”服务，为纳税人缴费人提供更直接高效的税费问题咨询服务，实现快速收集问题、快速处理、快速反馈。 （1）答复列表 按咨询问题的分类，分类展示问题列表，列表信息包括：办件编号、标题、处理情况、提交时间等。 可查看办件详情，包括信件的标题、内容、分类、编号和提交时间，信件的处理情况如处理状态、答复内容、答复机构、答复时间及附件。 （2）我要咨询 纳税人可在线填写、提交咨询信件。纳税人在线填写“我要写信”的表单页，填写的内容包括：标题、内容、办件分类等内容，同时可选择信件是否公开，如同意公开将在答复列表中显示并可搜索，信件提交时系统自动生成办件编号、提交时间等信息。 （3）办件查询 信息内容经管理员审核后，纳税人可通过办件编号、查询码和验证码进行查询办件进度、办理情况等信息。 （4）信件处理 资源后台能够赋予不同类型业务人员不同的操作权限。不同权限的业务人员可进行待分配、待回复、待审核、已超期、已办理、已办结等操作。 支持咨询箱留言的转办、督办、转发、直接办理、联办审核等流程处理，并可标记公开或不公开。 支持设置普通、紧急、加急等不同程度的优先处理状态。要求提供对每条留言提供流程版本的查看功能。 税费咨询的业务编辑与后台的权限配置及管理功能紧密结合，通过细颗粒度的权限管理，赋予不同类型业务人员不同的操作权限，由此杜绝各互动回复办理单位互相推诿，降低回复效率的问题。如针对政务信箱，只有管理人员具备信件的分配权限，各信息回复办理人员无法随意转办信件，如认为信件分配存在问题，只能回退至管理人员处。 6. 数据应用 （1）办税日历优化 以直观的日历形式，从时间维度追踪办税事项的发布情况。可查看征期日历和延期提醒。 （2）办税地图优化服务 通过将办税服务网点的数据与 GIS 地图服务相结合，面向纳税人提供基于地图的便民服务展现。
--	--

	网点筛选 可按地区、服务场所、办事类型筛选服务网点，办事类型包括线上取点、网上预约、全市通办、区内能办等。 位置标识 支持在电子地图中做出位置标识，并且针对不同类型的地点进行不同颜色的标注。 拖拽查找 支持地图的鼠标拖拽，可放大缩小，使得用户在查找某一坐标时，更加方便直观。 标注位置管理 支持对标注位置的后台统一管理。 将办税服务网点在电子地图上自定义展示网点信息。提供快速添加、修改、删除标注功能实现对地图标注点的管理。 网点详情 支持发布网点的地址、电话、对外服务时间、主要职责等信息，并可 GIS 地图服务结果，查看前往路线。 （3）链接管理功能开发 开发网站页面外部链接监测工具，定时对网站页面外部链接的可用性进行监测，监测到死链情况将实时以平台消息、短信等方式通知管理员。 （4）更新预警提醒功能开发 开发网站栏目监测工具，定时监测栏目数据的更新情况，未按栏目约定更新频率更新的，将以平台消息、短信等方式通知管理员。 （5）动态、要闻类 1) 频率：每天监测 1 次 2) 周期：14 天 （6）通知公告、政策文件类 1) 频率：每隔 3 天监测 1 次 2) 周期：180 天 7. 网站适配改造 （1）应用功能适配开发 应用功能包括：国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站集约化平台的全媒体采编系统、问政互动系统、智能检索系统、绩效考核系统、监控运营系统、平台管理系统等模块。 1) 芯片操作系统适应性改造 国产芯片目前主要有飞腾和龙芯、华为三种，对应不同的系统架构，采用各自不同的指令集合。客观上，应用软件不直接对硬件操作，是通过操作系统调用来完成的，因此大多应用软件对国产芯片的适配，主要是对操作系统的适配。对于芯片的适配，更多体现在运行效率，性能层面。由于国产环境生态问题，集约化平台所使用的部分组件没有现成的安装包，需要编译源码部署（或制作容器镜像后安装）。
--	--

