

广西科联招标中心有限公司

磋商文件

项目名称：大企业税收服务和管理系统运维服务项目
(本项目为目录外标准下)

项目编号：GXKLC20213066

采购单位：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2021 年 7 月 21 日

目录

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商须知.....	6
第三章 评审方法及标准.....	23
第四章 合同草案条款.....	28
第五章 响应文件组成.....	39

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求.....	60
-----------------	----

第一章 磋商邀请

国家税务总局广西壮族自治区税务局大企业税收服务和管理系统运维服务项目（GXKLC20213066）磋商公告

项目概况

大企业税收服务和管理系统运维服务项目的潜在供应商应在南宁市大学东路 170 号广西科联招标中心有限公司获取采购文件，并于 2021 年 7 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXKLC20213066

项目名称：大企业税收服务和管理系统运维服务项目

采购方式：磋商

预算金额：人民币（大写）叁拾贰万陆仟捌佰元整/年（¥ 326800.00 元/年）

最高限价：人民币（大写）叁拾贰万陆仟捌佰元整/年（¥ 326800.00 元/年）

采购需求：广西税务大企业服务管理系统（以下简称“大企业系统”）是应用于大企业个性化服务和税收风险管理的项目。该项目运维服务期即将届满。目前大企业系统以主体系统六个中心（数据管理中心、业务支持中心、分析监控中心、税源监控中心、指挥决策中心和税企互动中心）为主轴，以大企业主题数据集市和风险指标库为两翼，初步建成上下联动、数据丰富、安全可控的应用系统。此外，大企业系统运维体系还承担与总局大企业平台相连接的“黑匣子”系统的运维工作，以及四级大企业的电子账套数据采集工作。如需进一步了解详细内容，详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起两年。

本项目（是/否）接受联合体：不接受。

二、申请人的资格要求：

1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

三、获取采购文件

时间：2021 年 7 月 21 日公告发布之时起至 2021 年 7 月 23 日止，工作日上午 8 时至 12 时，下午 15 时至 18 时（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西南宁市大学东路 170 号（广西农业机械研究院内）广西科联招标中心有限公司。

方式：

方式一：邮购。供应商将项目名称、项目编号、收件人姓名、联系电话、收件地址、开票信息在获取采购文件的时间内发送至指定邮箱：188264094@qq.com（联系电话：0771-2273368）。供应商报名成功后，采购代理机构将采购文件的电子版发送至供应商报名时的电子邮箱。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理纸质版采购文件的邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取纸质版采购文件的，责任由供应商承担。

方式二：现场报名获取（供应商无需携带报名资料）。

售价：采购文件工本费每本 250 元，售后不退。如需邮寄采购文件纸质版，每本另加邮费 50 元。

【注：供应商须于采购文件发售截止时间将工本费、邮费（如需邮寄）汇到广西科联招标中心有限公司指定账户，汇款、转账时请备注项目名称或项目编号信息】。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 7 月 26 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：广西南宁大学东路 170 号广西科联招标中心有限公司一楼会议大厅，逾期送达的将予以拒收。

五、开启

时间： 2021 年 7 月 26 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：广西科联招标中心有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜：

1. 磋商保证金：金额为人民币 3000.00 元。

供应商必须于响应文件递交截止时间前以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 磋商保证金缴纳的指定账号：

开户名称：广西科联招标中心有限公司

银行账号：2102111209249007113

开户行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

3. 购买采购文件的价款及邮费缴纳的指定账户：

开户名称：广西科联招标中心有限公司

银行账号：2102111229300032105

开户行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。

4. 磋商时间及地点：于 2021 年 7 月 26 日上午 9 时 30 分截标后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西科联招标中心有限公司会议室（以具体通知为准），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭资格证书和身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件或复印件和身份证原件）依时到达指定地点等候当面磋商。

5. 公告媒体：国家税务总局广西壮族自治区税务局网

（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/>）、广西科联招标中心有限公司网站（www.gxkl.com）。

6. 本项目为目录外标准下项目。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

地 址：广西南宁市青秀区园湖南路 26 号

联系方式：宁冰（联系人），0771-5562212（联系电话）

2. 采购代理机构信息

名 称：广西科联招标中心有限公司

地 址：南宁市大学东路 170 号

联系方式：韦雯思（联系人），0771-3486278（联系电话）

3. 项目联系方式

项目联系人：韦雯思

电 话：0771-3486278

购买采购文件电话：0771-2273368

联系人：李艳、刘鑫莹

保证金退付联系电话：0771-2203986

联系人：贺丹华、黄纓然

传 真：0771-2273500

邮 编：530007

地 址：南宁市大学东路 170 号

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2021 年 7 月 21 日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	项目名称：大企业税收服务和管理系统运维服务项目 项目编号：GXKLC20213066
	采购预算	人民币（大写）叁拾贰万陆仟捌佰元整/年（¥ 326800.00 元/年）
	本项目设定的最高限价	☐ 无 ☒ 有，金额：人民币（大写）叁拾贰万陆仟捌佰元整/年（¥ 326800.00 元/年）
	核心产品	详见采购需求
	公告媒体	国家税务总局广西壮族自治区税务局网 （ http://guangxi.chinatax.gov.cn/ ）、广西科联招标中心有限公司网站（ www.gxkl.com ）
2	采购人	名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 地址：广西南宁市青秀区园湖南路 26 号 联系方式：宁冰（联系人），0771-5562212（联系电话）
3	采购代理机构	名称：广西科联招标中心有限公司 地址：广西南宁市大学东路 170 号 购买磋商文件联系方式：李艳、刘鑫莹，0771-2273368 保证金到账查询联系人：贺丹华、黄纓然，0771-2203986 保证金退付、服务费缴纳联系方式： 贺丹华、黄纓然，0771-2203986 项目咨询联系人：韦雯思 联系电话：0771-3486278
4	供应商资格条件	供应商资格要求： 1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

