

档案分类支持自由拓展，分类档案的著录/浏览的界面实现主界面浏览显示以及档号编制都是动态获取模板设置里的预定义属性设置，无需要进行系统修改就可以产生不同的变化，方便组织利用。	8. 元数据管理、表单自定义系统的元数据模板遵照国家元数据标准进行构建，可根据不同地方进行一定的灵活扩充。支持用户对不同档案类型的元数据进行管理。	支持用户自定义著录界面、浏览界面，可自由设定具体的字段长段，编辑显示的控件类型，提示内容，是否必录标识、自动校验、自动计算、默认值等。	9. 审批流程自定义支持审批流程自定义，如查档申请、借阅利用、档案开放划控鉴定和保管期限鉴定等，支持回退、流程监控等功能。
			10. 丰富报表库，报表自定义提供报表自定义工具，可以自行

		<p>定制、扩展报表。在系统中可以插件式管理，启用、暂停指定的报表功能。</p> <p>11. 系统三员管理、安全可靠</p> <p>系统提供三员管理功能，系统管理人员、安全管理員、安全审计員的功能权限完全隔离，各司其职。系统管理员负责权限的操作，包括建机构、建用户、建分类等。安全管理负责授权，对用户和角色进行功能权限和数据权限的设置。审计管理员负责监督，通过日志信息监控系统管理员和安全管理員的操作是否合法。</p> <p>功能权限控制，可以控制用户或者角色可以应用哪一些功能模块，最小可以控制到主界面的某个按钮。</p> <p>数据权限设置，可以控制用户是否可以查看和操作某个单位下的某个分类的档案，在管理平台的档案管理模块和检索应用模块都得到了很好的控制。控制点包括该单位/分类下的档案的目录浏览、内容查看、内容下载以及内容编辑。</p> <p>提供安全审计、日志审计等功能，</p>
--	--	--

		记表的问题		记表的问题	
		分类 编目 功能	优化完善电子档 案内容存储文件 夹编码规则及机 制	分类 编目 功能	优化完善电子档 案内容存储文件 夹编码规则及机 制
3	检索 利用 功能	简单检索数据库 照片档案数据	增加覆盖范围如 照片档案数据	检索 利用 功能	简单检索数据库 增加覆盖范围如 照片档案数据
4	检索 利用 功能	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。	鉴定 统计 功能	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。完善档案 工作统计年报统 计数据功能，支 持通过统计报 表、柱图、饼图 或曲线等各类方 式显示统计报 告。
5	鉴定 统计 功能	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。	鉴定 统计 功能	优化完善利用情 况统计功能（部 门、人次、利用 实体、数字档案 门类及数量、数 字档案下载浏览 量）。完善档案 工作统计年报统 计数据功能，支 持通过统计报 表、柱图、饼图 或曲线等各类方 式显示统计报 告。

		<p>数据集合。</p> <p>系统按照电子公文归档范围的要求，完成电子公文及其元数据的收集，收集宜采用自动捕获方式，在无法自动捕获的情况下也可手工录入。</p>	<p>数据集合。</p> <p>系统按照电子公文归档范围的要求，完成电子公文及其元数据的收集，收集宜采用自动捕获方式，在无法自动捕获的情况下也可手工录入。</p>	<p>数据自动从电子公文系统中捕获归档电子公文数据，包括电子公文内容数据及其元数</p>
		<p>据。</p> <p>可设置调度计划来实现按批次接收，定时接收。</p>	<p>据。</p> <p>可设置调度计划来实现按批次接收，定时接收。</p>	<p>可自定义设置</p>

四性检测的明 细项，查看检测 报告。	对于不符合规 范要求的拟归 档电子公文数 据可记录错误 日志并予以提 示，打印检测报 告。	要设置与档案 管理系统的机 构映射关系，数 据分类的映射 关系，方便自动 归类对接。	支持手动在本 地上传数据包 进行数据接收。 同时对离线上 传的数据包支 持检测，删除， 查看等功能	2 离线 接收
四性检测的明 细项，查看检测 报告。	对于不符合规 范要求的拟归 档电子公文数 据可记录错误 日志并予以提 示，打印检测报 告。	要设置与档案 管理系统的机 构映射关系，数 据分类的映射 关系，方便自动 归类对接。	支持手动在本 地上传数据包 进行数据接收。 同时对离线上 传的数据包支 持检测，删除， 查看等功能	2 离线 接收