	2) 国产中间件适应性改造 由于国产应用中间件与目前使用的 Tomcat 在语法、数据结构、内部函数等方面可能存在差异，所以需要根据国产应用中间件的相关差异对全媒体采编、问政互动、绩效考核、智能检索等系统进行改造。主要涉及以下几个问题： ➤ SpringBoot 兼容性问题 ➤ HTTP 请求适配 ➤ WebSocket 请求适配 ➤ 各类请求参数和返回值正确性检查、乱码检查等 ➤ WEB 容器默认编码字符集、URL 编码格式配置 目前 Nginx 在龙芯、华为鲲鹏环境下安装适配通过。龙芯 LS3B3000（中标 7.0 系统）环境下支持 nginx1.6.2 版本（生态中可获取的最新版）的 yum 安装；华为鲲鹏 920（UOS 系统）环境下支持 nginx 1.14.2 版本（生态中可获取的最新版）的 apt 安装。 应用服务器 tomcat 支持替换为东方通 7.0、金蝶 9.0 等。 3) 国产数据库适应性改造 网站集约化平台早期即已经发布了支持国产数据库的介质，包括人大金仓、达梦、神舟通用、南大通用等，这些在 X86 架构国产操作系统环境下已经能稳定、流畅的运行，已有诸多成功案例。客观上，只要这些数据库能在国产化硬件及操作系统上稳定运行，应用软件和数据库的适配理论上不存在问题。但是由于国产数据库自身也在不断更新版本，并且也在各种国产环境上进行自身的适配，会进行持续的调整和完善。因此应用产品需要针对不同厂商国产数据库的具体版本，进行逐一优化适配。主要涉及如下内容： a. 支持国产化数据库，更换数据库驱动，国产数据库同一厂商，不同的数据库版本驱动也会有差异，需要测试验证数据库驱动的匹配。使用国产数据库厂商提供的 jdbc 连接 jar 包并修改数据库连接串，使程序能正常访问到数据库。 b. 国产化数据库部分用法会有差异，对 DDL、DML SQL 语法、关键字、字段类型等内容会有不同，个别函数、触发器、索引方式等都会有差异，因此不仅需要对应用的大量数据库脚本进行逐一翻译，部分内容还需要修改源码才能适配，修改后需要重新生成介质，回归测试。改造的工作量与数据库语法的差异性成正比。这部分工作，琐碎，适配工作量比较大。 ➤ 数据库模式定义语言 DDL (Data Definition Language) ➤ 用于描述数据库中要存储的现实世界实体的语言，用来创建和管理数据库中的各种对象。包括：CREATE 创建、ALTER 修改、DROP 删除、GRANT 授权等 ➤ 数据操纵语言 DML (Data Manipulation Language) ➤ 用户通过它可以实现对数据库的基本操作。包括：UPDATE 更新、INSERT 插入、DELETE 删除等。 ➤ 字段类型适配 c. 国产安装介质对国产数据库初始化的脚本需要针对相应数据库重新生成。 4) 浏览器体系适应性改造
--	---

	目前大部分系统客户端应用环境为 Windows 平台, 主要使用 IE 浏览器进行访问使用。但是在国产化环境下, 客户端浏览器为国产 Firefox、360 安全浏览器等, 其对 JavaScript、Css 等的兼容性与 IE 不同, 对前端 AngularJS、Less、Grunt 等框架和技术的支持程度也存在差异, 另外由于各浏览器使用的内核也不同, 因此整个系统前端页面都需要基于国产 Firefox、360 安全浏览器等进行兼容性改造。 ➤ 浏览器兼容性修改 目前集约化平台主要采用 chrome 等浏览器, 但是在国产化环境下, 浏览器为国产化 Firefox 等品牌, 其对 Javascript 和 Css 的兼容性与 IE6.0 不同。整个系统页面都需要基于国产化 Firefox 等进行兼容性改造, 主要改造点为 Javascript 和 Css 的兼容性。 ➤ 字符编码兼容性问题 由于操作系统变化, 对输出页面的字符集编码需要统一为 UTF-8, 需要对所有页面进行统一修改字符集编码信息。基于 UTF-8, 能很好的解决字符编码兼容性问题。 ➤ 列表从 easyUI 改为 Jgrid 原系统列表使用 easyUI 前端框架的表格组件。easyUI 是一个很重的框架, 其功能非常强大, 但是性能上却不是最好的选择。 新平台中, 我们将使用 Jgrid 来替换原来的 easyUI 表格, Jgrid 是一个很轻的表格框架, 基于 Jquery 开发而成, 能实现我们列表的绝大部分功能。在平台改造中我们需要根据 Jgrid 的数据标准和 Api 标准重新开发列表组件。 ➤ Js 文件合并及延时加载 每一个 Js 或 css 连接都会消耗 Web 服务器的连接资源, 在国产化环境下应充分利用资源, 尽可能的减少连接资源的浪费情况。 首先将 Js 文件和 Css 文件尽量合并, 减少服务器连接。同时, 针对第一次页面加载速度较慢的情况, 将部分无需页面初始化时使用的 Js 进行延迟加载。 JS 延迟加载, 也就是等页面加载完成之后再加载 JavaScript 文件。JS 延迟加载有助于提高页面加载速度。 (2) 应用支撑适配开发 1) 基础支撑组件适配改造 网站集约化平台采用了一些基础支撑组件提供相关功能支持, 由于不同的指令集对基础组件的支持有限 (比如 logstash、openoffice、libreoffice 不支持 MIPS 指令集), 适配风险和代价比较大, 可能会导致产品需要更换标准组件, 甚至单独开发, 这会带来额外的适配工作量和不确定性。 具体工作过程如下: 阶段一: 技术分析 对需要适配、移植的软件进行分析, 包括软件栈分析 (应用软件、OS、数据库、中间件组件等)、编程语言/代码、依赖库分析; 同时准备迁移环境, 准备调试编译环境 (准备测试样机服务器/OpenLab 线上服务器)。 阶段二: 编译迁移
--	---