		3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与本次采购活动。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。
5	项目现场勘察	☒不组织 ☐组织：_____ 1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 其他：_____
6	样品	☒不要求提供 ☐要求提供 1. 样品制作的标准和要求： 2. 样品检测报告：（☐否；☐是，检测机构的要求、检测内容详见第六章 项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评审办法及标准
7	联合体	☒不接受 ☐接受
	分包	☒不接受 ☐接受：分包要求详见第六章项目采购需求
8	支持中小企业发展	☒ 专门面向中小企业采购项目
9	其他规定	根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》：采购代理机构按照采购文件规定的时间及要求组织评审，并形成评审报告。原则上参加采购的供应商不得少于 3 家，经评审小组同意也可为 2 家。
10	供应商须提供的其他资料	供应商应根据采购文件和项目采购需求提供相关资料。<u>除采购文件要求必要的原件核对外，对于供应商能够在线提供的材料，供应商可不提供纸质材料。</u>
11	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构磋商文件要求的提交首次响应文件截止时间至少 2 个工

		作日前，在磋商公告发布媒介上发布；不足 2 个工作日的，采购人或者采购代理机构顺延提交响应文件的截止时间。
12	递交磋商响应文件的截止时间和地点	时间：2021 年 7 月 26 日 9 时 30 分 地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内）
13	磋商响应文件开启时间和地点	时间：2021 年 7 月 26 日 9 时 30 分 地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内）
14	磋商保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供。磋商保证金数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的磋商保证金为人民币叁仟元(¥3000.00 元)(取整到元)，提交方式：供应商必须于响应文件递交截止时间前以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交给采购代理机构。 收款人户名：广西科联招标中心有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行 银行账号：2102111209249007113 注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。 注：以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目名称或项目编号、分标（如有）及用途(磋商保证金)。
15	磋商响应有效期	60 日(日历日)
16	响应文件的组成和装订要求	响应文件组成和装订要求： ★（1）响应文件的封面注明：响应文件（“正本”或“副本”）、供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号； ★（2）响应文件数量：正本 1 份，副本 4 份。 ★（3）装订要求：所有响应文件必须密封封装在响应（磋商）文件袋或纸箱中（如体积过大可分为几个包装）。 （4）磋商保证金缴纳证明 1 份，密封封装在文件袋中（该文件袋封面上写明项目名称、项目编号、供应商名称、以及“磋商保证金证明”字样），并单独提交。 （5）请供应商提前准备《最终报价承诺书》，无需装订，磋商时如有要求再另行单独密封递交至磋商小组（格式详见第五章《响应文件组成》）。 （6）供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装（格式详见第五章《响应文件组

		成》)。
17	响应文件封套上应载明的信息	_____ (项目名称) 响应文件 项目编号: _____ 在_____年____月____日____时____分之前不得启封 供应商名称: _____ 其他_____
18	信用查询	采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn) 查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。 本项目信用记录查询截止时点为文件开启当日。
19	评定成交的标准	☐ 1. 采购人在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。 ☐ 2. 成交候选人并列的, 按照以下方式确定成交供应商。 ☐ ①最低评标价法: ☐ 随机抽取 ☐ 其他_____ ☒ ②综合评分法: ☐ 随机抽取 ☒ 其他, 得分相同时, 以磋商报价由低到高顺序排列; 得分相同且磋商报价相同的, 依次按服务方案分由高到低、拟投入人员配置分由高到低、信誉业绩分由高到低顺序排列。
20	提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	提供服务的时间: 自合同签订之日起两年 提供服务的地点: 广西区内采购人指定地点 提供服务的方式: 详见采购需求 项目服务期限: 自合同签订之日起两年
21	采购资金的支付方式和时间	签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50%, 经验收合格, 第一年合同期满支付合同总金额 30%, 第二年合同期满(运维服务期满), 由采购人组织验收, 并根据项目验收结果对合同运维服务费进行核算后, 支付合同剩余运维服务费。 甲方付款前, 乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票, 甲方未收到发票的, 有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。
22	履约保证金	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供, 履约保证金的数额不得超过合同金额的 10%, 本采购项目履约保证金为合同金额的____%(取整到元), 提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式, 成交供应商在签订合同前应提交履约保证金, 否则, 不予签订合同。采用转账、电汇

		方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。 合同约定服务期（或质量保质期）满且成交供应商完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到成交供应商提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。 收款人户名：国家税务总局广西壮族自治区税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 银行账号：451060305010470003212 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。																																
23	采购代理费	（1）采购代理费收费标准： 按国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格〔2011〕534 号文的规定的基准价下浮 20%收取，向成交供应商收取代理服务费用（以下费率未下浮 20%）。 <table><tr><th> 费率 成交金额 </th><th>货物 采购</th><th>服务采 购</th><th>工程采 购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> 注：采购代理费收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算采购代理费收费额如下： 100 万元×1.0%=1 万元 （500-100）万元×0.7%=2.8 万元 （1000-500）万元×0.55%=2.75 万元 （5000-1000）万元×0.35%=14 万元 （6000-5000）万元×0.2%=2 万元 合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元） （2）采购代理费汇到如下指定账户：	费率 成交金额	货物 采购	服务采 购	工程采 购	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
费率 成交金额	货物 采购	服务采 购	工程采 购																															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																															
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																															
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																															
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																															

		开户名称：广西科联招标中心有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行 银行账号：2102111229300032105 注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。
24	其他规定	1、本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2、本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 3、递交质疑函的联系事项： 广西科联招标中心有限公司（采购代理机构）三楼 308 室 联系电话：0771-3486228 地址：广西南宁市大学东路 170 号

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”由 3 人以上单数的磋商成员组建。

1.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金的预算金额见磋商须知前附表。

★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见磋商须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

3.2.3 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

★5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书原件或复印件，并附授权代表的身份证原件。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

★6.2 如果本项目接受联合体磋商的，应遵守以下规定：

(1)联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2)联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3)除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4)联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5)联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

8.2 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见**磋商须知前附表**。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 2 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。【此项目为目录外标准下项目】