式，报表格式支

持自定义。

支持对漏项数
据进行手工补
充著录。支持批
量修改、批量替
换、批量插件操
作。

对于符合规范
要求的电子文
件可提交到整
理环节。可标识
无需整理的项。

支持对比编辑，
支持分类映射
设置。

按照

DA/T22-2015 及
文件整理相关
规定对电子公
文开展整理工
作。电子公文一
般以件为单位

式，报表格式支

持自定义。

支持对漏项数
据进行手工补
充著录。支持批
量修改、批量替
换、批量插件操
作。

对于符合规范
要求的电子文
件可提交到整
理环节。可标识
无需整理的项。

支持对比编辑，
支持分类映射
设置。

按照

DA/T22-2015 及
文件整理相关
规定对电子公
文开展整理工
作。电子公文一
般以件为单位

		进行整理，件内文件的构成以及件内文件排序应符合 DA/T22-2015 的要求。	支持归档章的自动生成功能，并将档号的组成部分自动填入归档章的对应位置。	可设定电子公文归档范围、分类方案和保管期限表，期限依据文档用于拟归档文件的归类和聚合。	支持按照分类方案和排列顺序对拟归档电子公文编制档
		进行整理，件内文件的构成以及件内文件排序应符合 DA/T22-2015 的要求。	支持归档章的自动生成功能，并将档号的组成部分自动填入归档章的对应位置。	可设定电子公文归档范围、分类方案和保管期限表，期限依据文档用于拟归档文件的归类和聚合。	支持按照分类方案和排列顺序对拟归档电子公文编制档
		进行整理，件内文件的构成以及件内文件排序应符合 DA/T22-2015 的要求。	支持归档章的自动生成功能，并将档号的组成部分自动填入归档章的对应位置。	可设定电子公文归档范围、分类方案和保管期限表，期限依据文档用于拟归档文件的归类和聚合。	支持按照分类方案和排列顺序对拟归档电子公文编制档
		进行整理，件内文件的构成以及件内文件排序应符合 DA/T22-2015 的要求。	支持归档章的自动生成功能，并将档号的组成部分自动填入归档章的对应位置。	可设定电子公文归档范围、分类方案和保管期限表，期限依据文档用于拟归档文件的归类和聚合。	支持按照分类方案和排列顺序对拟归档电子公文编制档
		进行整理，件内文件的构成以及件内文件排序应符合 DA/T22-2015 的要求。	支持归档章的自动生成功能，并将档号的组成部分自动填入归档章的对应位置。	可设定电子公文归档范围、分类方案和保管期限表，期限依据文档用于拟归档文件的归类和聚合。	支持按照分类方案和排列顺序对拟归档电子公文编制档

		<p>支持编号规则的后台定义和排序规则的前台设定，系统自动按照设定的规则执行编号和排序操作。</p> <p>分类、排序等操作既支持按照一定的规则由计算机自动完成，也支持手工调整。</p> <p>通过待整理、已整理、无需归档几种状态，分别区分不同归档过程状态下的文件，文件在待整理面板可以通过手动整理或自动整理数</p>	<p>支持编号规则的后台定义和排序规则的前台设定，系统自动按照设定的规则执行编号和排序操作。</p> <p>分类、排序等操作既支持按照一定的规则由计算机自动完成，也支持手工调整。</p> <p>通过待整理、已整理、无需归档几种状态，分别区分不同归档过程状态下的文件，文件在待整理面板可以通过手动整理或自动整理数</p>	

对于档案接收系统中检测不通过的归档信息包可退回至本归档系统。	按分类对档案进行检索的多条件组合检索的功能。检索项目可被在分类模板设置中配置，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能。	对于档案接收系统中检测不通过的归档信息包可退回至本归档系统。	按分类对档案进行检索的多条件组合检索的功能。检索项目可被在分类模板设置中配置，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能。	6	人 工 分 类 检 索	6	人 工 分 类 检 索
对于档案接收系统中检测不通过的归档信息包可退回至本归档系统。	按分类对档案进行检索的多条件组合检索的功能。检索项目可被在分类模板设置中配置，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能。	对于档案接收系统中检测不通过的归档信息包可退回至本归档系统。	按分类对档案进行检索的多条件组合检索的功能。检索项目可被在分类模板设置中配置，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能。	6	人 工 分 类 检 索	6	人 工 分 类 检 索