	重写汇编代码、修改编译选项、代码编译（依赖库替换）。并且搭建编译调试环境（OS/BIANYIQI /CI 工程等）； 安装国产版本 JDK； 编译 Java 源码生成字节码； 移植 jar 包中的依赖库； 使用新的依赖库重新打 jar 包； 启动 Java 程序，调试功能。 阶段三：功能验证 对适配编译后的全量功能进行适配、对交付工具进行适配，并且搭建测试环境。 阶段四：性能调优 对产品关键性能指标进行测试与调优。 a. 消息中心适配改造 消息中心采用 rabbitmq-3.7.8 组件，在龙芯 LS3B3000、华为鲲鹏 920 环境下安装适配通过。在龙芯架构（中标 7.0 系统）中，支持容器安装部署及二进制包部署两种方式；在华为鲲鹏 920 架构（UOS 系统）中，支持 apt 安装。 b. 日志中心适配改造 日志中心采用 logstash 组件实现日志采集功能，由于不支持 MIPS 指令集，目前无法在国产操作系统上安装成功，需通过其他适配组件或开发实现适配。 c. 监控中心适配改造 监控中心采用了 zabbix-3.4.3 组件，在龙芯 LS3B3000（中标 7.0 系统）、华为鲲鹏 920（UOS 系统）环境下编译安装适配通过，但此组件不支持容器化部署。 d. 图像处理适配改造 集约化平台的全媒体采编子系统中，采用 imagemagick 组件实现图片编辑功能，目前在需要在龙芯 LS3B3000（中标 7.0 系统）、华为鲲鹏 920（UOS 系统）环境下安装适配通过。龙芯 LS3B3000（中标 7.0 系统）环境下支持 ImageMagick 6.8.8-10 Q16 的 yum 安装；华为鲲鹏 920（UOS 系统）支持 imagemagick6.9.10-23 的 apt 安装。 e. office 组件适配改造 平台采用 openoffice、libreoffice 实现 Microsoft Office 系列办公软件的处理，由于 openoffice、libreoffice 组件不支持 MIPS 指令集，导致全媒体采编子系统从 MS office 导入功能不可用。由于国产化环境中本身不支持 MS Office 的客户端，需将功能改造为支持 WPS、永中 office 等国产办公软件的文档导入，通过与相关国产平台组件的集成实现。 2) TRS 支撑应用适配改造 a. TRS MAS 媒资管理系统适配 TRS MAS 媒资管理系统作为应用支撑系统，通过相关接口支撑网站集约化平台的视频上传、转码、播放、下载等功能。TRS MAS 的适配工作包括： ● 针对国产操作系统的改造适配
--	--

	TRS MAS 为 JAVA 应用，在应用上一般不依赖操作系统，而更多依赖的是 JDK，只有涉及一些和操作系统交互时，才和操作系统交互，如读写文件等。 TRS MAS 在国产环境安装适配时，根据不同架构、操作系统将 sun_jdk 替换为对应的 open_jdk，并重新编译部分基础系统组件，目前已经在中标麒麟、中科方德操作系统下做过适配，能够平稳运行。 ● 针对国产数据库的改造适配 TRS MAS 系统默认使用 JDBC 方式连接数据库，在国产数据库环境下，需根据具体的数据库更换相应的驱动包、修改访问链接等操作，确保应用系统可正常连接数据库，同时根据数据库迁移过程中修改的一些数据类型对代码进行相应调整。对于代码中涉及数据库操作语句的部分，也根据数据库的特点进行相应调整，确保系统可正常进行增、删、改、查等操作。最后，将修改完成的系统部署到原应用服务中进行验证，确认数据库迁移部分及应用系统变更部分的正确性及有效性。 ● 针对国产中间件的改造适配 由于国产应用中间件与目前使用的 Tomcat 在语法、数据结构、内部函数等方面可能存在差异，所以需要针对具体国产应用中间件的相关差异对 TRS MAS 系统进行改造。目前 TRS MAS 已经完成在东方通、金蝶中间件上的适配。 ● 针对浏览器的适配改造 在客户端迁移过程中，为了避免视频库的上传、加工等界面出现编码、错位、页面变形以及部分功能不能正常响应等问题，需要针对国产化浏览器兼容性进行适配改造。 b. TRS IDS 身份认证系统适配 TRS IDS 系统为支撑网站集约化平台的支撑组件，实现平台用户的管理、认证、统一登录。TRS IDS 的适配工作包括： ● 针对国产操作系统的改造适配 TRS IDS 为 JAVA 应用，在应用上一般不依赖操作系统，而更多依赖的是 JDK，只有涉及一些和操作系统交互时，才和操作系统交互，如读写文件等。 TRS IDS 在国产环境安装适配时，根据不同架构、操作系统将 sun_jdk 替换为对应的 open_jdk，并重新编译部分基础系统组件，目前已经在中标麒麟、银河麒麟、中科方德等操作系统下做过适配，能够平稳运行。 ● 针对国产数据库的改造适配 TRS IDS 系统默认使用 JDBC 方式连接数据库，在国产数据库环境下，需根据具体的数据库更换相应的驱动包、修改访问链接等操作，确保应用系统可正常连接数据库，同时根据数据库迁移过程中修改的一些数据类型对代码进行相应调整。对于代码中涉及数据库操作语句的部分，也根据数据库的特点进行相应调整，确保系统可正常进行增、删、改、查等操作。最后，将修改完成的系统部署到原应用服务中进行验证，确认数据库迁移部分及应用系统变更部分的正确性及有效性。目前 TRS IDS 已经完成在人大金仓、达梦、南大通用、神州通用等国产数据库上的适配。 ● 针对国产中间件的改造适配
--	--