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即完全响应磋商文件要求的为“无偏离”、不满足或不响应磋商文件要求的为“负偏离”、优于磋商文件要求的为“正偏离”。

12.2 磋商文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的负偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

14.1.1 价格及商务部分{要求必须按照以下格式要求（如有格式要求的）提供以下带“★”的的证明文件或材料}：

★(1)磋商响应声明（格式见第五章）

★(2)报价一览表及分项价格表（格式见第五章）

★(3)商务条款偏离表（供应商填报该表时，应按项目采购需求中的商务条款要求，结合自身参加磋商情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效。格式见第五章）

★(4)磋商保证金

(5)供应商符合资格条件的证明文件：

★(一)附件 5-1 供应商基本情况表（格式见第五章）

(二) 参加本采购活动的供应商应当具备采购文件规定的供应商资格条件，提供下列材料：

★1. 有效的营业执照副本复印件或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接）。

★2. 法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）。

★3. 法定代表人授权委托书(格式见第五章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件）。

★4. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月财务报表（**财务报表应至少包含资产负债表和损益表或利润表的复印件**）或供应商 2020 年度经第三方审计的财务状况报告（新成立的公司按照实际情况提供财务报表）。

★5. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的依法纳税或依法免税证明（复印件）。

★6. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明（复印件）。

★7. 参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第五章）。

8. 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料：无。

★9. 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(6) 磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

(7) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分{要求必须按照以下格式要求（如有格式要求的）提供以下带“★”的的证明文件或材料}：

★(1)服务方案（格式自拟）

★(2)技术响应与偏离表（格式见第五章）

(3)售后服务承诺

(4)用于本项目人员简历表

(5)磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

(6)其他资料

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

★14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

(1)未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2)供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。报价应为完税价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评审时将其视为无效磋商。

15.4 项目有特殊要求的见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以转账、汇款或者金融机构、担保

机构出具的保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构提交磋商须知前附表规定的磋商保证金。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的密封、标记详见磋商须知前附表。

19.1 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合供应商资格条件第1项条款的情况。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性

和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.7 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商原则上不得少于3家，经评审小组同意也可少于2家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》）

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐原则上3家以上供应商的设计方案或者解决方案，经评审小组同意也可少于2家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》），并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.2 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。经评审小组同意也可推荐 2 家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术分高优先的顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的，除经评审小组同意也可为 2 家的情形外（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》）；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

★38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第三章 评审方法及标准

一、评审原则

(一) 磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：评委将以磋商文件为评审依据，对供应商的报价、服务方案、拟投入人员配置、信誉业绩等方面内容按百分制打分

(三) 评审方式：以封闭方式进行。

二、评审方法

(一) 首先由磋商小组依法对供应商的资格进行评审，再由评委对响应文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的响应文件才能进入详评。

(二) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(三) 计分办法（按四舍五入取至百分位）

1、价格分.....25 分

(1) 评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

(2) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 25 分。

(3) 价格分计算公式：

报价得分 = (基准价 / 评审价) × 25 分

2、服务方案分.....42 分

说明：不提供方案或不满足项目采购需求的不得分。

(1) 工作方案分（满分 36 分）

要求供应商结合磋商文件第六章的“基础环境保障、系统升级、数据支持及加工服务、模型加载服务、“黑匣子”运维、账套数据采集和加载服务、系统功能优化服务”工作内容提供相应方案（仅能选以下其中一个得分项，不能重复计分，以下各项评分标准均无法满足的此项得分为 0 分）。

①基础环境保障（满分 6 分）

a. 对日常巡检和监控工作有明确工作规划（至少包括工作细项内容、运行机制、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 对系统的运行环境、应用配置及业务数据的健康检查工作有明确工作规划（至少包括工作细项内容、运行机制、预期效果）得 1 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

c. 对归纳、总结、分类软件应用数据基础相关的问题和解决方案有明确工作规划（至少包括问题分类标准、归纳或总结方法）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

②系统升级（满分 4 分）

a. 对大企业系统各应用子系统升级版本的本地部署有明确工作规划（至少包括前期准备工作细项内容、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 对新版本发布后的测试、验证有明确工作规划（至少包括测试方式或方法、验证方式或方法、管理流程）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

③数据支持及加工服务（满分 6 分）

a. 数据抽取：有明确工作规划（至少包括工作细项内容、抽取机制、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 数据加工：有明确工作规划（至少包括工作细项内容、加工机制、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

c. 数据运算性能调优：有明确工作规划（至少包括工作细项内容、调优机制、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

④模型加载服务（满分 6 分）

a. 在模型设计阶段：有明确工作规划（至少包括设计工作细项内容、人员部署）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 在模型研发阶段：有明确工作规划（至少包括研发工作细项内容、人员部署）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

c. 对模型研发进行验证：有明确工作规划（至少包括测试方式或方法、验证方式或方法）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

⑤“黑匣子”运维（满分 4 分）

a. 对总省联动“黑匣子”升级版本的本地部署有明确工作规划（至少包括前期准备工作细项内容、预期效果）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 对总省联动“黑匣子”升级版本发布后的测试、验证有明确工作规划（至少包括测试方式或方法、验证方式或方法、管理流程）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

⑥账套数据采集和加载服务（满分 4 分）

a. 财务电子账套数据采集工作：有明确工作规划（至少包括采集工作细项内容、人员部署）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 帐套数据的加载工作：有明确工作规划（至少包括加载工作细项内容、人员部署）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

⑦系统功能优化服务（满分 6 分）

a. 对服务管理台账有明确工作规划（至少包含首席联络员信息维护、走访或接访企业台账、主题活动台账的规范流程）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

b. 对跨地市的企业税收服务事项的统筹管理有明确工作规划（至少包括工作细项内容、人员部署、跨地市联动机制）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

c. 对风险提示、风险预警的收集、记录、推送、提醒有明确工作规划（至少包括工作细项内容、有效的提示或预警机制）得 2 分。虽有工作规划但内容不明确、有明显缺漏得 1 分。简单照搬照抄采购需求内容或脱离采购需求、脱离实际的得 0 分。（满分 2 分）