		速度。	
		对全库所有类型的档案目录进行检索，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能、文件过程信息的功能。	
综合 检索	8	可打印目录报表，支持批量打印功能，报表可以输出成 word\Excel 格式，报表格式支持自定义。 支持在查询结果集中二次搜索，缩小搜索范围和加快查找速度。	
		对全库所有类型的档案目录进行检索，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能、文件过程信息的功能。	
		对全库所有类型的档案目录进行检索，检索结果目录列表的形式返回，提供查看详细元数据及文件内容的功能、文件过程信息的功能。	



		提供高级检索功能，可由用户自由定义检索条件来组合检索。
3. 新增电子档案长期保管系统需求		
功 能 模 块	序 号	建设内容
		<p>登录后进入的首页展示, 至少包括(数据与图形界面) :</p> <p>1、整个长期保存库目前存储总容量和已用容量、每个档案分类已用容量。</p> <p>2、系统内所有档案分类包含的数据包数量;</p> <p>统计一段时间内新增数据包数量、恢复的数据包数量。</p>

			对档案馆系统推送的事务(数据增加、删除、修改、数据恢复)进行审核。	对档案馆系统推送的事务(数据增加、删除、修改、数据恢复)进行审核。
2 数据审核			数据的删除审核:可以在看到长期保存库中对应的数据,审批通过后删除长期保存数据,删除的数据包在系统中可以看到历史版本本。 数据的修改审核:可以查看到修改版本和现有长期保存库版本的数据对比。审批通过后的数据进入到数据待入库模块。	数据的删除审核:可以看到长期保存库中对应的数据,审批通过后删除长期保存数据,删除的数据包在系统中可以看到历史版本本。 数据的修改审核:可以看到修改版本和现有长期保存库版本的数据对比。审批通过后的数据进入到数据待入库模块。
3 数据待入库			在待入库的数据包中不符合长期保存要求的电子文件进行长期保存格式转换,转换后对数据包进行四性检测,通过四性检测后进	在待入库的数据包中不符合长期保存要求的电子文件进行长期保存格式转换,转换后对数据包进行四性检测,通过四性检测后进

				视频类、数据库。 档案类型中在显示所有的全宗,全宗里面在看具体分类。	
5 利 用 管 理	提供利用登记、档案检索功能。	5 利 用 管 理	提供利用登记、档案检索功能。	视频类、数据库。 档案类型中在显示所有的全宗,全宗里面在看具体分类。	
6 数 据 保 存	应该根据全宗、分类、档号组成字段逐层存储规则。 比如:文书档案,档号组成:全宗号-年度-保管期限-件号。	6 数 据 保 存	应该根据全宗、分类、档号组成字段逐层存储规则。 比如:文书档案,档号组成:全宗号-年度-保管期限-件号。	该局贯彻执行《文书档案管理规定》,实行全宗号-年度-保管期限-件号的存储办法。	
7 备 份	可以设置备份策略,备份好的数据应能够快速的部署或者直接就 可以使用档案基本业务功能(档案查询利用) 。	7 备 份	可以设置备份策略,备份好的数据应能够快速的部署或者直接就 可以使用档案基本业务功能(档案查询利用) 。	可以设置备份策略,备份好的数据,应能够快速的部署或者直接就 可以使用档案基本业务功能(档案查询利用) 。	
8 定 时 检	根据国标《DA/T 70-2018 文书类电子档案检测一般要求》实	8 定 时 检	根据国标《DA/T 70-2018 文书类电子档案检测一般要求》实	根据国标《DA/T 70-2018 文书类电子档案检测一般要求》实	

				<p>问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成损失等情况。</p> <p>4. 在项目验收后的服务期内，如因需要增加系统功能而产生的费用，双方另议；</p> <p>5. 项目服务期满后，供应商必须承诺在法定工作时间内，可以提供的技术指导和咨询，如需其他技术支持服务，则费用由双方另议。</p>
				<p>五、项目管理和实施要求</p> <p>(一) 项目管理及人员要求</p> <p>1. 组织机构</p> <p>为使工程按质、按量、按时及有序实施，供应商对本项目必须建立一个完善和稳定的管理组织机构。</p> <p>2. 核心人员要求</p> <p>在项目负责人员方面，供应商必须配备一名专职负责的项目经理，负责现场处理问题或交流情况。</p> <p>项目组必须配备有档案上岗证人员、安全保密人员，以保障项目实施质量。</p>