	由于国产应用中间件与目前使用的 Tomcat 在语法、数据结构、内部函数等方面可能存在差异，所以需要针对具体国产应用中间件的相关差异对 TRS IDS 系统进行改造。目前 TRS IDS 已经完成在东方通、金蝶等国产中间件上的适配。 ● 针对浏览器的适配改造 在客户端迁移过程中，为了避免系统界面出现错位、页面变形以及部分功能不能正常响应等问题，需要针对国产化浏览器兼容性进行适配改造。目前 TRS IDS 已经支持火狐国产浏览器的适配。 C. TRS CKM 文本挖掘软件适配 TRS CKM 文本挖掘软件作为支撑软件用于支持海云集约化智能门户平台和统一资源库的文本智能处理的相关功能，包括关键词抽取、摘要抽取、敏感词识等。TRS CKM 在国产化环境下，需要针对国产芯片操作系统进行全面的开发改造，针对具体环境进行部分功能的代码改造、重新编译等工作。TRS CKM 不涉及中间件、数据库和浏览器的适配。 (3) 存在难点及问题 1) 日志组件的适配 日志中心采用 logstash 组件实现日志采集功能，由于不支持 MIPS 指令集，目前无法在国产操作系统上安装成功，需通过其他适配组件或开发实现适配。 2) office 组件的适配 平台采用 openoffice、libreoffice 实现 Microsoft Office 系列办公软件的处理，由于 openoffice、libreoffice 组件不支持 MIPS 指令集，导致全媒体采编子系统从 MS office 导入功能不可用。由于国产化环境中本身不支持 MS Office 的客户端，需将功能改造为支持 WPS、永中 Office 等国产办公软件的文档导入，通过与相关国产平台组件的集成实现。 (4) 部署实施 网站应具有良好的跨平台兼容性，支持主流服务器、操作系统、中间件、数据库软件环境。网站应支持集群化部署，避免单点故障，可利用 CDN 提升大并发用户访问能力和访问质量。 系统部署架构参考项目现状进行分区设计，考虑到国产服务器芯片处理能力现状，服务器数量建议在现状的 2-3 倍左右。 系统部署环境： a. 推荐配置： ➤ 服务器 CPU：华为鲲鹏 920 ➤ 操作系统：银河麒麟 V10 SP2 服务器通用版 ➤ 数据库：人大金仓 V8R3 ➤ 中间件：东方通 6.1.5.15 b. 其他可行配置： ➤ 服务器 CPU：龙芯 ➤ 操作系统：银河麒麟 V4、中标麒麟 V7.0、统信 UOS 20
--	--