(2)故障响应及处理方案分（满分 6 分）

供应商应提供故障响应及处理方案，确保运维服务期内热线服务。未提供方案的不得分。

a. 能提供完整的故障响应及处理方案。发生故障 5 分钟内响应，2 小时内修复；特殊情

况下在 2 小时内无法修复的，保证能在 3 天内予以提供使系统可正常运转的措施。得 2 分。

b. 故障响应及处理方案相比较更具有操作性、规范性和实用性。发生故障 5 分钟内响应，1.5 小时内修复；特殊情况下在 1.5 小时内无法修复的，保证能在 2 天内予以提供使系统可正常运转的措施。得 4 分。

c. 故障响应及处理方案具有一定的创新性和特色亮点。发生故障 5 分钟内响应，1 小时内修复；特殊情况下在 1 小时内无法修复的，保证能在 1 天内予以提供使系统可正常运转的措施。得 6 分。

3、拟投入人员配置分……………24 分

(1) 运维人员的管理制度（满分 7 分）

要求供应商结合磋商文件第六章的“工作量统计”内容提供相应人员管理制度（仅能选以下其中一个得分项，不能重复计分，以下各项评分标准均无法满足的此项得分为 0 分）：

a. 制定有人员管理制度（至少包含出勤及请假管理制度、保密制度、违反工作纪律处理规定），表述清晰、内容详细完整，且符合项目采购需求，整体制度严谨规范，针对性强，得 7 分。

b. 制定有人员管理制度（至少包含出勤及请假管理制度、保密制度、违反工作纪律处理规定），表述清晰、内容完整，且符合项目采购需求，有针对性，得 4 分。

c. 制定有人员管理制度，出勤及请假管理制度、保密制度、违反工作纪律处理规定 3 项内容当中缺少任意 1 项的，得 2 分。

(2) 人员资质分（满分 17 分）

要求在响应文件中提供以下人员相关资质证书复印件及身份证复印件，否则不计分。

①拟投入人员中，具备高级工程师职称的，且专业与本项目相关（如计算机应用、计算机网络、通信、信息安全等）的，每人得 1.5 分，最高得 6 分。（此项满分 6 分）

②拟投入人员中，具备中级工程师职称的，且专业与本项目相关（如计算机应用、计算机网络、通信、信息安全等）的，每人得 0.5 分，最高得 7 分。（此项满分 7 分）

③供应商承诺投入本项目的专业技术人员中具备有效的工业和信息化部认证的网络信息安全工程师证书，每人得 2 分。（满分 4 分）

4、信誉业绩分……………9 分

(1) 供应商提供有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书复印件，得 1 分。

(2) 供应商提供有效期内的 ISO20000 IT 服务管理体系认证证书复印件，得 1 分。

(3) 供应商提供有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书复印件，得 1 分。

（4）供应商自 2018 年 1 月 1 日至今具有同类项目业绩，要求在响应文件中提供采购合同文本复印件（同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分），每项业绩得 1 分，满分 6 分。

（四）总得分=1+2+3+4

三、成交候选人推荐原则

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最终报价由低到高顺序排列；得分相同且最终报价相同的，依次按服务方案分由高到低、拟投入人员配置分由高到低、信誉业绩分由高到低顺序排列，并推荐成交候选人 3 名。得分最高的成交候选人为成交供应商。采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金（或质量保证金），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依法确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购。

（二）磋商小组认为供应商的竞标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的竞标报价，有可能影响产品（或服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其竞标报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

第四章 合同草案条款

（合同封面）合同类别：技术服务类

采购合同

（年度）

项目名称：

（分标子项目）：

合同编号：

（本项目为目录外标准下）

甲方(采购人名称)：

乙方(供应商名称)：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，_____（采购人名称）（以下简称：“甲方”）通过_____采购（采购方式）确定_____（供应商名称）（以下简称：“乙方”）为_____项目（项目名称）的_____供应商。甲乙双方同意签署《_____项目（项目名称）合同》（合同编号：_____，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购项目需求、磋商文件规定的合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 响应文件技术部分和商务部分；
- (4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5) 其他（根据实际情况需要增加的内容）。

2. 合同标的（根据实际情况填写）

服务名称	数量	单位	具体服务承诺（包括但不限于服务内容、范围和基本要求）
		项	

3. 合同金额

本合同服务时间为____年，合同单价为_____元/年，合同总金额为人民币_____元（_____）。
本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 合同签订地

广西壮族自治区南宁市

5. 合同生效

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字（或签章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字（或签章）：

二、合同前附表

序号	内容
1	甲方名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局
	甲方地址：广西南宁市青秀区园湖南路 26 号
	甲方联系人：电话：
	甲方开户名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 账号：451060305010470003212
2	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人：电话：
	乙方开户名称： 开户银行： 开户账号：
3	交付使用期：
4	合同金额：总金额为人民币（大写）_____元（¥_____）
5	服务时间、履行期：____年（月）或合同签订之日起____个日历天内实施完毕，具体时间从____年____月____日起至____年____月____日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的成交供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。

6	质量保证期:
7	验收方式及标准: 双方到场共同验收。按照采购需求、磋商(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及规范验收。
8	付款方式: 签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50%, 经验收合格, 第一年合同期满支付合同总金额 30%, 第二年合同期满(运维服务期满), 由采购人组织验收, 并根据项目验收结果对合同运维服务费进行核算后, 支付合同剩余运维服务费。 甲方付款前, 乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票, 甲方未收到发票的, 有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。
9	履约保证金及其返还: 本项目不要求提供。
10	☒ 违约金约定: 1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的, 按合同价款的 10% 计算。逾期退回款项及违约金的, 每逾期一天, 按应退款项及违约金总额的 0.5% 计算违约金。 2. 其它违约行为按违约服务款额 5% 收取违约金。 ☒ 损失赔偿约定: 按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期赔偿费约定: 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。
12	合同履行期限: 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	合同纠纷的解决方式: 首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择): ☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

三、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照采购、响应文件要求, 向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合采购文件和乙方的响应文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

(4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利，乙方的赔偿范围，包括不仅限于甲方因此而支出的赔偿金、罚款、鉴定费、律师费、差旅费、诉讼费等全部损失。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

6.4 乙方每个季度须接受采购单位的服务质量考核，确保按照服务方案足额配备人员，如果人员配备不足或其它服务质量与服务方案不符的，甲方有权按照人员费用标准扣减相应的服务费。具体考核办法另行签订补充协议。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

① 乙方同意将服务款项退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

② 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 不予退还全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表 (各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内 (根据实际情况设定) 不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方响应时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）磋商（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）磋商（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）采购项目履约保证金或质量保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
	项			
...				