		<p>3. 调整原则</p> <p>本项目的项目经理必须具体负责项目的实施，在系统建设期内，供应商承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整；供应商如中途更换项目经理和主要开发技术人员，必须征得用户同意。</p> <p>(二) 实施要求</p> <p>供应商需在原有数字档案室系统基础上进行升级、优化，并保证数据无缝衔接，保障业务的延续性。</p> <p>六、验收要求</p> <p>1. 供应商需安装调试、测试环境完成后方可向采购人申请项目验收。</p> <p>2. 安装要求</p> <p>应用软件系统安装的主要目标不仅是使应用软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对业务软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。供应商有责任且必须承诺所承建的应用软件系统达到用户要求的各项性能指标。</p> <p>3. 系统测试</p>	<p>3. 调整原则</p> <p>本项目的项目经理必须具体负责项目的实施，在系统建设期内，供应商承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整；供应商如中途更换项目经理和主要开发技术人员，必须征得用户同意。</p> <p>(二) 实施要求</p> <p>供应商需在原有数字档案室系统基础上进行升级、优化，并保证数据无缝衔接，保障业务的延续性。</p> <p>六、验收要求</p> <p>1. 供应商需安装调试、测试环境完成后方可向采购人申请项目验收。</p> <p>2. 安装要求</p> <p>应用软件系统安装的主要目标不仅是使应用软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对业务软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。供应商有责任且必须承诺所承建的应用软件系统达到用户要求的各项性能指标。</p> <p>3. 系统测试</p>	

		<p>1) 系统安装完成后,按照用户实际要求的基本功能以及标书中要求的所有指标进行逐一测试。</p> <p>2) 单项测试:单项产品安装完成后,供应商进行产品自身功能及性能的测试。</p> <p>3) 试运行测试:系统安装完成后,系统进行相应的测试。提交测试报告,由双方签字确认。作为验收文档之一。</p> <p>4. 验收测试:根据终验测试方案进行测试,现场提交测试报告,由双方签字确认。</p> <p>5. 供应商负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、验收报告等文档交付用户方。</p>	<p>1) 系统安装完成后,按照用户实际要求的基本功能以及标书中要求的所有指标进行逐一测试。</p> <p>2) 单项测试:单项产品安装完成后,供应商进行产品自身功能及性能的测试。</p> <p>3) 试运行测试:系统安装完成后,系统进行相应的测试。提交测试报告,由双方签字确认。作为验收文档之一。</p> <p>4. 验收测试:根据终验测试方案进行测试,现场提交测试报告,由双方签字确认。</p> <p>5. 供应商负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、验收报告等文档交付用户方。</p>	<p>七、安全保障和职责要求</p> <p>★1. 信息安全保密要求</p> <p>(1) 必须严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。</p> <p>(2) 项目人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、</p>
--	--	---	---	---

		法规和制度。
		<p>(3)项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。</p> <p>(4)中标供应商须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。</p> <p>(5)项目人员必须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。</p> <p>★2. 中标人运维人员在合同期间应严格按照采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人运维人员网络安全工作落实不到位引发</p>
		<p>(3)项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人或负责人有连带责任。</p> <p>(4)中标供应商须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。</p> <p>(5)项目人员必须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。</p> <p>★2. 中标人运维人员在合同期间应严格按照采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人运维人员网络安全工作落实不到位引发</p>

安全事件的，采购人将视安全事件严重情况按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。	安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：	(1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。	(2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。	(3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。
		(1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部門通报的。	(2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。	(3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。

				问题的轻重、中标人责任的大小，扣除不高于合同款 5%服务金额。
				八、其他要求
				(一) 项目保密要求
				1. 本项目在实施过程中，供应商须严格遵守国家、保密部门和档案部门安全保密相关规定。 2. 项目实施期间，供应商及服务人员须签订保密协议，供应商需对服务人员进行保密培训。
				(二) 知识产权要求
				供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。 投标报价应包含所有应向所有权利人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
				系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正
				问题的轻重、中标人责任的大小，扣除不高于合同款 5%服务金额。
				八、其他要求
				(一) 项目保密要求
				1. 本项目在实施过程中，供应商须严格遵守国家、保密部门和档案部门安全保密相关规定。 2. 项目实施期间，供应商及服务人员须签订保密协议，供应商需对服务人员进行保密培训。
				(二) 知识产权要求
				供应商必须保证，在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。 投标报价应包含所有应向所有权利人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
				系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正