	➤ 数据库：人大金仓（MPP 数据库）KADB、达梦 V8.1.1.45、瀚高 4.5.6 ➤ 中间件：金蝶 9.0、宝蓝德 9.5.2 (5) 系统迁移方案 1 准备阶段 □ 获取当前正式环境基础信息、配置信息等； □ 获取迁移时间点的数据信息，包括：用户数、站点数、栏目数、文档数等； □ 备份正式环境。 2 数据库迁移 □ 利用迁移工具把海云数据库迁移到国产数据库。 3 应用部署 □ 在国产应用服务器上重新部署“海云”产品，完成“海云”的各项设置； □ 拷贝静态页面及定制内容等。 4 迁移验证 □ 完成迁移后的各配置检查、数据一致性验证、系统功能验证等工作。 1) 数据迁移 对原集约化平台数据库进行迁移，将原系统的站点、栏目、模板、稿件、用户、组织、权限、工作流等数据随着数据库迁移至现有国产化数据库中，将国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站群页面、独立网页、关联附件文件等进行文件迁移，确保统一信息资源库和集约化平台数据库数据及文件数据的完整、一致、统一。 使用国产数据库厂商提供的数据库迁移工具将已有的数据库历史数据迁移到国产数据库中。若国产数据库厂商无法提供相应工具或提供的工具有缺陷，则只能通过开发数据迁移工具来进行数据迁移。 2) 应用部署 国家税务总局广西壮族自治区税务局政府网站集约化平台部署过程包括服务器资源评估、服务器梳理和规划、环境互联互通检查、获取安装介质、编译安装并验证等几个阶段。根据部署方案对平台涉及的所有基础软件、支撑组件和应用软件进行安装部署。 3) 系统割接 对整个集约化平台及相关业务系统而言，为保证不影响业务的正常进行，我们一般要进行分阶段迁移和逐步适配的方式，在系统迁移的过程中，新旧系统并行使用，还要保证业务的逐渐过渡，进行恰当的分割是保证新旧系统并行过程中不出现混乱的前提。 项目中制定系统割接计划，包括应用割接、环境割接等，并制定应急方案。 项目的迁移采用试点先行的方式，实现对试点单位进行数据迁移实现在新系统的优先试点应用，平台稳定后再全面迁移适配。 8. 日常运维服务 (1) 基础运维服务 1) 网站可用性实时监控 根据上级对网站可用性的评估指标要求，对网站出现的断网、错链漏链、缺图缺页、视频无法播放、附件无法下载等严重影响网站形象和用户经验的缺陷进行实时扫描，并对发现的问题进行记录、分析和跟踪，并生成列表，列表字段包含序号、所属栏目、类型、
--	---

	标题，支持对监测结果进行定位、复查操作，列表可导出为 Excel 保存。 ● 安全性巡检 出现严重表述错误；泄露国家秘密；发布或链接反动、暴力、色情等内容；对安全攻击（如页面被挂马、内容被篡改等）没有及时有效处置造成严重安全事故；存在弄虚作假行为（如伪造发稿日期等）；因网站建设管理工作不当而引发严重负面舆情等内容的监测。 ● 可用性巡检 网站前台页面功能的可用性，主要包括发布解读栏目文件的完整性和可用性，互动交流栏目提交功能可用性，智能检索功能准确性和可用性等。 ● 更新情况巡检 机器对网站首页、栏目的数据更新频率进行巡检并反馈。动态、要闻类每天监测 1 次，通知公告、政策文件类每隔 3 天监测 1 次。 ● 互动回应情况巡检 人工对网民留言应及时答复处理的主席信箱等政务咨询类栏目存在超过 3 个月未回应有有效留言的现象进行巡检并反馈。每 1 个自然月监测 1 次。 ● 服务不实用巡查 人工对是否提供办事服务、办事指南重点要素类别（包括事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、办理地点、办理机构、收费标准、办理时间、联系电话、办理流程）是否有缺失的事项数量等进行巡查。每 1 个自然月监测 1 次。 2) 现场巡检 定期派遣巡检人员对用户系统实际运行情况进行检查、优化，对潜在的故障点进行预防，了解系统的运行情况，听取意见和建议，解决存在的问题，对出现的故障提供详细报告。 每次巡检结束后，需对整个系统的运行状况进行阶段性的评估，详细描述系统的运行状况，系统的稳定程度，性能是否达到最优的使用程度，并对运行过程中出现的问题提出有针对性的和建设性的意见，对系统的今后运行给出指导性建议。 3) 每两周提醒依申请公开办理 基础运维服务包括对依申请公开的定时提醒，系统根据预设的预警时间对依申请公开办理事项进行提醒，管理员可根据实际需求对提醒阈值进行设置，如每两周进行一次提醒。 4) 数据库表空间检测 运维人员定期对集约化平台的数据库表空间进行检测，根据数据库表空间的空闲比例对底层数据库进行调整，适度增大或缩减库表空间，以维持集约化平台底层数据库的稳定性。 5) 性能优化 保障集约化平台软件及功能模块正常稳定安全高效运行。不定期地对平台软件及功能模块进行评估优化、调整和升级，做好平台软件及功能模块与中间件、数据库、操作系统融合优化工作；对平台软件及功能模块运行中监测发现的安全隐患或发生的安全事件及时进行处理；做好平台软件及功能模块日常管理维护工作，及时排除故障，确保其正常运行；
--	---