（二）磋商（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照磋商（响应）文件提供，并保持与磋商（响应）文件一致。

(三) 响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照磋商（响应）文件提供，并保持与磋商（响应）文件一致。

(四) 采购需求（与采购文件一致）

(五)合同验收书格式（验收时填制）

项目验收书

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

(六)采购项目履约保证金或质量保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称: 该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金(或质量保证金), 期限于_____年_____月_____日已满, 请将履约保证金(或质量保证金)人民币(大写)_____ (¥_____) 退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 供应商签章: 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金或质量保证金及退付金额) 联系人及电话: 采购人签章 年 月 日

第五章 响应文件组成

响应文件的外层包装封套格式：

_____ (项目名称) 响应文件

项目编号： _____

在_____年_____月_____日_____时_____分之前不得启封

供应商名称： _____

其他_____

(加盖公章)

响应文件的封面格式：

正本/副本

响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

（加盖公章）

年 月 日

第一部分 商务部分

一、 磋商响应声明

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

附件 1—2 法定代表人授权书(授权代表参加磋商)

附件 1—3: 授权委托书(自然人提供)

二、报价一览表、分项价格表

附件 2—1 报价一览表(服务类)

附件 2—2 分项价格表(服务类)

附件 2—3 最终报价承诺书

三、商务条款偏离表(格式附后)

四、磋商保证金

五、供应商的资格证明材料

(一)附件 5—1 供应商基本情况表(格式附后)

(二)参加本采购活动的供应商应当具备采购文件规定的供应商资格条件,提供下列材料:

★1. 有效的营业执照副本复印件或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件(必须具有,如能够在线查询的材料,请提供国家有关部门规定查询的网址链接)。

★2. 法定代表人完整有效的身份证复印件(第二代身份证必须提供正反面复印件)。

★3. 法定代表人授权委托书(格式见第五章)和委托代理人完整有效的身份证复印件(委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件)。

★4. 响应文件递交截止时间前半年内,供应商提供至少三个月财务报表(财务报表应至少包含资产负债表和损益表或利润表的复印件)或供应商 2020 年度经第三方审计的财务状况报告(新成立的公司按照实际情况提供财务报表)。

★5. 响应文件递交截止时间前半年内,供应商提供至少三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件);供应商无纳税记录或为新成立公司,应提供由供应商所在地主管税务部门出具的依法纳税或依法免税证明(复印件)。

★6. 响应文件递交截止时间前半年内,供应商提供至少三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(复印件);供应商无缴费记录或为新成立公司,应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明(复印件)。

★7. 参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见第五章)。

8. 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料：本项目无要求，无需提供。

9. 符合政府采购政策的证明材料：

★本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）附件 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料（由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列）：本项目无要求。

（四）附件 联合体协议（格式附后）

六、磋商须知前附表要求供应商提供的其他资料（格式附后）

七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

- 一、服务方案
- 二、技术响应与偏离表
- 三、售后服务承诺
- 四、用于本项目人员简历表
- 五、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件
- 六、其他资料

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明

磋商响应声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的磋商文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本_____份和副本_____份, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1: 法定代表人身份证明复印件 (法定代表人参加磋商)

附件 1—2: 法定代表人授权书 (授权代表参加磋商)

附件 1—3: 授权委托书 (自然人提供)

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件
第二代身份证必须提供正反面复印件

附件 1—2

法定代表人授权委托书

致：_____ (采购人或采购代理机构)
_____ (供应商名称)的法定代表人(姓名、职务)授权_____ (磋商代表姓名、职务)为本公司的磋商代表，就_____ (项目名称)磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权代表身份证正反面复印件

供应商名称(公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或签章)：_____

_____年____月____日

二、报价一览表及分项价格表
附件 2-1

报价一览表

序号	项目名称		项目编号	
1	包号	本项目无分包		
2	报价	大写：人民币_____元/年 小写：¥_____元/年（小写请保留至小数点后两位）		
3	服务期限	自合同签订之日起两年。		
4	...			
	备注			

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

分项价格表

(服务类项目适用)

项目名称：

项目编号：

包号：无

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
总计		大写：人民币_____元/年 小写：¥_____元/年	

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

最终报价承诺书

项目名称：_____

项目编号：_____

项目包号：_无

供应商名称	
磋商范围	本项目无分包
最终报价 (详见备注说明)	人民币大写：_____元/年， 小写：¥_____元/年 (小写请保留至小数点后两位)
备注说明	服务期限：自合同签订之日起两年。

授权代表签字：

年 月 日

注：本页《最终报价承诺书》由供应商在磋商现场依磋商情况填写（无需装订在响应文件内）。考虑磋商报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，（第一次报价—最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外）。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

四、磋商保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：采购人或采购代理机构

我方为_____ (项目名称) (项目编号：_____) 递交保证金人民币_____元 (大写人民币_____元) 已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商(公章)：

地址：

项目联系人：

电话(手机)：

汇款单或转账凭证复印件

五、供应商的资格证明材料

供应商基本情况表

供应商：(公章)

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

★1. 有效的营业执照副本复印件或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接）。

★2. 法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）。

★3. 法定代表人授权委托书(格式见第五章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件）。

★4. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月财务报表（财务报表应至少包含资产负债表和损益表或利润表的复印件）或供应商 2020 年度经第三方审计的财务状况报告（新成立的公司按照实际情况提供财务报表）。