	现场维护人员不能解决的故障，需在 1 小时内提供后台技术支持，确保故障及时解决；做好平台软件及功能模块和数据的日常备份管理工作，在平台软件及功能模块和数据需恢复时能及时恢复；在维护过程中发现的硬件故障及隐患及时报相关人员；运维团队遵守相关管理制度，按规范要求做好运维报告。 为用户免费升级补丁服务，并订立服务升级机制，为现场工程师提供强大的技术后盾。升级机制可分为三级：第一级现场工程人员，第二级技术专家和研发人员，第三级研发核心人员及高层管理人员。按照故障解决的时限性不断将问题提升，直至得到完满的解决。 6) 服务器状态检测 采用 B/S 架构，在 Web 端进行开发。监控中可以对应用和数据库的运行状况、出入库情况、主机运行状态、硬件资源、系统性能、服务器的 I/O 情况、CPU 情况以及网络连通情况等多项指标进行实时监控，并通过通讯中心或短信平台进行问题预警。 7) 冗余日志清理 通过平台内置的日志管理系统来查看管理平台内产生的所有日志，如系统非正常日志、性能日志、第三方系统日志对账（如数据交换日志）、冗余日志等，根据实际需求，将定期清理系统中存在的冗余日志，并对其他日志进行定期查阅，以保障集约化平台的正常运行。 8) 磁盘空间占用检测 通过配置纳入监测的服务器组，对每台服务器进行全方位监测，包括磁盘空间占用率、服务器报警、严重错误、负荷状态、应用服务状态等。通过查看服务器剩余内存大小、服务器磁盘写次数、基本数据统计（新问题产生、已处理问题、重复出现问题）、服务资源统计（CPU 使用率、流入带宽）等数据确定平台的运行状态。 9) 数据导出 根据实际需求支持将平台内所有的统计数据、日志数据、用户行为数据、访问数据等进行导出，根据用户需求按照时间、部门、个人等不同维度的条件进行组合，将其以 Excel 文件的形式进行导出。 (2) 常规运维服务 1) 页面服务 在服务期间针对国家税务总局广西壮族自治区税务局网站的要求进行页面服务，提供 7*24 小时的服务区间，服务内容包括对主站首页栏目的增减，主站头部 banner 的更换，主站背景图片的更换等工作。 2) 专题服务 在服务期间内针对重大节假日，以及特殊事件活动日等情况，提供 7*24 小时的电话、邮件、远程等多种方式的技术支持服务，为客户提出的一般性技术问题进行答疑解惑。 3) 维护服务 服务期内，提供系统安装部署、系统故障处理、系统定期更新升级等多种服务内容，主要包括：提供具有新增功能的软件产品、提供主要维护版本的更新软件产品、提供软件修补包及替代方法。
--	--

	提供软件应用技术支持服务，包括主要版本的故障排除、版本维护、故障修复、补丁和主要版本升级、规则库、引擎、控制台的技术支持等；对政府网站集约化平台 BUG 和安全问题的修补，应持续提供相应的技术服务。 提供免费的升级服务，其中包括产品的纠错性、适应性、预防性与完善性维护，提供具有新增功能的软件产品、提供主要维护版本的更新软件产品、提供软件修补包 (Patch Fixes) 及替代方法 (workarounds)。 对应用系统的产品部分，主要提供如下升级服务： 1) 对程序 BUG 的修补：由于程序的问题，会在系统进行修补后随时向用户免费提供。 2) 产品版本的升级服务：升级服务包括新版本介质提供，产品安装，系统升级咨询服务，常规服务；若需要数据和应用迁移，根据投入工作量提供上述客户化定制服务。 4) 信息维护 在服务期内，提供本地服务机构人员，协助国家税务总局广西壮族自治区税务局工作人员进行部分简单的信息维护工作等。 三、人员要求 ★为了保证本项目需求开发实现工作能够顺利完成，并满足采购人提出的软件功能、性能、质量、开发时限等方面的要求，中标人必须长期保持一支技术能力强、经验丰富、结构合理、人员稳定的开发团队，至少包括 1 名项目经理、1 名系统架构设计师、1 名系统分析师，并且不得同一人兼任。为了最大程度保护采购人利益，现对本项目团队人员配备提出如下要求： 团队规模要求： ★软件项目团队人员数量必须要与软件自身规模和使用推广规模相适应，原则上软件项目团队人员不少于 10 人。至少分为需求分析、系统架构设计、系统分析、软件开发、系统测试、推广实施、质量控制和运维服务等小组。 技术能力要求： (1) 项目经理需对工程项目管理有一定的了解，具有良好的沟通能力、较强的学习能力、较高超的管理、组织和协调能力及快速的应急应变能力，需具有本科或以上学历，具有项目管理相关证书；(2) 系统架构设计师、系统分析师也需具有行业及岗位相关证书；(3) 团队成员计算机相关专业本科以上学历所占比例不低于 80%；中级工程师（工作年限满 5 年及以上）以上人员所占比例不低于 40%。 其他要求： 在项目合同中，中标人需按照实施单位要求的格式提供相关人员信息备案。为确保服务质量，要求专人专岗，项目经理、系统架构设计师、系统分析师不得同一人兼任。 驻场人员及本地化服务要求： 为确保本地服务质量以及政府网站实践经验，中标人在本地需具备至少 10 人以上的服务团队，已确保面对临时突发事件的集体保障服务；同时派出的驻场负责人，需参与过同类项目，能够为采购人提供日常管理经验、问题处理经验及突发事件应对措施； 人员管理要求： 中标人技术人员应严格遵守广西税务局内部的各项管理规章制度。
--	--