★5. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的依法纳税或依法免税证明（复印件）。

★6. 响应文件递交截止时间前半年内，供应商提供至少三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明（复印件）。

★7. 参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第五章）。

8. 符合磋商文件要求的供应商特定资格条件的证明材料：无。

9. 符合政府采购政策的证明材料：

★本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、证明材料格式：

中小企业声明函格式：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（后附有）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。本项目采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$

交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；

限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 填写前请认真阅读财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》相关规定，并对声明的真实性负责。

2. 成交供应商为残疾人福利性单位的，成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

七、磋商须知前附表要求供应商提供的其他资料

（注意：供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装）

供应商信息

供应商信息：

供应商全称：_____

供应商统一社会信用代码：_____

供应商联系电话：_____

供应商地址：_____

法定代表人（负责人）姓名：_____

法定代表人（负责人）身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

供应商开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

供应商名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及帐号：_____

响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号 码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	

注：在“采购代理机构签收人”处，供应商不用填写

响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号 码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	

八、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、服务方案（格式自拟）

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称： 项目编号：

包号：

品目号	服务名称	技术服务需求及要求	响应情况	偏离	说明

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

三、售后服务承诺格式

（正文内容自拟）

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

[illegible]

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期： 年 月 日

五、磋商标的物符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供第二章“磋商须知前附表”和第六章“项目采购需求”要求(包括磋商标的物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

六、其他资料

第六章 项目采购需求

说明：

磋商文件中带“★”的条款为实质性要求和条件，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效竞标。

采购内容所属行业：软件和信息技术服务业_

技术服务需求及要求

一、项目总体情况

广西税务大企业服务管理系统（以下简称“大企业系统”）是应用于大企业个性化服务和税收风险管理的项目。该项目于 2018 年 12 月建成投入使用，期间由于国地税合并的原因进行过一次重大的改版升级，迄今为止已运行两年。按照合同约定，该项目的运维服务期即将届满，因此国家税务总局广西壮族自治区税务局提出采购该系统两年的运维服务。目前大企业系统已形成以主题系统六个中心（数据管理中心、业务支持中心、分析监控中心、税源监控中心、指挥决策中心和税企互动中心）为主轴，以大企业主题数据集市和风险指标库为两翼的格局，持续促进数据管理更加科学规范、个性化服务更加普惠便捷、风险管理更加精准高效，初步建成了上下联动、功能优良、布局合理、数据丰富、安全可控的应用系统。除此之外，大企业系统运维体系还承担了与总局大企业平台相连接的“黑匣子”系统的运维工作，以及四级大企业电子账套数据采集工作的技术支持服务。

二、运维服务内容

（一）基本要求

大企业系统是包含主体系统、税企互动、黑匣子等功能模块在内的多个子系统的综合体。因此，承担大企业系统运维工作的运维服务商，除了要熟悉本系统之外，还需要掌握与本系统相关的其他内、外部系统之间的数据流向与关联关系，包括金三核心征管、决策一包、决策二包、区局大数据平台等。

为保障系统正常运行，运维服务商需为大企业系统提供日常的运维支持，并根据工作需要一定范围内的功能优化和调整、为局方开展四级大企业帐套数据采集提供技术支持、为纳税人提供数据采集的相关指导，以及响应区局及基层用户反映的问题。同时，能够按照局方要求，积极参与、协调、配合相关系统间的运维工作，确保大企业系统整体正常平稳的运行。

（二）工作内容

1. 基础环境保障

基础环境保障是指保障大企业系统各应用子系统生产环境、预生产环境应用和数据库服务正常运行。主要工作内容如下：

（1）负责软件应用数据性能基础相关的日常巡检和监控工作，及时发现和处理系统潜在运行风险。对发现和接收的问题进行调查、诊断、定性后，进行相应的管理、维护、优化处理。类型涵盖：应用软件数据管理、表空间管理、用户及权限管理、数据链接维护、索引维护、主机参数调整、应用软件数据参数调整、异常进程处理、应用服务维护等。

（2）协助局方归纳、总结、分类软件应用数据基础相关的问题和解决方案，建立并完善相关软件应用数据环境保障知识库，提高问题响应效率和解决效率。

（3）健康检查：要求每月 2 次（征期前和征期后）对系统进行健康性检查，每月提交检查报告。健康检查对系统的运行环境、应用配置及业务数据进行检查，提前发现存在的问题和隐患，提出解决建议或资源优化建议。根据运行趋势发现潜在风险，提出有预见性的建议，规避信息系统宕机的重大风险。

2. 系统升级

参照信息化系统建设的规范化流程，完成大企业系统各应用子系统升级版本的本地部署及验证工作，包括现有的六个中心和拟新增的服务中心、经济分析中心。系统新版本出厂后，针对版本变更内容进行分析，将分析结果向局方项目负责人进行汇报；根据分析结果，及时在预生产环境中进行发布，并通知相关人员进行验证测试。验证通过后，提交验证结果给局方确认后，发布新版本发布通知，并按局方安排将新版本发布到生产环境中。

新版本从预生产环境发布、测试、验证到生产环境发布的管理流程，要按照一定的规则规范保存所有版本，避免发生版本丢失或混淆等现象，规范并制度化软件版本的管理。

3. 数据支持及加工服务

大企业系统数据支持及加工服务是指从指定的业务系统数据源将数据经过抽取、清洗、加载后，存储到大企业系统应用数据集市的过程。主要工作内容如下：

（1）数据抽取保障：数据抽取分为日常增量抽取和全量抽取，日常增量抽取由系统设定的定时任务自动执行，全量抽取由技术人员手动执行。主要目的是保障数据抽取的任务调度正常，抽取的执行结果正常。主要工作内容包括：

数据抽取任务调度状态维护。技术人员每日检查数据抽取任务的调度配置状态，发现问题及时解决；根据数据量及业务办理日期变化等情况，对任务调度进行必要的调整。

日常增量抽取保障。技术人员每日对抽取的结果进行检查，检查各抽取任务是否执行

完毕、是否执行正常，发现问题及时解决；对抽取的结果日志进行分析，采用技术工具对抽取结果进行技术性校验。

全量抽取。在业务系统数据源发生较大变化时，应采用全量抽取的方式重新进行全量抽取。技术人员在局方系统管理员的要求下，停止增量抽取任务，手工启动全量抽取的任务，监控全量抽取过程，检查全量抽取结果。

(2)数据加工保障：数据加工是对已经抽取到大企业应用数据集市的数据进行汇总、统计、分析的过程，数据加工过程根据数据集市的数据产生同步需求，采用全量加工或增量加工两种方式，主要是保障数据加工的任务调度正常，加工的执行结果正常。

(3)数据运算性能调优：技术人员对接收到和检查发现的数据性能问题进行分析，同时周期性对数据运算整体性能情况进行检查，根据分析结果采取脚本调优、性能参数调整等方法分别实施优化。主要工作内容包括：

运行监控。周期性监控和分析数据及应用的性能状况。

接收问题。接收运维人员、系统管理员、使用用户等提出的与系统性能相关的问题。

出具解决方案。针对接收到和发现的性能问题登陆到系统进行分析定位。针对该性能问题确定对应的需要执行的操作，并制定相应解决方案。

处理问题。针对该性能问题执行解决方案。

4. 模型加载服务

协助局方完成大企业风险指标模型的研发

(1)在模型设计阶段，根据局方的业务需求对模型进行字段级的拆解和映射，做好数据相关准备工作，包括数据抽取、加工、清洗等数据验证。

(2)在模型研发阶段，协助业务部门模型研发，包括对模型定义工具的培训、讲解，取数口径的讲解等。

(3)模型研发完，协助局方对模型研发进行验证，包括验证模型的研发准确性，取数的准确性。

5. “黑匣子”运维

大企业系统需要与总局相关系统进行数据、指标模型、任务下发、成效反馈等方面的联动，因此需要人员负责本地“黑匣子”的部署及验证工作。

(1)负责总省联动“黑匣子”升级版本的本地部署及验证工作。根据总局的要求，针对版本变更内容进行分析，及时在预生产环境中进行发布，并通知相关人员进行验证测试。验证通过后，提交验证结果局方，经局方负责人确认后，发布新版本发布通知，并按时间安排将新版本发布到生产环境中。

(2) 负责总省联动“黑匣子”日常使用过程中的疑问解答，并对系统出现的问题进行分析解决。用户在使用过程中如出现疑问，需针对疑问进行解答；如果出现使用性问题，需要对问题进行分析解决。

6. 账套数据采集和加载服务

根据局方工作安排，每年对广西的全部千户集团（目前为 30 个集团，约 1900 户成员企业）和部分列名企业（广西列名大企业目前有 210 个集团，约 2200 户成员企业；市级、县级重点税源企业目前有约 1800 户）进行财务电子账套数据采集工作。另外，还需协作局方完成帐套数据的加载工作。主要工作任务如下：

(1) 根据局方要求，制作基于标准版的数据采集工具及加载工具，协作完成数据采集工具及加载工具的培训、企业财务软件信息维护、基于标准版的数据抽取等技术服务。

(2) 远程指导或电脑远程协助企业财务人员利用指定的帐套采集软件完成数据采集，解决企业财务人员在采集过程中出现的问题。

(3) 上门现场指导企业财务人员采集企业账套数据。每年上门指导的次数、涉及企业和实施时间由局方根据实际需要进行安排；每次上门指导的天数根据具体任务确定，一般为 1-3 户企业 1 天（南宁市以外的其他各市的往返时间另计）。

(4) 提供 5×8 的坐席应答电话支持，安排专人对纳税人提出的涉及帐套采集的技术问题和业务口径进行解答。

(5) 负责大企业系统帐套数据库的维护，保障大企业系统阅帐功能的正常使用，确保帐套数据可以正常加载到数据库中并通过系统进行调阅；负责大企业系统帐套权限的调整和维护，确保内控内生化机制有效运转，只有被授权的大企业系统使用人员才可通过系统调阅对应的企业帐套。

为确保帐套数据安全，帐套数据库应独立管理，不得与其他系统及其数据库共用服务器。

(6) 帐套数据是企业高度敏感的数据，涉及帐套数据采集、加工、存储、应用等方面的技术人员均要与局方签订保密协议，在工作中严格遵守数据保密各项要求，不得以任何方式泄露企业的帐套数据。运维服务商应加强员工管理，不随意更换涉及帐套数据相关工作的技术人员，并配合局方做好数据安全教育和数据安全管理工作。

7. 系统功能优化服务

根据总局及广西壮族自治区税务局的工作安排，对系统的部分功能进行调整、升级和拓展。主要包括“重点企业附报进度实时监控”功能、“大企业纳税服务中心”模块、“大企业经济分析中心”模块，以及税企互动中心的风险预警功能等。

（1）重点企业附报进度实时监控

实现对千户集团、列名企业和规上企业资产负债表、利润表及现金流量表报送情况的监控，包括报送率的计算和排序、按地市和区县税务机关对已报送和未报送企业名单明细数据查看等功能。

根据局方制定的数据校验规则，实现对千户集团、列名企业和规上企业资产负债表、利润表及现金流量表数据准确性的监控，包括准确率的计算和排序、按地市和区县税务机关对已报送企业的数据进行校验和企业名单明细数据查看等功能。

报送率和准确率的输出结果应根据局方的业务需求不断优化和调整，输出结果应准确无误。

（2）整合大企业服务中心

将原本散落在大企业系统各个中心和菜单项下的个性化服务内容，连同个性化服务的业务需求，共同整合成大企业服务中心，更好地为大企业个性化服务工作提供信息化支撑。通过大企业服务中心，可帮助税务机关突破时间和空间限制，规范个性化服务的实施，提升个性化服务的效率，有效降低纳税服务的人力成本，提升大企业的纳税遵从度。