		人员变更流程： 中标人应保证项目团队的长期稳定性，核心人员原则上合同实施期间不得更换。确实需要调整项目团队人员的，由中标人提交书面申请（公司盖章），经采购人单位书面同意后方可更换。 四、服务要求： （一）质量管理要求 中标人应具有规范完整的软件质量控制管理体系，包括软件质量控制和质量保障两个方面。 中标人应具有独立于软件开发团队的软件质量组，成员不少于 2 人，软件质量管理员需直接向部门经理汇报工作。 软件质量管理员应每月不少于 2 次向采购人单位项目负责人汇报项目及软件质量工作的进展情况，包括：软件质量状况、目前存在的质量问题、问题解决方案和时间计划、项目团队软件质量保障和改进措施、投入的资源等。 中标人项目团队内部应有软件质量跟踪考核管理流程和软件质量责任追踪机制。 （二）项目文档要求 本项目文档具体要求如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>要求</th><th>详细内容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>完整性</td><td>按照实施单位的软件开发管理流程和文档管理要求，在需求开发的各个阶段提交了相应的产出文档</td></tr> <tr> <td>2</td><td>及时性</td><td>文档提交时间满足实施单位要求或双方约定时间要求</td></tr> <tr> <td rowspan="5">3</td><td rowspan="5">内容的完备性</td><td>描述了文档的目的</td></tr> <tr> <td>文档内容相对过程规范文档规定的产出物集合完整</td></tr> <tr> <td>文档无子目录内容空缺</td></tr> <tr> <td>内容图表有必要的对应文字描述</td></tr> <tr> <td>资料的完整性</td></tr> <tr> <td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">写作质量</td><td>文档语句的可读性与可理解性</td></tr> <tr> <td>符合格式规范要求程度</td></tr> <tr> <td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">版本的时效性</td><td>文档发布日期是最新</td></tr> <tr> <td>与其它关联文档保持同步更新</td></tr> <tr> <td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">版本的可追溯性</td><td>文档版本创建和修改内容可追溯性</td></tr> <tr> <td>文档版本创建和修改时间可追溯性</td></tr> <tr> <td>文档版本创建和修改人员可追溯性</td></tr> <tr> <td rowspan="2">7</td><td rowspan="2">文档组织结构</td><td>使用了规定的文档模板</td></tr> <tr> <td>所有的术语和度量单位都明确定义了</td></tr> </tbody> </table>	序号	要求	详细内容	1	完整性	按照实施单位的软件开发管理流程和文档管理要求，在需求开发的各个阶段提交了相应的产出文档	2	及时性	文档提交时间满足实施单位要求或双方约定时间要求	3	内容的完备性	描述了文档的目的	文档内容相对过程规范文档规定的产出物集合完整	文档无子目录内容空缺	内容图表有必要的对应文字描述	资料的完整性	4	写作质量	文档语句的可读性与可理解性	符合格式规范要求程度	5	版本的时效性	文档发布日期是最新	与其它关联文档保持同步更新	6	版本的可追溯性	文档版本创建和修改内容可追溯性	文档版本创建和修改时间可追溯性	文档版本创建和修改人员可追溯性	7	文档组织结构	使用了规定的文档模板	所有的术语和度量单位都明确定义了
序号	要求	详细内容																																	
1	完整性	按照实施单位的软件开发管理流程和文档管理要求，在需求开发的各个阶段提交了相应的产出文档																																	
2	及时性	文档提交时间满足实施单位要求或双方约定时间要求																																	
3	内容的完备性	描述了文档的目的																																	
		文档内容相对过程规范文档规定的产出物集合完整																																	
		文档无子目录内容空缺																																	
		内容图表有必要的对应文字描述																																	
		资料的完整性																																	
4	写作质量	文档语句的可读性与可理解性																																	
		符合格式规范要求程度																																	
5	版本的时效性	文档发布日期是最新																																	
		与其它关联文档保持同步更新																																	
6	版本的可追溯性	文档版本创建和修改内容可追溯性																																	
		文档版本创建和修改时间可追溯性																																	
		文档版本创建和修改人员可追溯性																																	
7	文档组织结构	使用了规定的文档模板																																	
		所有的术语和度量单位都明确定义了																																	

		所有的图形、图象、表格都做了分类和引用
		文档框架清晰
		子目录层次分明
8	一致性	文档写作风格一致（详细程度、语气等）
9	可维护性	文档内容的编写使用了自动编号、自动关联技术
10	正确性	在描述时，不存在会引起歧义的术语如也许、可能等