（3）大企业服务中心-服务管理台账

将税务机关与企业间的沟通规范化、流程化。记录税企沟通过程中的会议纪要、走访记录等信息；形成电子化台账记录。主要功能包括：首席联络员信息维护；走访（接访）企业台账；主题活动（座谈、培训）台账。

（4）大企业服务中心-重大紧迫诉求解决

企业重大紧迫诉求跟踪解决功能，可自下而上、自上而下、平级之间推送接收到的企业重大服务需求，在部门间协调解决企业诉求。主要功能包括：涉税诉求快速响应受理；企业诉求分工；企业诉求跟进录入；企业诉求结果上报。

（5）大企业服务中心-风险提示提醒

编辑和记录大企业风险提示信息及风险应对服务手册，主要功能包括：涉税风险提示提醒台账；行业税收风险指引；大企业个性化服务手册定制；其他服务手册。

（6）大企业服务中心-遵从协议电子化

对税企之间，在法律允许范围内就法规无明确规定的权利义务关系进行约定，促进双方建立平等、合作、互信的关系签订的税收遵从协议进行管理。形成电子化数据台账。

（7）大企业服务中心-异地协作

对跨地市的企业税收服务事项，进行统筹管理。促进各地市大企业税收服务工作协同性，保障区内大企业税收服务质量。主要功能包括：服务任务下发和服务任务接收。

（8）新增大企业经济分析中心

根据局方提出的经济分析业务需求，新增大企业服务中心，更好地为大企业经济分析工作提供信息化支撑。通过大企业经济分析中心，可汇聚大企业各类税收数据，实现灵活的数据维度和指标选取，实现规范、高效、智能化的数据提取、加工和输出，提供大企业分类功能和经济分析报告预生成功能等。

（9）税企互动中心-发票风险预警

完善税企互动模块的发票查验功能，对区内大企业开具或取得的发票，分析其上下游企业涉税风险信息。实现区内大企业发票往来风险预警功能，定时扫描大企业发票风险信息，并对大企业纳税人进行风险信息推送和提醒。

（10）完善其他子系统的相关功能

根据局方的业务需求，完善其他子系统的相关功能。主要包括以下方面：

调整分析监控中心。各市可以自行发起风险任务，并实现风险任务的闭环全流程流转。

调整数据管理中心。调整名册管理模块，实现大企业名册的批量导入和调整。

三、工作量统计

根据以上需求，采购人估算每一项服务内容的工作量（项目周期为两年），形成了以下清单：

序号	类别	小类	事项	工作量 (人/天)
1	系统运维	日常运维	系统日常巡检	80
			系统日常使用问题解答	30
			系统版本升级及热补丁升级	20
			业务需求编写支持	30
			系统操作手册编写及更新	20
			培训资料制作、录制	20
			系统操作培训	15
		环境保障	重大配置变更（如网络、数据库调整）	30
			weblogic 补丁修复	25
			硬件环境监控与维护	30
			数据库性能优化	15
			环境的优化部署和实施	25

			运维监控工具部署及维护	15
2	数据采集	千户企业	采集 QQ 群问题解答	30
			协助上门采集	40
			远程采集支持	40
			电话咨询解答	15
		列名企业	采集工具升级维护	20
			培训视频录制	5
			采集详细步骤编写	5
			数据加载支持	40
3	数据维护	名册管理	千户集团名册维护	20
			列名大企业名册维护	20
			市级重点税源企业名册维护	20
			县级重点税源企业名册维护	10
		总局黑匣子	黑匣子风险报告数据同步维护	20
			扫描名单数据维护	30
		数据处理	系统升级遗留数据维护	20
			财报附报情况数据维护及备份	20
			税源监控中心及税收监控数据维护	30
			风险任务数据流向数据维护	75
			一户式分析发票数据同步	20
			系统操作用户同步金三数据维护	20
4	功能拓展	整合大企业服务中心	业务需求梳理	25
			业务数据归集、加工	40
			前端用户体验优化升级	25
		大企业服务中心-税企沟通	首席联络员信息维护	15
			走访（接访）企业台账	20
			主题活动（座谈、培训）台账	20
		大企业服务中心-重大紧迫需求解决	涉税诉求快速响应受理	20
			企业诉求分工	15

		企业诉求跟进录入	15
		企业诉求结果上报	20
	大企业服务中心-风险提示提醒	涉税风险提示提醒台账	20
		行业税收风险指引	15
		大企业个性化服务手册定制	15
		其他服务手册	10
	大企业服务中心-遵从协议电子化	遵从协议信息管理	25
		遵从协议台账统计	10
	大企业服务中心-异地协作	服务任务下发	20
		服务任务接收	10
		服务任务结果反馈	20
		服务任务统计	10
	税企互动中心-发票风险预警体系	发票数据归集、加工	25
		风险指标体系搭建	40
		风险指标运行、监控和推送	30
	重点企业附报进度实时监控	监控指标实现和调整	40
		企业附报完整率监控	15
		企业附报准备率监控	15
	新建大企业经济分析中心	业务需求梳理	25
		业务数据归集、加工	40
		前台功能实现	50
	完善数据管理中心	大企业名册模块功能调整	20
	完善分析监控中心	地市风险分析体系搭建	30
		风险分析、应对工作流程优化	20
		风险成效统计	10
	合计		1585

商务条款

一、提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限：

- 1、提供服务的时间：自合同签订之日起两年
- 2、提供服务的地点：广西区内采购人指定地点
- 3、提供服务的方式：详见采购需求
- 4、项目服务期限：自合同签订之日起两年

二、合同签订时间：自成交通知书发出之日起 30 日内

三、采购资金的支付方式和时间：签订合同之日起 30 日内预付合同总金额的 50%，经验收合格，第一年合同期满支付合同总金额 30%，第二年合同期满（运维服务期满），由采购人组织验收，并根据项目验收结果对合同运维服务费进行核算后，支付合同剩余运维服务费。

甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

四、验收标准：符合本项目采购需求及响应文件具体承诺内容。