（三）软件正版化要求

中标人人员保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。

中标人保证在软件修改开发测试过程中所使用系统软件、工具软件、组件和控件等的版权和著作权符合国家法律法规要求。

中标人保证软件版本符合国家法律法规要求。

随着信息技术的发展，本项目中涉及的第三方系统软件、工具软件和组件控件等可能出现升级版本。为了保证采购人单位应用软件对上述第三方软件的适应和兼容，软件开发工具或开发平台需进行必要升级的，中标人应及时向国家税务总局广西壮族自治区税务局提出申请，国家税务总局广西壮族自治区税务局审核同意后方可进行升级。升级采购开发工具软件费用由中标人自行承担。

（四）信息安全保密要求

中标人技术人员应对本项目中接触到的甲方所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经采购人书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外（指国家税务总局广西壮族自治区税务局相关部门以外）泄漏任何业务和技术相关数据，不向外（指国家税务总局广西壮族自治区税务局相关部门以外）泄漏任何保密的技术资料。如出现中标人技术人员泄密事件，中标人应负连带责任。

★中标人和驻场人员必须与分别国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。

（五）驻场运维服务

为保障门户网站正常运行，及时解决问题，预防故障发生，所提供的支持服务内容。主要包括：技术咨询服务、系统维护服务、安全维护服务、应急保障服务、其他支持服务。

1. 针对每一位技术服务人员提供详细介绍，主要包括：服务经验、认证证书等其他情况。应答中的技术服务人员要与合同以及实际工作中执行人员保持一致。

★2. 技术服务团队应专门服务于本项目，设立相应的负责人。人员一经确定，原则上合同期内不能变更，如因特殊原因需要变更的必须经国家税务总局广西壮族自治区税务局同意。

	3. 技术服务人员统一归国家税务总局广西壮族自治区税务局调配使用，所有技术服务人员要遵循国家税务总局广西壮族自治区税务局的运维工作流程和管理规定，国家税务总局广西壮族自治区税务局可 7×24 小时直接给负责人或技术服务人员安排工作任务，不受公司在时间、空间和制度等方面约束。在服务期间，服务商不能安排运维支持人员参与本项目内容无关的其他工作，一经发现视同违约，国家税务总局广西壮族自治区税务局有权扣减相应费用。 4. 技术服务人员不能完成工作的质量和数量，或在未得到国家税务总局广西壮族自治区税务局认可的情况下临时更换不符合规定条件的服务人员，国家税务总局广西壮族自治区税务局可安相关规定对服务商进行处罚。国家税务总局广西壮族自治区税务局有权根据自身工作需要、对技术服务人员的技术能力和实际工作情况的评估提出人员变更要求。 ★5. 为提供强有力的技术支持服务，技术服务人员必须充分了解国家税务总局广西壮族自治区税务局网站部署运行情况和维护计划。 五、其他要求 ★1. 信息安全保密要求 (1) 中标人须严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。 (2) 中标人投入的项目人员须保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。 (3) 中标人投入的项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。 (4) 中标人须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。 (5) 中标人投入的项目人员须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。 ★2. 供应链安全管理要求 (1) 中标人应要求供应链厂商严格落实供应链安全管理各项规定，包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等，并将供应链厂商落实情况作为项目验收的检查内容。 (2) 中标人应要求供应链厂商严格遵守采购合同、协议、承诺书等文件中的安全相关条款，对供应链厂商履行网络安全责任不到位、造成安全事件或产生不良影响的行为，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。 ★3. 网络安全和数据安全管理要求 中标人投入的项目人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人投入的项目人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人
--	---

	将视安全事件严重情况按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。 安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容： (1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。 (2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。 (3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。 ★4. 罚责条款 项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由中标人负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告采购人。中标人无法判定问题根源的，由中标人承担全部责任。采购人将根据问题的轻重、中标人责任的大小，扣除不高于合同款 5%服务金额。
二、商务条款要求：	
★项目 服务地 点	广西壮族自治区内采购人指定地点。
★项目 服务期 限	项目升级优化时间为 3 个月，初步验收合格后提供 1 年运维服务
★付款 方式	资金支付采用银行转账方式，本项目分 3 个阶段支付项目款，签订合同后 30 日内，采购人支付合同总价款的 50%；项目升级优化完成，初步验收合格后 30 日内，支付合同总价款的 20%。服务期满，采购人对项目进行终验，并根据项目验收标准及本项目合同罚则条款进行考核，按考核结果对合同服务费进行核算后，30 日内支付合同相应的剩余款项。 采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至中标人提供合格发票，并不承担延迟付款责任。
其他要 求	投标人可以根据项目要求，在投标文件中提供包括但不限于：对项目需求理解、开发完善方案、实施方案、验收方案等。